

Allegato "A" al numero 4877 di Raccolta =====

===== STATUTO DELLA ASSOCIAZIONE CULTURALE =====
===== "PAESEGGIANDO" =====

===== Articolo 1 =====

E' costituita una Associazione, senza finalità di lucro, denominata ==
===== "ASSOCIAZIONE CULTURALE PAESEGGIANDO" =====

===== Articolo 2 - Sede legale e sedi secondarie =====

L'Associazione ha sede legale in Malvito (CS) alla Piazza Rognes snc.
L'Assemblea straordinaria può istituire sedi secondarie, delegazioni,
uffici e rappresentanze in ogni località. =====

I trasferimenti di sede legale all'interno del territorio comunale non
necessitano di modifiche statutarie. =====

===== Articolo 3 - Lo scopo =====

L'Associazione è apolitica ed apartitica e si atterrà ai seguenti principi:
assenza del fine di lucro (quindi divieto assoluto di distribuire, anche
in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, fondi, riserve e capita-
le); perseguimento di finalità di promozione, di coesione, di aggre-
gazione, di integrazione, di cooperazione, di sostentamento, di coor-
dinamento di attività culturali, di attività sportive, di formazione, di i-
struzione, di servizio, di solidarietà sociale, di sviluppo del territorio,
dei paesi e delle popolazioni dell'area mediterranea; promozione e
valorizzazione di opportunità economiche; promozione delle realtà e
delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, folkloristiche, eno-
gastronomiche, sinergiche tra loro ed esaltate da identità e tradizioni
comuni; sviluppo sostenibile con l'ambiente e recupero ambientale,
restauro e gestione di monumenti, riscoperta del patrimonio archeo-
logico e naturale, ecc.; promozione di offerta turistica integrata e di-
stintiva che valorizza le risorse e le culture locali, regionali, nazionali;
progettazione e qualificazione dello sviluppo turistico attraverso la
messa a sistema di interventi da parte di tutti i soggetti interessati al-
la crescita economica del territorio per sviluppare, a tal fine, l'orga-
nizzazione dell'apparato ricettivo e per consentire il soddisfacimento
delle richieste della utenza turistica, anche attraverso la creazione di
un centro di coordinamento per la promozione e la commercializza-
zione della offerta turistica; promozione di iniziative per raccolte oc-
casionali di fondi al fine di reperire risorse finanziarie finalizzate solo
ed esclusivamente al raggiungimento dello scopo associativo; obbli-
go di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione
delle attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse,
democraticità della struttura, esclusione di soci temporanei, elettività
gratuita delle cariche associative, sovranità dell'assemblea, divieto di
svolgere attività diverse da quelle istituzionali, ad eccezione di quelle
a esse direttamente connesse. =====

L'Associazione si propone di attivare collaborazioni con Enti pubblici
e privati sui temi inerenti lo scopo sociale. =====

Le attività dell'Associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di
pari opportunità tra uomini e donne e rispettose dei diritti inviolabili
della persona. =====

Scopo dell'Associazione è lo svolgimento delle seguenti attività: ==

- promozione di iniziative, di incontri, di dibattiti, di informazione e

===== **COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE** =====

===== **REPUBBLICA ITALIANA** =====

L'anno duemilatredici il giorno ventisette del mese di novembre. ===

===== 27 novembre 2013 =====

In Castrovillari e nel mio studio sito in Via Tevere numero 3. =====

Innanzi a me, Dottor LUIGI VITERITTI, Notaio in Castrovillari, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Cosenza, Rossano, Castrovillari e Paola, senza l'assistenza dei testimoni non richiesti =====

===== **SONO COMPARSI:** =====

- **CALLISTO MARISA** nata ad Adelaide (AUSTRALIA) il 20 giugno 1962, residente in Malvito alla Contrada Trellanze n. 5, codice fiscale CLL MRS 62H60 Z700M, cittadina italiana; =====

- **SERPE MARIANO** nato a Cosenza il giorno 8 aprile 1961, residente in Cosenza alla via Walter Tobagi n. 15, codice fiscale SRP MRN 61D08 D086E, cittadino italiano; =====

- **GARGANO GIANCARLO**, nato a Cosenza (CS) il 7 marzo 1966, residente in Rende alla Piazza della Libertà n. 20, codice fiscale dichiarato GRG GCR 66C07 D086P, cittadino italiano; =====

- **CORTESE PIERO** nato a Cosenza il giorno 8 aprile 1966, residente in Rende alla via Verdi n. 33, codice fiscale CRT PRI 66D08 D086L, cittadino italiano. =====

I componenti, dell'identità personale delle quali io Notaio sono certo, mi chiedono di ricevere il presente atto con il quale convengono e stipulano quanto segue. =====

Art.1) E' costituita tra i suddetti componenti una Associazione culturale senza finalità di lucro, denominata =====

===== **"ASSOCIAZIONE CULTURALE PAESEGGIANDO"** =====

Art.2) L'associazione ha sede in Malvito alla Piazza Rognes snc. ===
L'Assemblea straordinaria può istituire sedi secondarie, delegazioni, uffici e rappresentanze in ogni località. =====

La loro istituzione ed il loro funzionamento saranno disciplinati dal regolamento interno. =====

I trasferimenti di sede legale all'interno del territorio comunale non necessitano di modifiche statutarie. =====

Art.3) L'Associazione è apolitica ed apartitica e si atterrà ai seguenti principi: =====

assenza del fine di lucro (quindi divieto assoluto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, fondi, riserve e capitale); perseguimento di finalità di promozione, di coesione, di aggregazione, di integrazione, di cooperazione, di sostentamento, di coordinamento di attività culturali, di attività sportive, di formazione, di istruzione, di servizio, di solidarietà sociale, di sviluppo del territorio, dei paesi e delle popolazioni dell'area mediterranea; promozione e valorizzazione di opportunità economiche; promozione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, folkloristiche, enogastronomiche, sinergiche tra loro ed esaltate da identità e tradizioni comuni; sviluppo sostenibile con l'ambiente e recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, riscoperta del patrimonio archeologico e naturale, ecc.; promozione di offerta turistica integrata e di-

stintiva che valorizza le risorse e le culture locali, regionali, nazionali; progettazione e qualificazione dello sviluppo turistico attraverso la messa a sistema di interventi da parte di tutti i soggetti interessati alla crescita economica del territorio per sviluppare, a tal fine, l'organizzazione dell'apparato ricettivo e per consentire il soddisfacimento delle richieste della utenza turistica, anche attraverso la creazione di un centro di coordinamento per la promozione e la commercializzazione della offerta turistica; promozione di iniziative per raccolte occasionali di fondi al fine di reperire risorse finanziarie finalizzate solo ed esclusivamente al raggiungimento dello scopo associativo; obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse, democraticità della struttura, esclusione di soci temporanei, elettività gratuita delle cariche associative, sovranità dell'assemblea, divieto di svolgere attività diverse da quelle istituzionali, ad eccezione di quelle a esse direttamente connesse. =====

L'Associazione si propone di attivare collaborazioni con Enti pubblici e privati sui temi inerenti lo scopo sociale. =====

Le attività dell'Associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra uomini e donne e rispettose dei diritti inviolabili della persona. =====

Scopo dell'Associazione è lo svolgimento delle seguenti attività: ==

- promozione di iniziative, di incontri, di dibattiti, di informazione e formazione; =====

- favorire l'estensione dell'attività culturale nel promuovere iniziative artistiche, scambi culturali ed espositivi con altre similari associazioni;

- organizzare iniziative culturali ed artistiche, mostre ed esposizioni di disegno, pittura, scultura, ceramica ed altre tecniche extra pittoriche;

- promuovere l'avvicinamento reciproco tra le culture tramite viaggi e soggiorni culturali in città d'arte, visite guidate a Musei, Mostre ed eventi culturali, riservate ai propri soci; =====

- creare strutture redazionali, per operare su social e sui mass-media come fornitore di contenuti ed essere a sua volta editore di contenuti, anche multimediali; =====

- proporsi come luogo di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile, attraverso l'educazione e la conoscenza; =====

- stimolare l'educazione alla pace, ai diritti civili, alla tutela del territorio e del suo patrimonio ambientale, storico, architettonico, artistico e di tradizioni; =====

- effettuare studi e ricerche finalizzate alla promozione di modifiche legislative e regolamentari sui settori di intervento dell'Associazione e quanto più specificamente previsto nello Statuto che, firmato dalle parti e me Notaio, viene al presente atto allegato sotto la lettera "**A**".

