

# ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO denominata

## “LO TSUNAMI”

L'anno **duemilatredici** , il mese di **Giugno** , il giorno **tredici** alle ore **15,00** i Signori:

1. Cavafave Andrea nato ad Amelia (Tr) il 05/08/1965 , residente in Gallese (Vt) , Via Palmiro Togliatti , snc , codice fiscale CVFNDR65M05A262N;
2. Lucci Valerio nato a Gallese (Vt) il 22/07/1969 , residente in Gallese Scalo , Via del rosato , n. 9 , codice fiscale LCCVLR69L22D8700 ;
3. Ranfone Claudio nato a Magliano Sabina (Ri) il 28/04/1981 , residente in Gallese (Vt) , Via Vignarola , snc , codice fiscale RNFCLD81D28E812Q ;
4. Gubinelli Luigina nata a Magliano Sabina (Ri) il 26/01/1975 , residente in Gallese (Vt) , Via Gallesana , n. 6 , codice fiscale GBNLGN75A66E812S;
5. Ranfone Danilo nato a Magliano Sabina (Ri) il 22/05/1978 , residente in Gallese (Vt) , Via Gallesana , n. 6 , codice fiscale RNFDNL78E22E812I ;
6. Emilozzi Mariagrazia, nata a Tarquinia (Vt) il 24/02/1969 , residente a Tarquinia (Vt) , Via degli Archi , n. 5 , codice fiscale MLZMGR69B64D024U.

Mediante quest'atto, convengono e stipulano quanto segue.

È costituita l'Associazione senza scopo di lucro denominata “**LO TSUNAMI**”

La disciplina dell'associazione è contenuta nello statuto allegato che costituisce parte integrante del presente atto.

I presenti deliberano che , fino a nuova nomina da parte dell'Assemblea :

- i membri del **Consiglio Direttivo** sono:

1. Lucci Valerio (Presidente);
2. Ranfone Danilo (Vice Presidente);
3. Cavafave Andrea (cassiere e segretario) .

- il **Presidente** dell'Associazione è il Signor Lucci Valerio.

Letto, approvato e sottoscritto da ciascun aderente sopra indicato, nell'ordine:

1. **Cavafave Andrea**
2. **Lucci Valerio**
3. **Ranfone Danilo**
4. **Ranfone Claudio**
5. **Gubinelli Luigina**
6. **Emiliozzi Mariagrazia**

# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO

## denominata "LO TSUNAMI"

### Art 1 – Denominazione e sede dell'associazione

1. È costituita l'Associazione "LO TSUNAMI".
2. L'Associazione è apartitica, con durata illimitata nel tempo e senza scopo di lucro.
3. L'attività dell'Associazione e i rapporti tra gli associati sono regolati dalle norme del presente statuto in conformità con quanto prescritto dal codice civile.
4. L'Associazione ha sede in Gallese (Vt), Via delle Industrie, snc.

### Art 2 – Scopi e attività dell'Associazione

1. L'Associazione "LO TSUNAMI" persegue i seguenti scopi:
  - organizzare, promuovere e/o realizzare attività ricreative e/o turistiche;
  - valorizzare il patrimonio culturale, storico, artistico e ambientale del proprio territorio di riferimento;
  - organizzare attività ricreative e culturali a favore del miglior utilizzo del tempo libero dei soci;
  - organizzare spettacoli, concerti, manifestazioni ed eventi in genere nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, anche per conto di terzi che perseguono scopi e finalità affini;
  - attività promozionali (diffusione delle attività ricreative e culturali attraverso i mezzi di comunicazione quali internet, TV, radio, pubblicazione di cataloghi, bollettini di informazione di aggiornamento sulle attività dell'associazione);
  - la promozione sociale e lo sviluppo della socialità attraverso la diffusione, la promozione della cultura, delle tradizioni, dell'enogastronomia, della storia, dell'immagine dei prodotti tipici, organizzando manifestazioni, corsi di formazione, degustazioni e serate a tema dei prodotti tipici locali al fine di salvaguardarne le antiche tradizioni e i sapori;
  - promuovere e stimolare la cultura alimentare ed enologica dei prodotti tipici, mediante l'organizzazione di manifestazioni culinarie a tema, degustazioni, dibattiti, tavole rotonde, viaggi di studio, corsi di formazione ed aggiornamento sulla storia delle tipicità locali, feste, mostre, fiere, e qualunque altra iniziativa tendente ad aumentare la conoscenza dei prodotti alimentari tipici;
  - sollecitare e promuovere la socialità ed il sano impiego del tempo libero dalle attività lavorative; anche mediante l'organizzazione di percorsi/gite turistico/gastronomiche alla scoperta di siti/luoghi e tipicità locali;
  - stimolare lo spirito d'amicizia e di solidarietà dell'intera comunità;
  - attivare iniziative culturali nonché promuovere, organizzare e/o gestire scuole e/o corsi didattici culinari, artistici e sportivi anche in collaborazione con altre Associazioni, Enti, e/o Scuole, nella sfera dell'aggregazione sociale e del tempo libero, per facilitare l'inserimento della persona nella vita professionale, artistica e sportiva e quindi contribuire al miglioramento della persona e della qualità della vita;
  - ingaggiare, assumere e/o scritturare cuochi, sommelier, conferenzieri, esperti o altro personale specializzato estraneo

all'Associazione per il compimento degli obiettivi statuari;