Le finalità sopra citate verranno perseguite attraverso l'intervento dei soci nei campi indicati. =====

Art.4) La durata dell'associazione è illimitata e potrà essere sciolta con delibera dell'assemblea degli associati, secondo le disposizioni normative in materia. =====

Art.5) La quota di iscrizione degli associati ordinari che entreranno a



far parte dell'Associazione sino al 31 dicembre 2013 viene determinata in Euro 150,00 (centocinquanta virgola zero zero). =====

Gli Associati fondatori dichiarano di aver versato la somma di Euro 150,00 (centocinquanta virgola zero zero) ciascuno e pertanto il fondo associativo iniziale risulta essere pari ad **Euro 600,00 (seicento virgola zero zero)**. =====

Art.6) A comporre il Consiglio Direttivo, composto da quattro componenti per il primo triennio vengono nominati i sopracostituiti signori: =====

- CALLISTO MARISA - PRESIDENTE; =====

- SERPE MARIANO - VICE PRESIDENTE; =====

- GARGANO GIANCARLO - SEGRETARIO - TESORIERE; =====

- CORTESE PIERO - CONSIGLIERE. =====

I presenti eletti accettano la nomina, dichiarando di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità o incompatibilità previste dalla legge. =====

Art.7) Per quant'altro non previsto in questo atto costitutivo e nell'allegato Statuto associativo valgono le norme di legge in materia di Associazione. =====

Art.8) Il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per l'eventuale conseguimento del riconoscimento dell'Associazione, pratiche finalizzate all'acquisto da parte dell'Associazione della personalità giuridica. =====

Art.9) Le spese del presente atto, sua registrazione, annesse e dipendenti sono a carico dell'associazione. =====

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura unitamente all'allegato ai comparenti i quali, da me interpellati, lo approvano, confermano e con me notaio lo sottoscrivono in calce ed a margine, alle ore diciannove e minuti zero. =====

E' scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia ed in parte integrato di mio pugno, su due fogli di cui sono occupate cinque pagine intere e quanto sin qui della sesta. =====

F.to MARISA CALLISTO - SERPE MARIANO - GIANCARLO GARGANO - PIERO CORTESE - LUIGI VITERITTI NOTAIO segue sigillo ==

formazione; =====

- favorire l'estensione dell'attività culturale nel promuovere iniziative artistiche, scambi culturali ed espositivi con altre similari associazioni;
- organizzare iniziative culturali ed artistiche, mostre ed esposizioni di disegno, pittura, scultura, ceramica ed altre tecniche extra pittoriche;
- promuovere l'avvicinamento reciproco tra le culture tramite viaggi e soggiorni culturali in città d'arte, visite guidate a Musei, Mostre ed eventi culturali, riservate ai propri soci; =====
- creare strutture redazionali, per operare su social e sui mass-media come fornitore di contenuti ed essere a sua volta editore di contenuti, anche multimediali; =====
- proporsi come luogo di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile, attraverso l'educazione e la conoscenza; =====
- stimolare l'educazione alla pace, ai diritti civili, alla tutela del territorio e del suo patrimonio ambientale, storico, architettonico, artistico e di tradizioni; =====
- effettuare studi e ricerche finalizzate alla promozione di modifiche legislative e regolamentari sui settori di intervento dell'Associazione.

Per il raggiungimento dei suddetti scopi l'Associazione potrà mettere in atto diverse attività, tra le quali: =====

- *attività culturali:* convegni, conferenze, dibattiti, seminari, incontri, congressi, mostre, esposizioni, fiere, serate a tema, festeggiamenti, manifestazioni di spettacoli pubblici, sportive, enogastronomiche e ricreative, corsi e stages vari, corsi di didattica delle arti e dell'educazione artistica, workshop, laboratori, concorsi, borse di studio, manifestazioni musicali, audiovisive e teatrali, concerti, rassegne cinematografiche, proiezioni di film e documenti, escursioni, viaggi, gite di interesse culturale, storico, naturalistico e archeologico, gemellaggi e interscambi regionali, nazionali e con l'estero, studi e iniziative per la valorizzazione e la tutela dei beni artistici e storici, formazione, per permettere la reciproca conoscenza attraverso l'arte e la cultura; =====
- *attività editoriali:* gestione di attività nei campi dell'informazione, pubblicazioni, anche bilingue e plurilingue, di materiale didattico, di atti di convegni, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute e quant'altro utile, sia su stampa, sia su supporto audiovisivo, internet e su qualsiasi altro mezzo, guide, opuscoli, vademecum, periodici, rassegne. Promozione e realizzazione di campagne di informazione, sensibilizzazione e comunicazione. In particolari casi potranno essere costituite sezioni di attività per i diversi settori di intervento; =====
- *attività di formazione:* organizzazione e sviluppo di corsi di formazione, aggiornamento, seminari, di materie relative allo scopo associativo, sia in autonomia che a supporto delle altre Associazioni operanti nei medesimi ambiti dell'Associazione Paeseggiando, nonché di corsi di formazione relativi all'insegnamento linguistico, architettonico, storico, enogastronomico, all'educazione turistica, allo sviluppo sostenibile, all'educazione alla convivenza tra giovani appartenenti a diverse culture linguistiche e formazione della conoscenza delle realtà sociali in cui sono inseriti, cercando soluzioni all'ostacolo linguistico e

culturale; =====

- *attività di istruzione*: promuovere e gestire corsi di istruzione, qualificazione e perfezionamento; =====

- *attività di servizi*: manifestazioni di beneficenza, gestione di punti di incontro, bar, ristoranti, strutture, aree e servizi (in proprio o in convenzione) destinate al conseguimento degli scopi sociali, soggiorni e attività di carattere turistico, alberghiero ed affini, offerta di servizi di consulenza ad enti pubblici, organizzazioni, associazioni e privati sulle tematiche che riguardano il proprio oggetto di attività, promuovere eventi pubblici in collaborazione con le realtà e le amministrazioni locali per lavorare sullo stigma che accompagna le tematiche oggetto dell'Associazione da effettuarsi attraverso la partnership con qualsiasi interlocutore che condivida l'intenzione di allargare il campo di persone ed organizzazioni/associazioni coinvolte per dare visibilità e quindi risposta a tali fenomeni. Promuovere attività di sostegno e assistenza sociale, recupero giovanile, anche attraverso iniziative di beneficenza, in genere nei confronti di ragazze-madri, donne e uomini comunque svantaggiati, disabili, anziani e persone che si trovano in situazioni di disagio in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari; anche attraverso percorsi di montagna terapia. Curare l'attività di catalogazione e schedatura di beni naturali e culturali. =====

L'Associazione potrà compiere qualsiasi operazione strettamente connessa e/o accessoria a quelle statutarie, ritenuta opportuna per il conseguimento dell'oggetto sociale, comprese le compravendite e le vendite di beni immobili e di beni mobili soggetti a registrazione; l'esercizio di attività economiche in via sussidiaria e/o secondaria, con esclusione di qualsiasi attività finanziaria nei confronti del pubblico e/o di collocamento, nonché di altre attività riservate. =====

L'Associazione, può accettare sponsorizzazioni, richiedere finanziamenti, nel limite massimo stabilito da apposita delibera assembleare, può ricorrere ad abbinamenti pubblicitari per il sostegno finanziario delle finalità statutarie e per la copertura dei costi della realizzazione di iniziative istituzionali, stipulare convenzioni, richiedere contributi a privati, allo Stato, agli Enti Regionali, Provinciali, Territoriali, Locali e alla Comunità Europea. =====

Su proposta dell'organo amministrativo, l'assemblea può deliberare di aderire alle Associazioni nazionali di categoria, alle Associazioni regionali e provinciali ed agli altri organismi che si propongono attività mutualistiche e cooperativistiche, il tutto, non nei confronti del pubblico, non a scopo di collocamento, a mero scopo strumentale al raggiungimento dello scopo sociale. =====

E' tassativamente escluso l'esercizio di attività per le quali sia richiesta l'iscrizione in un albo professionale, nonché ogni atto od operazione che la legge vieta o riserva alla competenza di società o enti dotati di particolari requisiti e non potrà in alcun caso svolgere attività riservate alle banche o ad altri intermediari autorizzati ai sensi delle leggi vigenti in materia bancaria, creditizia e finanziaria, di cui al D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, successive modifiche ed integrazioni e dalle ulteriori leggi in materia. =====

===== **Articolo 4 - La durata** =====

La durata dell'associazione è illimitata e potrà essere sciolta con delibera dell'assemblea degli associati a norma delle disposizioni di legge e del presente Statuto. =====

===== **Articolo 5 - Soci** =====

Possono assumere la qualifica di soci tutte le persone, capaci per legge, che, per interesse culturale, religioso, morale ovvero per interessi professionali e/o di studi, vogliono aderire alle attività dell'Associazione e che, avendone fatta richiesta, ne ottengano l'ammissione dal Consiglio Direttivo. =====

La domanda, su moduli prestampati da ritirare presso la Sede, sarà indirizzata al Presidente e deve indicare, oltre i dati anagrafici e fiscali, l'indicazione della categoria di soci cui intende essere iscritto e del possesso dei requisiti necessari, l'accettazione dello Statuto, Regolamenti e degli organi di rappresentanza sociale. =====

Il Consiglio Direttivo, accertata l'esistenza dei requisiti richiesti, delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, da fissarsi nel Regolamento, coerenti con lo scopo associativo e l'attività svolta. ==

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, sul libro degli associati.

Il Consiglio Direttivo deve, entro 60 (sessanta) giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. =====

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può, entro il termine di decadenza di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione del diniego, chiedere che sulla domanda si pronunci l'Assemblea, la quale delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione. =====

Il Consiglio Direttivo, nella relazione al bilancio, o nella nota integrativa, illustra le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione di nuovi soci. =====

L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli aderenti al rispetto delle decisioni prese dai suoi Organi Sociali, secondo le competenze statutarie, e ad un comportamento corretto sia nelle relazioni interne verso gli altri associati che con i terzi. =====

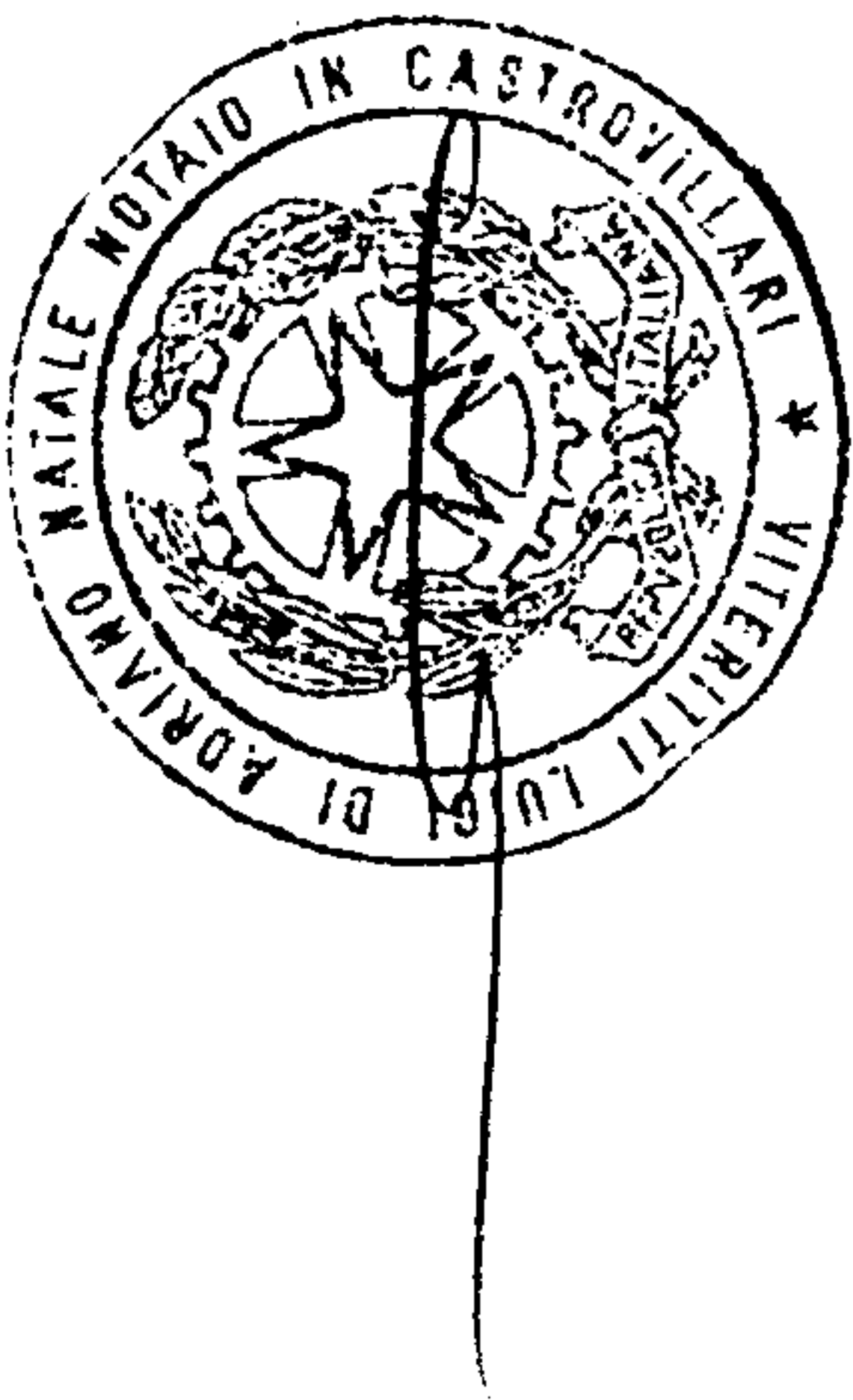
I Soci dell'Associazione si dividono in ordinari, sostenitori, onorari e volontari. =====

- **Soci Ordinari** sono coloro, che a domanda, avendone i requisiti richiesti, chiedono di far parte dell'Associazione. =====

La partecipazione dei soci all'elaborazione ed alla gestione dei programmi e delle attività è considerata prerogativa sostanziale e inalienabile di ciascun associato oltreché garanzia di democrazia per il buon funzionamento dell'Associazione. =====

I Soci devono accettare integralmente le norme statutarie e regolamentari dell'Associazione e sono tenuti al pagamento di una quota di ingresso e eventuale quota associativa annuale, i cui importi sono fissati annualmente dal Consiglio Direttivo. =====

Tutti i Soci Ordinari hanno diritto di voto in assemblea, in particolare



per l'approvazione del bilancio, le modifiche statutarie e dei regolamenti interni, partecipano all'elettorato attivo e passivo per la nomina del Consiglio Direttivo e degli altri Organi Associativi, nonché ai lavori assembleari. =====

Soci Ordinari sono anche i Soci Fondatori. =====

- **Soci Sostenitori** sono coloro che versano una quota associativa, mensile o annuale, a titolo di contributo volontario, anche per usufruire di particolari servizi resi dall'Associazione. =====

Chiedono l'adesione alle attività dell'Associazione e partecipano alla vita sociale senza diritto di voto e potranno chiedere in ogni momento l'ammissione in Associazione come "Soci Ordinari". =====

- **Soci Onorari** sono persone, Enti o Istituzioni distintisi per la loro importante opera nei settori di intervento dell'Associazione ed insigniti di tale carica su proposta unanime del Consiglio Direttivo o dell'Assemblea degli associati. =====

Hanno funzione simbolica e di rappresentanza, possono partecipare alla vita dell'Associazione senza diritto di voto. =====

- **Soci Volontari** sono coloro che scelgono di partecipare attivamente alla vita associativa collaborando su base volontaria e non retribuita all'organizzazione e allo svolgimento delle attività/iniziativa. =====

Nessuna limitazione è posta al numero degli associati, possono aderire tutti i cittadini, capaci per legge, di ambo i sessi, senza limiti d'età, di religione e di nazionalità. =====

L'Associazione potrà fornire a tutti gli associati una tessera sociale che avrà la validità di un anno. =====