- svolgere qualsiasi altra attività o servizio che si rivelasse utile a promuovere e a diffondere la cultura alimentare ed enogastronomica;
- offrire ai soci un luogo di ritrovo e di aggregazione in cui trascorrere il tempo libero secondo varie modalità ed usufruendo dei mezzi che l'Associazione mette a disposizione dei soci ;

In via sussidiaria e non prevalente, l'associazione potrà svolgere anche attività commerciali finalizzate al raggiungimento degli scopi sociali.

A tali fini essa provvede a raggiungere tutti gli accordi atti a garantire l'economia e la funzionalità dell'Associazione ed a favorirne lo sviluppo.

L'Associazione potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine agli scopi fissati nel presente Statuto, nonché compiere tutti gli atti necessari a concludere le operazioni contrattuali di natura mobiliare, immobiliare e finanziaria, necessari od utili alla realizzazione degli scopi fissati o comunque attinenti ai medesimi.

Infine, l'Associazione per lo svolgimento della propria attività potrà anche stipulare convenzioni con lo Stato, le Regioni, gli Enti Locali e gli altri Enti Pubblici e/o privati ed aderire ad organismi o federazioni impegnate, con analoghe finalità, in attività di intervento sociale o culturale.

2. L'Associazione svolge la sua attività sia nei confronti delle persone associate, sia nei confronti delle persone non associate, in aderenza ai bisogni territoriali.
3. L'Associazione si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali spontanee e gratuite dei propri associati. Ai soci compete solo il rimborso delle spese varie regolarmente documentate.

### **ART 3 – Requisiti di ammissione**

1. L'Associazione "LO TSUNAMI" è aperta a tutti coloro che sono interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.
2. L'ammissione dei soci ordinari è deliberata, su domanda scritta del richiedente , dal Consiglio Direttivo. Nella domanda, il richiedente deve dichiarare, espressamente, di accettare, senza riserve, il presente statuto.
3. È esclusa una partecipazione temporanea all'associazione.

### **Art 4 – Diritti e doveri dei soci**

1. L'Associazione si ispira ai principi di democrazia, uguaglianza e libertà.
2. Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme del presente statuto e l'eventuale regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti.
3. Il socio può, in qualsiasi momento e senza oneri, recedere dall'associazione.
4. Ogni socio ha diritto ad un singolo voto in Assemblea.
5. Tutti i soci hanno diritto di partecipare all'attività dell'Associazione.
6. Tutti i soci hanno diritto di accedere ai documenti dell'Associazione.

### **Art 5 – Esclusione del socio**

1. Chiunque aderisce all'Associazione può esserne escluso in caso di rilevante inadempimento agli obblighi stabiliti dallo statuto o per altri gravi motivi .
2. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo con provvedimento motivato e comunicato all'interessato. Entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, il destinatario di tale provvedimento può ricorrere all'Assemblea che decide in via definitiva con il metodo del contraddittorio .

#### **Art 6 – Risorse economiche dell'Associazione**

1. L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- quota associativa, se prevista dall'Assemblea;
- contributi straordinari degli aderenti o di privati, donazioni e lasciti testamentari;
- contributi e rimborsi corrisposti da amministrazioni pubbliche, in regime di convenzione o di accreditamento o a titolo di finanziamento di progetti o attività;
- contributi di organismi internazionali;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive purché marginali ai sensi delle leggi fiscali;
- beni mobili, beni mobili registrati e beni immobili di proprietà dell'Associazione;
- ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale, purché consentita da norme di legge o regolamento.

2. L'importo della quota associativa, se deliberata dell'Assemblea ordinaria, è stabilito dal Consiglio Direttivo.

3. L'aderente non ha alcun diritto sulla quota o sui contributi versati, né può chiederne la restituzione in caso di proprio recesso o di esclusione o in caso di scioglimento dell'Associazione.

4. È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

#### **Art 7 – Bilancio dell'Associazione**

1. L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

2. Il Consiglio Direttivo deve redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo.

3. Il bilancio preventivo e quello consuntivo devono essere approvati dall'Assemblea ordinaria ogni anno entro il mese di Aprile.

4. I bilanci devono essere depositati presso la sede dell'Associazione entro i 15 giorni precedenti alla loro approvazione per poter essere consultati da ogni associato.