La qualifica di socio si perde per i seguenti motivi: =====

. dimissioni scritte, motivate, indirizzate al Consiglio Direttivo; =====

. mancato versamento della quota associativa annuale malgrado invito formale da parte del Consiglio Direttivo; =====

. allontanamento a seguito di gravi motivi riconosciuti dal Consiglio Direttivo e, in caso di appello, dall'Assemblea che decide in via definitiva; =====

. inadempienza o disinteresse verso l'attività dell'Associazione. =====

In casi particolarmente gravi e motivati, il Consiglio Direttivo potrà negare il rinnovo della tessera sociale. =====

L'esclusione del singolo associato, nei casi previsti dallo Statuto, verrà deliberata dal Consiglio Direttivo con comunicazione scritta da inviare all'associato escluso. =====

L'associato dichiarato escluso potrà, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione, proporre appello motivato all'Assemblea, la quale deciderà in via definitiva. =====

In ogni caso l'associato dimissionario, radiato o espulso non ha diritto alla restituzione delle quote dall'Associazione e/o contributi versati, né vantare pretese sul patrimonio dell'Associazione. =====

Gli Associati, in regola con il pagamento della quota di associazione, hanno diritto di partecipare all'Assemblea personalmente o facendosi rappresentare da altro associato purché munito di delega scritta e di usufruire di tutti i servizi offerti dall'Associazione. =====

Le attività svolte dai soci a favore dell'Associazione e per il raggiungimento dei fini sociali sono a titolo gratuito. =====

L'Associazione può, in caso di necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati. =====

===== **Articolo 6 - Trasferimento quote** =====

Le quote sociali sono intrasferibili sia per atto tra vivi che per eredità e non possono essere oggetto di rivalutazione. =====

In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'associazione. =====

===== **Articolo 7 - Esercizio sociale** =====

L'esercizio sociale, compreso il primo inizia l'1 gennaio di ogni anno e termina il 31 dicembre successivo. =====

===== **Articolo 8 - Assemblee** =====

Il Consiglio direttivo deve convocare l'Assemblea ordinaria dei soci almeno una volta l'anno, per l'approvazione del bilancio. Inoltre può convocare, quando crede necessario, altre assemblee ordinarie o straordinarie. =====

Le assemblee, sia ordinarie che straordinarie, possono essere convocate mediante avviso comunicato a tutti i soci, anche se sospesi o radiati in attesa di giudizio sul ricorso all'assemblea, tramite qualsiasi mezzo che dia prova dell'avvenuto ricevimento, ovvero mediante affissione della convocazione nell'apposita bacheca nella sede sociale, almeno dieci giorni prima (lavorativi) su proposta del Consiglio Direttivo, o di almeno due dei suoi membri, del Collegio dei Sindaci, ove esistente, o di almeno due dei suoi membri, oppure da tanti soci che rappresentano almeno i due terzi dei soci aventi diritto di voto. ===

L'avviso di convocazione deve contenere i seguenti dati: =====

- giorno, ora e sede della prima convocazione; =====
- giorno, ora e sede dell'eventuale seconda convocazione; =====
- ordine del giorno, cioè l'elenco degli argomenti che saranno trattati;
- elenco dei soci radiati per qualsiasi motivo; =====
- nel caso in cui l'assemblea debba occuparsi della nomina di cariche sociali, all'avviso di convocazione deve venir allegato un prospetto contenente la lista degli aspiranti alle cariche. =====

===== **Articolo 9 - Deliberazioni dell'assemblea** =====

Le assemblee ordinarie sono valide in prima convocazione quando siano presenti almeno la metà più uno dei soci con diritto al voto; in seconda convocazione saranno sempre valide qualunque sia il numero dei soci presenti aventi diritto al voto e deliberano col voto favorevole della maggioranza degli associati presenti. Le assemblee straordinarie sono valide in prima convocazione quando sono presenti almeno i due terzi dei soci con diritto al voto, in seconda quando siano presenti almeno la metà più uno dei soci con diritto al voto e deliberano col voto favorevole della maggioranza degli associati presenti, salve per le ipotesi di scioglimento e devoluzione del patrimonio associativo per le quali valgono le maggioranze previste dal presente Statuto per le ipotesi di scioglimento. =====

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo, o in sua assenza dal Vice-Presidente; in mancanza di entrambi l'assemblea indicherà chi dovrà presiedere l'adunanza. =====

Spetta al Presidente constatare la regolarità della costituzione dell'as-



semblea e la legittimazione ad intervenire degli associati. =====

Delle riunioni dell'assemblea si redige a cura del segretario o di un componente dell'Assemblea appositamente nominato processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal segretario o dal componente designato. =====

Ogni socio potrà intervenire in assemblea se in regola con i pagamenti sociali e potrà rappresentare con delega, scritta in calce all'atto di convocazione o in foglio separato, da conservarsi agli atti, un solo associato avente diritto di voto. =====

===== **Articolo 10 - Compiti dell'assemblea** =====

L'Assemblea ordinaria delibera su qualsiasi proposta venga presentata alla sua attenzione (anche se di pertinenza esclusiva di qualche Organo sociale o di qualche membro di organo sociale) che non sia di pertinenza dell'Assemblea straordinaria. =====

In particolare sono compiti dell'Assemblea ordinaria: =====

- nomina (o sostituzione) degli organi sociali; =====
- approvazione (o rigetto) dei rendiconti Preventivi e Consuntivi, delle Relazioni annuali del Consiglio Direttivo e del Collegio Sindacale, ove esistente; =====
- approvazione dei programmi dell'attività da svolgere; =====
- deliberazione su un ricorso presentato da un socio che è stato radiato (la deliberazione dell'Assemblea è inappellabile); =====
- nomina del preposto nel caso di eventuali attività commerciali marginali. =====

===== **Articolo 11 - Modifiche statutarie** =====

Le variazioni dello Statuto, la redazione/modifica/revoca di regolamenti interni devono essere approvate dall'Assemblea straordinaria.

===== **Articolo 12 - Il Consiglio direttivo** =====

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre ad un massimo di sette componenti, eletti dall'Assemblea tra i propri aderenti (soci fondatori ed ordinari). Resterà in carica per tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili. =====

Il Consiglio Direttivo è investito di tutti i poteri per lo svolgimento dell'attività sociale e per il raggiungimento degli scopi associativi, eccetto per le materie riservate alla decisione dell'Assemblea. =====

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza con la presenza di almeno la metà dei componenti. In caso di parità dei voti, prevale il voto del Presidente. =====

Il Consiglio Direttivo: =====

- a) compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- b) curare l'esecuzione delle delibere assembleari; =====
- c) stipulare tutti gli atti e i contratti inerenti l'attività sociale, =====
- d) redige e presenta all'Assemblea il rapporto annuale sulle attività dell'Associazione; =====
- e) redige e presenta all'Assemblea il Bilancio Consuntivo e quello Preventivo ed il Rendiconto economico e finanziario; =====
- f) ammette i nuovi soci; =====
- g) esclude i soci salva successiva ratifica dell'Assemblea; =====
- h) predispone i Regolamenti interni; =====

i) affidare, con apposita Delibera, deleghe speciali ai suoi membri. ==

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più dei componenti del Consiglio Direttivo decadano dall'incarico, lo stesso Organo può provvedere alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio; nell'impossibilità di attuare detta modalità il Consiglio può nominare altri Soci, che rimangono in carica fino alla successiva Assemblea che ne delibera l'eventuale ratifica. Ove decada oltre la metà dei membri del Consiglio, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio. =====

I membri del Consiglio che non partecipano all'adunanza per almeno tre volte, senza giustificato motivo, decadono automaticamente dal loro mandato. =====

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti. =====

Nell'ambito del Consiglio Direttivo sono previste almeno le seguenti figure: il Presidente (eletto direttamente dall'Assemblea generale o in mancanza dagli stessi componenti il Consiglio Direttivo), il Vice Presidente, il Tesoriere e del Segretario (eletti nell'ambito del Consiglio Direttivo stesso). Le funzioni di Tesoriere e Segretario possono essere riassunte nel medesimo componente. =====

===== **Articolo 13 - Il Presidente** =====

Il presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri membri a maggioranza assoluta dei voti. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione nei confronti dei terzi, anche in giudizio, per tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione, convoca l'Assemblea dei Soci e il Consiglio Direttivo in seduta ordinaria e straordinaria, presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea, cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, sovrintende su tutti gli Uffici dell'Associazione. =====

In casi eccezionali di necessità ed urgenza il presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato. =====

In caso di assenza o impedimento del Presidente i poteri allo stesso spettanti sono esercitati dal Vice-Presidente. =====

Il Presidente può delegare ad un membro del Consiglio Direttivo parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente. =====

La firma sociale e la rappresentanza legale non spetta invece ai singoli componenti del Consiglio Direttivo, se non previa delega scritta del Consiglio Direttivo per singoli atti o singole attività. =====

In caso di dimissioni, spetta al Consiglio Direttivo convocare entro quindici giorni, l'Assemblea dei Soci per l'elezione del nuovo Presidente. =====

===== **Articolo 14 - Il Segretario** =====

Il segretario viene eletto dal Consiglio Direttivo fra i propri membri. = Il segretario riferisce in Consiglio ed in Assemblea sui programmi e sulle iniziative in genere dell'Associazione . Tiene aggiornato il Registro dei Soci. Redige il Verbale delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e li firma unitamente al Presidente. Ha compiti di

coordinamento e di disbrigo degli affari generali e della corrispondenza, oltre che di tenuta degli atti. =====

===== **Articolo 15 - Il Tesoriere** =====

Il Tesoriere viene eletto dal Consiglio Direttivo fra i propri membri con competenza amministrativa. Il Consiglio Direttivo, se lo ritiene opportuno, può deliberare l'elezione di un Tesoriere esperto anche al di fuori dei propri membri, o in assenza delle necessarie competenze, può ricorrere ad esperto esterno. =====

Il Tesoriere ha il compito di redigere i Bilanci, il rendiconto economico e finanziario dell'Associazione per l'approvazione da parte del Direttivo e successivamente da parte dell'Assemblea. =====

La gestione del conto corrente bancario è demandata alla firma del presidente e di un membro scelto dal Consiglio Direttivo. =====

===== **Art 16 - Bilancio** =====

L'Esercizio Finanziario si chiude al 31 (trentuno) dicembre di ogni anno. Entro il mese di aprile deve essere convocata l'Assemblea per approvare il bilancio consuntivo e la relazione del Presidente e per determinare eventualmente le quote associative. =====

Il consiglio predispone il bilancio consuntivo che contiene le entrate e le spese relative a un anno e l'Assemblea ordinaria lo approva entro il mese di aprile; il bilancio consuntivo deve essere depositato nella sede dell'Associazione almeno dieci giorni prima dalla convocazione dell'Assemblea affinché i soci possano prenderne visione. ===

La perdita della qualità di socio per qualsiasi causa non comporta un diritto sul patrimonio dell'Associazione, né rimborsi, né corrispettivi ad alcun titolo. =====

All'Assemblea il Presidente espone una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e sull'attività prevista per l'anno in corso. =====

===== **Articolo 17 - Collegio dei sindaci** =====

L'Assemblea può nominare eventualmente il Collegio Sindacale, oltre che nei casi obbligatori previsti dalla legge. =====

I sindaci sono nominati dall'Assemblea in un numero di tre, durano in carica un triennio e sono rieleggibili. All'atto dell'accettazione della carica i membri del Collegio dei Sindaci devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, la sussistenza degli eventuali requisiti soggettivi richiesti dalla normativa in materia e che non sussistono a loro carico cause di ineleggibilità e/o di decadenza. =====

Il Collegio dei sindaci verifica la corretta gestione sul piano economico-finanziario e controlla le operazioni intraprese dall'associazione. In particolare, esprime il proprio parere sul rendiconto annuale dell'associazione e sugli altri documenti contabili redatti, prima che gli stessi vengano presentati all'assemblea per l'approvazione. =====

Per quanto non previsto si applicano le norme di legge in materia. ==

===== **Articolo 18 - Compiti del Collegio dei Sindaci** =====

Il Collegio dei sindaci ha i seguenti compiti: =====

- partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo, senza potere di voto; =====
- verifica della legittimità delle operazioni del Consiglio Direttivo e dei suoi componenti; =====
- verifica periodica della cassa, dei documenti e delle registrazioni

contabili con conseguente redazione del verbale; =====
- verifica dei rendiconti consuntivo e preventivo annuali prima della loro presentazione all'Assemblea; =====
- convocazione, in caso di necessità, di un'Assemblea qualora il Consiglio Direttivo non possa o non voglia farlo o in caso di dimissioni del Presidente del Consiglio Direttivo. =====

===== **Articolo 19 - Entrate e patrimonio sociale** =====

Le entrate dell'associazione sono costituite da: =====
- contributi di ingresso degli aderenti denominati Quota d'Ingresso; =
- contributi annuali degli aderenti denominati Quota annuale; =====
- contributi straordinari deliberati dal Consiglio Direttivo, relativo all'adesione di particolari iniziative sociali; =====
- contributi privati; =====
- contributi dello Stato, delle Regioni, delle Province, di Enti locali o di Enti e Istituzioni pubbliche, finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti; =====
- contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali; =====
- erogazioni liberali degli associati; =====
- donazioni e lasciti testamentari; =====
- rimborsi derivanti da convenzioni; =====
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali; ==
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi; =====
- ogni altra entrata legittimamente pervenuta. =====

===== **Articolo 20 - Rendiconto** =====

Il Consiglio Direttivo presenta annualmente all'assemblea per l'approvazione il rendiconto economico e finanziario consuntivo dell'esercizio trascorso e quello preventivo per l'esercizio in corso. =====

===== **Articolo 21 - Attività direttamente connesse** =====

L'associazione potrà, esclusivamente per scopo di autofinanziamento e senza alcun fine di lucro, esercitare altre attività direttamente connesse. =====

===== **Articolo 22 - Sezioni** =====

L'Associazione potrà costituire delle sezioni nei luoghi che riterrà più opportuni al fine di meglio raggiungere gli scopi sociali. =====

===== **Articolo 23 - Scioglimento dell'Associazione** =====

Addivenendosi, per qualsiasi causa, allo scioglimento dell'Associazione, l'Assemblea straordinaria delibera lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno i 3/4 (tre quarti) degli associati. =====

L'Assemblea straordinaria oltre che deliberare lo scioglimento dell'Associazione provvede a nominare uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa. ==

La devoluzione del patrimonio sarà effettuata a favore di Associazioni con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito, qualora richiesto per legge, l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge. =====

===== **LIBRI SOCIALI** =====

===== **Articolo 24** =====

I libri sociali che l'associazione dovrà custodire a cura del Presidente e del Segretario del Consiglio Direttivo, presso la Sede Sociale, rilegati e numerati progressivamente, sono: =====

- LIBRO ASSOCIATI; =====
- LIBRO VERBALI DELLE ASSEMBLEE; =====
- LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO. =====

L'Associazione dovrà dotarsi e mettere in uso ulteriori Libri e/o Registri Sociali secondo le disposizioni normative vigenti. =====

===== **REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE** =====

===== **Articolo 25** =====

Il Regolamento, da approvarsi dall'Assemblea Straordinaria degli associati, detterà le norme specifiche per l'attuazione del presente Statuto. Tali norme saranno vincolanti per tutti i componenti l'associazione. =====

===== **RINVIO** =====

===== **Articolo 26** =====

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si rinvia alle disposizioni del codice civile e delle altre norme in materia. =====

F.to MARISA CALLISTO - SERPE MARIANO - GIANCARLO GARGANO - PIERO CORTESE - LUIGI VITERITTI NOTAIO segue sigillo ==

E' copia conforme all'originale in più fogli muniti delle prescritte firme, nei miei rogiti. =====

Si rilascia ad uso FISCALE in corso di registrazione perchè nei termini. =====

Castrovillari, via Tevere 3, il tre dicembre duemilatredici. =



Verbale di Assemblea STRAORDINARIA dei Soci

N 1/21

L'anno 2021, il giorno 01 del mese di marzo, alle ore 16:30, presso la sede sociale sita in via Monteoliveto, si è riunita l'Assemblea ordinaria dei Soci dell'Associazione Culturale Paeseggiando, nel rispetto delle norme anti-COVID, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1) **Modifica dello Statuto Sociale con procedura semplificata:** modifiche dello Statuto ai sensi dell'art. 101, comma 2 del Codice del Terzo Settore, D.Lgs 117/2017 (*adeguamento alle nuove disposizioni inderogabili e di introduzione clausole che escludono l'applicazione di disposizioni derogabili*);

2) **Varie ed eventuali.**

Su designazione unanime degli intervenuti assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente dell'Associazione, Sig.ra CALLISTO Marisa, il quale chiama alle funzioni di Segretaria il Sig. LEMBO Luigi. Sono intervenuti i soci: SORACE Tania, PERTICARO Danilo, BELLOMUSTO Luca.