#### **Art 8 – Organi dell'Associazione**

1. Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei soci;
- il Direttivo;
- il Presidente;
- il Vice-presidente

2. Tutte le cariche sono elettive e gratuite .

#### **Art 9 – Assemblea dei soci**

1. L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione.

2. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice-presidente.
3. L'Assemblea deve essere convocata dal Presidente almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo, o qualora ne facciano richiesta almeno un decimo degli aderenti. L'Assemblea può essere convocata dal Presidente ogniqualvolta lo ritenga necessario o su richiesta di almeno 1/10 dei soci.
4. L'Assemblea viene convocata mediante comunicazione scritta spedita ai singoli soci o mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione almeno quindici giorni prima della data fissata per l'Assemblea. La convocazione deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno, dell'ora della riunione e degli argomenti trattati.
5. L'Assemblea delibera, salvo quanto previsto per lo scioglimento dell'Associazione o per le modifiche allo statuto, a maggioranza dei voti dei soci presenti, di persona o per delega, purché in regola col pagamento della quota associativa annuale, se prevista.
6. Gli aderenti possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri aderenti, conferendo delega scritta. Ciascun aderente può presentare un massimo di una delega.
7. Delle riunioni dell'Assemblea è redatto verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, che deve essere conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti i soci.

#### **Art 10 – L'Assemblea Ordinaria**

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli aderenti, ed in seconda convocazione qualunque sia il numero degli aderenti.
2. L'Assemblea ordinaria:
  - determina il numero ed elegge i componenti del Consiglio Direttivo;
  - discute e approva il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo;
  - approva gli indirizzi generali e i programmi di attività dell'Associazione predisposti del Consiglio Direttivo;
  - discute e approva gli eventuali regolamenti attuativi che disciplinano la vita dell'Associazione.

#### **Art 11 – L'Assemblea Straordinaria**

1. L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno 2/3 degli aderenti e delibera con il voto favorevole della maggioranza assoluta degli aderenti, salvo quanto previsto in caso di scioglimento dell'Associazione.
2. L'Assemblea straordinaria:
  - modifica lo statuto dell'associazione, su proposta del Consiglio Direttivo o di almeno un terzo degli aderenti;
  - delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio.
3. Il cambiamento della sede dell'Associazione non necessita dei quorum deliberativi di cui al primo comma del presente articolo.

#### **Art 12 – Il Consiglio Direttivo**

1. L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da un minimo di tre ad un massimo di sette componenti eletti dall'Assemblea ordinaria tra gli aderenti, per la durata di tre anni con possibilità di essere rieletti.
2. Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente dell'Associazione e il Vice-Presidente ed il Segretario.
3. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno tre volte l'anno, su convocazione del Presidente o quando ne facciano richiesta almeno un terzo dei suoi componenti. Le deliberazioni del Consiglio per essere valide devono essere prese con l'intervento della maggioranza dei suoi componenti e a maggioranza dei voti validamente espressi.

4. Il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti:

- sottoporre all'approvazione dell'Assemblea i bilanci preventivo e consuntivo annuali;
- predisporre il programma generale dell'Associazione da sottoporre all'Assemblea ordinaria;
- determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea ordinaria, promuovendone e coordinandone l'attività e autorizzandone la spesa;
- assumere, eventualmente, il personale necessario al funzionamento dell'Associazione .
- accogliere o rigettare le domande degli aspiranti aderenti;
- deliberare, secondo quanto dispone l'art 5 del presente statuto, l'esclusione del socio;
- ratificare nella prima seduta successiva, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza.

5. In caso di cessazione dalla carica di uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla loro surrogazione nominando i primi non eletti secondo i voti ottenuti in assemblea. Nel caso di cessazione di più della metà dei consiglieri, il Presidente deve convocare l'Assemblea ordinaria per la rielezione dell'intero Consiglio Direttivo.

#### **Art 13 – Il Presidente dell'Associazione**

1. Il Presidente dell'Associazione è eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri a maggioranza di voti. Presiede l'Assemblea ordinaria e straordinaria e lo stesso Consiglio Direttivo.
2. Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa dalla stessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea ordinaria.
3. Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio.
4. Il Presidente svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive impartite dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, in caso di necessità ed urgenza può compiere atti di straordinaria amministrazione che devono essere ratificati dal Consiglio Direttivo nella prima riunione successiva. Il Presidente riferisce al Consiglio Direttivo in merito all'Attività compiuta.
5. Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato all'esercizio delle sue funzioni.

#### **Art 14 – Lo scioglimento dell'associazione**

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di  $\frac{3}{4}$  dei soci. Il Patrimonio residuo dell'Ente deve essere devoluto ad associazione con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità.

#### **Art 15 – Discipline residuale**

1. Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme di legge vigenti in materia.

Il presente Statuto è approvato dall'Assemblea dei soci in data **treddici giugno duemilatredici**.

Letto, approvato e sottoscritto da ciascun aderente , nell'ordine:

1. **Cavafave Andrea**
2. **Lucci Valerio**
3. **Ranfone Danilo**

**4. Ranfone Claudio**

**5. Gubinelli Luigina**

**6. Emiliozzi Mariagrazia**