Il Presidente rileva che la riunione è stata regolarmente convocata, in base alla procedura semplificata prevista dall'art. 101, comma 2 del C.T.S., facendo riferimento alle norme statutarie previste per l'Assemblea Ordinaria. Dopo avere rilevate le presenze, ai sensi del vigente Statuto, l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare validamente in sede di seconda Convocazione.

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'Assemblea dei Soci per modificare lo Statuto sociale, e che tali modifiche sono richieste dal Codice del Terzo Settore (D.L. 117/2017).

Si procede alla lettura, articolo per articolo, del nuovo Statuto evidenziando le differenze e gli inserimenti di nuove clausole e/o modifiche necessarie ai sensi del Codice di clausole già esistenti rispetto alla versione ad oggi vigente.

Al termine della lettura l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese lo Statuto nella sua integrità, clausola per clausola.

L'Assemblea, con voto unanime, delibera di approvare:

a) tutti gli articoli, sia quelli modificati che quelli inseriti ex novo. Le modifiche o integrazioni ex novo sono indicati qui di seguito in *corsivo*:

l'ART. 1 - viene così modificato: *“L'Associazione Culturale Paeseggiando aderisce all'Associazione e rete associativa nazionale dell'”ARCI” e ne condivide le finalità, ne adotta lo Statuto per le parti che non sono espressamente previste nel proprio Statuto Associativo e la Tessera, sia quella Nazionale che Sociale. L'Associazione ARCI APS è un Ente del Terzo Settore (ETS), circolo di cultura cinematografica ai sensi dell'art. 2 del D.M. 341 del 31 luglio 2017 e centro di vita associativa, autonomo, pluralista, apolitico, a carattere volontario, democratico e antifascista ed ha durata illimitata; non persegue finalità di lucro e non è pertanto consentita la*

distribuzione anche indiretta di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo"

In conseguenza di ciò integra la propria denominazione con l'acronimo APS (Associazione di Promozione Sociale) per come previsto dall'art. 35, co. 5 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017) che sarà indicato come CTS e ss.mm.ii e delle norme del Codice Civile in tema di Associazioni.

L'Associazione Culturale Paeseggiando cambia, quindi, la propria denominazione in ARCI Paeseggiando APS.

L'ART. 2 - SEDE LEGALE E SEDE SECONDARIE - nella parte in cui recita: < I trasferimenti di sede legale all'interno del territorio comunale non necessitano di modifiche statuarie > viene integrato con "ma l'obbligo di comunicazione agli organi competenti".

L'ART. 3 - LO SCOPO - è integrato con le seguenti disposizioni:

"Lo scopo principale dell'Associazione è promuovere socialità, mutualismo, partecipazione e sviluppo del senso di comunità, e contribuire alla crescita culturale e civile dei/delle propri/e soci/e, come dell'intera comunità.

Sono finalità dell'Associazione:

- la promozione del benessere delle persone e il riconoscimento del diritto alla felicità;
- la promozione della cultura, delle sue forme espressive, della creatività e delle attitudini creative, degli spazi per l'espressione, la formazione, la creazione, la produzione e fruizione culturale;
- il riconoscimento dei diritti culturali, la promozione dell'accesso universale alla conoscenza, al sapere, all'educazione, alla cultura, all'uso delle nuove tecnologie della comunicazione, la promozione dell'inclusione digitale (eInclusion);
- la promozione della cultura cinematografica e audiovisiva, ai sensi della L. 220/2016, attraverso proiezioni, dibattiti, conferenze, corsi, pubblicazioni e iniziative di formazione del pubblico riferite particolarmente al mondo giovanile e alle istituzioni scolastiche;

L'Associazione persegue le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale di cui all'art. 2 mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, delle seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS: i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 CTS; d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale e culturale; l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa; v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di

ASSOCIAZIONE CULTURALE "Paeseggiando" ARCI

acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata. Tutti i campi in cui si manifestano esperienze culturali, ricreative e formative e tutti quelli in cui si può dispiegare una battaglia civile contro ogni forma d'ignoranza, d'intolleranza, di violenza, di censura, d'ingiustizia, di discriminazione, di razzismo, di emarginazione, di solitudine forzata, sono potenziali settori d'intervento dell'Associazione. In generale sono potenziali settori di intervento dell'Associazione, ove compatibili, le attività di cui all'articolo 5 del CTS e successive modificazioni e integrazioni. L'Associazione può inoltre svolgere attività di somministrazione ai/alle soci/e di alimenti e bevande come momento ricreativo e di socialità, complementare e strumentale all'attuazione degli scopi istituzionali e delle attività di interesse generale, come previsto dall'art. 85 comma 4 del CTS. L'Associazione può esercitare, ai sensi dell'Art. 6 del CTS, attività diverse da quelle di cui al presente articolo, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, come individuate dal Consiglio Direttivo, nonché raccolte fondi ai sensi dell'art. 7 del medesimo Decreto.

L'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai/alle propri/e associati/e. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il/la volontario/a è socio/a o tramite il quale svolge la propria attività volontaria. L'Associazione provvede ad istituire apposito registro ove iscrivere i/le volontari/e dell'Associazione che svolgono la loro attività in modo non occasionale. L'Associazione potrà inoltre avvalersi, in caso di particolare necessità, per lo svolgimento dell'attività di interesse generale ed il perseguimento delle finalità, di prestazioni di lavoro dipendente, autonomo o di altra natura, anche ricorrendo ai/alle propri/e associati/e, secondo i limiti e le modalità stabiliti dalla normativa vigente”.

L'ART. 4 - LA DURATA - è integrato con le seguenti disposizioni: “Fatto salvo quanto previsto dall'art. 49 del CTS la decisione motivata di scioglimento dell'Associazione deve essere presa da almeno i quattro quinti dei presenti, in un'Assemblea valida alla presenza della maggioranza assoluta dei/alle soci/e aventi diritto al voto. Ove non sia possibile tale maggioranza nel corso di tre successive convocazioni assembleari, ricorrenti a distanza di almeno venti giorni, di cui l'ultima adeguatamente pubblicizzata a mezzo stampa, lo scioglimento potrà comunque essere deliberato a maggioranza dei presenti da un'Assemblea appositamente convocata. In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione il patrimonio, dedotte le passività, sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale/provinciale del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore aderenti ad ARCI APS, secondo le modalità stabilite da un collegio di liquidatori appositamente costituito, e in armonia con quanto disposto al riguardo dal CTS. La stessa procedura si applica anche in caso di cancellazione dal RUNTS ai sensi dell'art. 50 del CTS. In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione il patrimonio, dedotte le passività, sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale/provinciale del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore aderenti ad ARCI APS, secondo le modalità stabilite da un collegio di liquidatori appositamente costituito, e in armonia con quanto disposto al riguardo dal CTS. La stessa procedura si applica anche in caso di cancellazione dal RUNTS ai sensi dell'art. 50 del CTS. È esclusa, in ogni caso, qualunque ripartizione tra i/le soci/e del patrimonio residuo”.

L'ART. 5 - SOCI - è integrato con le seguenti disposizioni: “Il numero dei/alle soci/e è illimitato e non può essere inferiore al numero minimo previsto dall'art. 35 c. 1 CTS. Può diventare socio/a chiunque approvi le finalità dell'Associazione, si riconosca nel presente Statuto e abbia compiuto il



ASSOCIAZIONE CULTURALE
"Paeseigliando"
Teatro "Mino Reitano"
Via Monteciveto - 87010 Malvito (CS)
C.F. 98100680788

ASSOCIAZIONE CULTURALE
"Paeseigliando"

diciottesimo anno di età, indipendentemente dalle proprie condizioni economiche, identità sessuale, nazionalità, appartenenza etnica e religiosa. I minori di anni diciotto possono assumere il titolo di socio/a solo previo consenso del genitore o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale. Agli/le aspiranti soci/e sono richiesti l'accettazione e l'osservanza dello statuto e il rispetto della civile convivenza nei casi previsti più avanti. Non sono pertanto ammesse iscrizioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine. Gli/le aspiranti soci/e devono presentare domanda al Consiglio Direttivo, menzionando il proprio nome, cognome, indirizzo, luogo e data di nascita unitamente all'attestazione di accettare e attenersi allo statuto, ai regolamenti interni e alle deliberazioni degli organi sociali.

E' compito del Consiglio Direttivo, o di uno/a o più Consiglieri/e da esso espressamente delegati/e, esaminare ed esprimersi in merito alle domande di ammissione, **entro un massimo di trenta giorni dalla richiesta di adesione**, verificando che gli/le aspiranti soci/e abbiano i requisiti previsti. Qualora la domanda sia accolta, la comunicazione di accettazione sarà assolta con la consegna della tessera sociale di ARCI APS al/la nuovo/a socio/a e il suo nominativo sarà annotato nel Libro dei Soci. **E' abrogato la parte in cui è scritto: "Il Consiglio Direttivo deve, entro 60 (sessanta) giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può, entro il termine di decadenza di 60(sessanta) giorni dalla comunicazione di diniego"**.

In caso di rigetto motivato della domanda da parte del Consiglio Direttivo, comunicato entro il termine di cui al primo comma o ad essa non sia data risposta entro lo stesso termine, l'interessato/a potrà presentare ricorso al Presidente entro trenta giorni dalla comunicazione del rigetto ovvero dallo scadere dei termini di cui al primo comma. Sul ricorso si pronuncerà in via definitiva l'Assemblea dei Soci alla sua prima convocazione.

L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati.

Gli/le soci/e hanno diritto a:

- frequentare la sede dell'Associazione e partecipare a tutte le iniziative e alle manifestazioni promosse dall'Associazione;
- riunirsi in assemblea per discutere e votare sulle questioni riguardanti l'Associazione e concorrere all'elaborazione del programma;
- discutere ed approvare i rendiconti;
- eleggere ed essere eletti/e componenti degli organismi dirigenti, di garanzia e di controllo;
- esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo;
- approvare le modifiche allo statuto nonché l'adozione e la modifica dei regolamenti.

Hanno diritto di voto in Assemblea i/le soci/e che siano iscritti da almeno tre mesi nel Libro dei Soci e che abbiano provveduto al versamento della quota sociale almeno quindici giorni prima della data di svolgimento dell'Assemblea.

Il/la socio/a è tenuto/a a:

- rispettare lo statuto, i regolamenti, le delibere degli organi sociali;
- versare alle scadenze stabilite le quote sociali decise dagli organismi dirigenti;
- mantenere un'irreprensibile condotta civile e morale nella partecipazione alle attività dell'Associazione e nella frequentazione della sede sociale. In particolare è obbligo del/la socio/a mantenere una condotta di rispetto verso gli/le altri/e soci/e e verso gli organismi sociali nonché verso il buon nome dell'Associazione, le sue strutture e le sue attrezzature;
- rimettere la risoluzione di eventuali controversie interne al giudizio degli organismi di

- garanzia dell'Associazione o, in mancanza, all'Assemblea dei soci;
- osservare le regole dettate dalle Associazioni nazionali, dalle Federazioni, dagli Enti e dagli organismi ai quali l'Associazione aderisce o è affiliata.

La quota sociale rappresenta unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico dell'Associazione, non costituisce pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, non è in nessun caso rivalutabile, rimborsabile o trasmissibile. In mancanza di un Regolamento sul Tesseramento si fa riferimento al Regolamento del Comitato Territoriale ARCI di riferimento.

La qualifica di socio/a si perde per:

- 3) decesso;
- 4) scioglimento dell'Associazione;
- 5) mancato pagamento della quota associativa annuale;
- 6) dimissioni, che devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo;
- 7) rifiuto motivato del rinnovo della tessera sociale da parte del Consiglio Direttivo;
- 8) espulsione o radiazione.

Il mancato pagamento della quota associativa annuale nei tempi previsti, a seguito di sollecito di versamento anche collettivo, comporta la decadenza dell'associato senza necessità di alcuna formalità, salvo specifica annotazione sul libro dei soci.

Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di intraprendere azione disciplinare nei confronti del/la socio/a, secondo la gravità dell'infrazione commessa, mediante il richiamo scritto, la sospensione temporanea, rifiuto del rinnovo della tessera sociale, o l'espulsione o radiazione, per i seguenti motivi:

- 9) inosservanza delle disposizioni dello statuto, di eventuali regolamenti o delle deliberazioni degli organi sociali;
- 10) denigrazione dell'Associazione, dei suoi organi sociali, dei/delle suoi/e soci/e;
- 11) l'attentare in qualunque modo al buon andamento della vita dell'Associazione, ostacolandone lo sviluppo e perseguendone lo scioglimento;
- 12) il commettere o provocare gravi disordini durante le assemblee;
- 13) appropriazione indebita dei fondi sociali, atti, documenti od altro di proprietà dell'Associazione;
- 14) l'arrecare in qualunque modo danni morali o materiali all'Associazione, ai locali ed alle attrezzature di sua pertinenza. In caso di dolo, il danno dovrà essere risarcito;
- 15) l'arrecare danni morali o materiali ad altro/a socio/a ovvero a terzi in occasioni comunque connesse alla partecipazione alla vita associativa, ovvero adottate condotte che manifestino con evidenza incompatibilità con i valori sociali espressi all'art. 3 del presente statuto.

Ciascuno dei provvedimenti di cui al precedente articolo 5 dovrà essere reso noto al/la socio/a con comunicazione scritta.

Contro ogni provvedimento disciplinare di cui all'art. 5, è ammesso il ricorso entro trenta giorni al Presidente che lo pone all'ordine del giorno della prima Assemblea dei Soci utile, che deciderà in via definitiva.

L'ART. 6 viene modificato nel Titolo che da "TRASFERIMENTO QUOTE" deve intendersi "PATRIMONIO SOCIALE". E', altresì integrato con le seguenti disposizioni: "Il patrimonio sociale dell'Associazione è indivisibile e destinato unicamente, stabilmente e integralmente a supportare il perseguimento delle finalità sociali.

Esso è costituito da:

- beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione;
- eccedenze degli esercizi annuali;
- erogazioni liberali vincolate, donazioni, lasciti;
- fondo di riserva;
- partecipazioni societarie e investimenti in strumenti finanziari diversi.

Il patrimonio sociale, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le fonti di finanziamento dell'associazione sono:

- quote annuali di adesione e tesseramento dei/delle soci/e;
- proventi derivanti dalla gestione economica del patrimonio;
- proventi derivanti dalla gestione diretta di attività, servizi, iniziative e progetti di vario genere;
- contributi pubblici e privati;
- erogazioni liberali;
- raccolte fondi;
- ogni altra entrata diversa non sopra specificata.

ART. 7 - ESERCIZIO SOCIALE - è integrato con le seguenti disposizioni: *“L'esercizio sociale si intende dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Di esso deve essere presentato all'Assemblea dei soci entro il 30 aprile dell'anno successivo un bilancio di esercizio ai sensi dell'art. 13 del CTS. Una proroga può essere prevista in caso di comprovata necessità o impedimento.*

La previsione e programmazione economica dell'anno sociale successivo è deliberata dall'Assemblea con attinenza alla formulazione delle linee generali di attività dell'Associazione. Sono previsti la costituzione e l'incremento del fondo di riserva. L'utilizzo del fondo di riserva è vincolato alla decisione dell'Assemblea dei soci.

Il residuo attivo di ogni esercizio sarà devoluto in parte al fondo di riserva, e il rimanente sarà tenuto a disposizione per iniziative consone agli scopi di cui all'art. 2 e per nuovi impianti o attrezzature”.

Gli Artt. 8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22 sono abrogati e sostituiti dalle seguenti disposizioni che vengono espressi in più articoli nell'ordine che segue:

ORGANISMI DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 8

Sono Organismi di Direzione dell'Associazione:

- l'Assemblea dei Soci
- il Consiglio Direttivo

Tutte le cariche elettive sono gratuite

Può essere istituito il Collegio dei Sindaci Revisori che è Organismo di garanzia e di controllo.

Gli Organismi (Il Consiglio Direttivo e il Collegio dei Sindaci) durano in carica quattro anni e i componenti sono rieleggibili.

Tramite Regolamento o apposita Delibera ciascun organismo può attivare per le proprie convocazioni modalità di partecipazione mediante mezzi di telecomunicazioni ovvero l'espressione

del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

ART. 9

Partecipano all'Assemblea generale dei Soci tutti/e i/le Soci che siano iscritti da almeno tre mesi nel Libro dei Soci e abbiano provveduto al versamento della quota sociale almeno quindici giorni prima della data di svolgimento dell'Assemblea stessa.

Le Assemblee sono ordinariamente convocate a cura del Consiglio Direttivo tramite avviso scritto contenente la data e l'ora di prima e seconda Convocazione e l'Ordine del Giorno da esporsi in bacheca e da inviare ai/alle soci/e tramite posta elettronica o posta ordinaria almeno quindici giorni prima.

ART. 10

L'Assemblea generale dei Soci può essere convocata in via straordinaria dal Consiglio Direttivo o dal Presidente per motivi che esulano dall'ordinaria amministrazione nei casi previsti dagli artt. 12 e (31) del presente Statuto ed ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata il Collegio dei Sindaci, ove nominato, o almeno un quinto dei/delle Soci/e aventi diritto al voto.

L'Assemblea dovrà avere luogo entro trenta giorni dalla data in cui è richiesta e delibera sugli argomenti che ne hanno richiesto la Convocazione.

ART. 11

In prima Convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita la presenza della metà più uno dei/delle Soci/e con diritto al voto. In seconda Convocazione è regolarmente costituita, qualunque sia il numero degli/delle intervenuti/e.

L'Assemblea delibera sulle questioni poste all'Ordine del Giorno a maggioranza dei voti dei/delle Soci/e presenti, salvo le eccezioni previste dall'Art. 12 del presente Statuto.

Il voto è personale e non sono ammesse deleghe.

ART. 12

Per deliberare sulle modifiche da apportare allo Statuto o al regolamento proposte dal Consiglio Direttivo o da almeno un quinto dei/delle Soci/e è indispensabile la presenza di almeno un terzo dei/delle Soci/e con diritto al voto ed il voto favorevole di almeno tre quinti dei/delle partecipanti.

Per deliberare sulle modifiche consistenti nel recepimento di intervenute novità normative vincolanti è sufficiente, in seconda Convocazione, la maggioranza degli intervenuti.

Per deliberare su modifiche che afferiscono a trasformazione, fusione o scissione è indispensabile la presenza della maggioranza assoluta dei/delle Soci/e aventi diritto al voto ed il voto favorevole dei quattro quinti dei/delle presenti.

Per deliberare lo scioglimento o la liquidazione dell'Associazione valgono le norme di cui all'art. (31).

ART. 13

L'Assemblea è presieduta dal/dalla Presidente dell'Associazione o da un/una Socio/a eletto/a dall'Assemblea stessa.

Il/la Presidente dell'Associazione propone un/una Segretario/a verbalizzante eletto/a in seno alla

ASSOCIAZIONE CULTURALE
"Paesegei" - "Lido"
Teatro "Lido"
Via Montebello - 87010 Melito (CS)
Tel. 0984/80728
98100680728

stessa.

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta un decimo dei/delle Soci/e presenti con diritto al voto.

Per l'elezione degli Organi Sociali la votazione avviene a scrutinio segreto, secondo le modalità previste dal Regolamento.

Nelle Deliberazioni che riguardano l'approvazione del Bilancio e le responsabilità dei componenti del Consiglio Direttivo, gli stessi componenti non hanno diritto di voto.

Le deliberazioni sono riportate sul Libro dei Verbali a cura del Segretario che li firma insieme al Presidente. I Verbali e gli atti allegati sono esposti all'interno della Sede sociale durante i quindici giorni successivi alla loro formazione e restano agli atti associativi a disposizione dei/delle Soci/e per la consultazione.

ART. 14

L'Assemblea generale dei/delle Soci/e:

- *elegge e revoca i componenti degli Organi Sociali;*
- *al termine del mandato discute la Relazione del Consiglio Direttivo uscente e l'indirizzo programmatico del nuovo mandato;*
- *elegge nomina e revoca, nei casi previsti dalla legge, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti; una Commissione Elettorale composta da almeno tre Soci/e che controlli lo svolgimento delle elezioni e firmi gli scrutini;*
- *nomina e revoca, nei casi previsti dalla legge, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;*
- *approva il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale;*
- *approva le linee generali del Programma di attività per l'anno in corso e l'eventuale Documento economico-programmatico;*
- *delibera sulla responsabilità dei componenti degli Organi Sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;*
- *delibera sulle modificazioni e integrazioni dello Statuto;*
- *delibera sull'assunzione dei Regolamenti interni, compreso il Regolamento dei lavori assembleari;*
- *delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;*
- *delibera su tutte le questioni attinenti la gestione sociale;*
- *delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge o dal presente Statuto alla sua competenza.*

ART. 15

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea dei Soci ed è composto da un minimo di cinque ad un massimo di sette eletti fra i/le Soci/e.

Il Consiglio Direttivo è l'Organo di amministrazione previsto dall'Art. 26 del CTS, dura in carica quattro anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.

I componenti del Consiglio Direttivo non devono trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità previste dall'art. 2382 del Codice Civile (Cause di ineleggibilità e di decadenza).

ART. 16

Il Consiglio Direttivo nell'ambito delle proprie funzioni può avvalersi, per compiti operativi e di consulenza, di commissioni di lavoro da esso nominate, nonché dell'attività volontaria di cittadini/e non soci/e in grado, per competenze specifiche, di contribuire alla realizzazione di specifici programmi, ovvero, costituire, quando ritenuto indispensabile, specifici rapporti professionali, nei limiti delle previsioni economiche approvate dall'Assemblea.

ART. 17

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno:

- *il/la Presidente. Il/la Presidente ha la rappresentanza legale e la firma sociale dell'Associazione e la rappresenta verso i terzi. Convoca e presiede il Consiglio e, può, in casi d'emergenza, assumere provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo che dovranno essere, successivamente, sottoposti a ratifica nel primo Consiglio Direttivo utile;*
- *il/la Vicepresidente. Il/la Vicepresidente coadiuva il/la Presidente e, in caso di assenza o impedimento di questi, ne assume le mansioni;*
- *il/la Segretario. Il/la Segretario cura ogni aspetto amministrativo dell'Associazione. Redige i Verbali delle sedute del Consiglio e li firma con il Presidente. Presiede il Consiglio in assenza del Presidente e del Vicepresidente;*
- *il/la Tesoriere. Il/la tesoriere tiene la cassa e cura gli aspetti di carattere economico.*

In caso di dimissioni, di decesso o decadenza del/della Presidente, Vicepresidente o Segretario è facoltà del Consiglio Direttivo eleggere un nuovo incaricato all'interno dei propri componenti o, se necessario, provvedere alla reintegrazione di un componente del Consiglio Direttivo secondo le norme stabilite dall'Art. 20 del presente Statuto.

Ove decada oltre la metà dei componenti del Consiglio, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio.

ART. 18

Compiti del Consiglio Direttivo sono:

- *convocare l'Assemblea dei Soci;*
- *eseguire le Delibere dell'Assemblea;*
- *formulare i Programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;*
- *predisporre il Bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal Rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Associazione e dalla Relazione di missione che illustra le poste di Bilancio, l'andamento economico-gestionale e le modalità di perseguimento delle finalità statuarie. Nei limiti previsti dall'art.13, comma 2, del CTS, il Bilancio può essere redatto nella forma del Rendiconto di cassa;*
- *predisporre l'eventuale Bilancio Sociale secondo le modalità e nei casi previsti dall'art.14 del CTS;*
- *individuare le attività diverse di cui all'art.6 del CTS da svolgere in armonia con le finalità sociali e documentarne il carattere secondario o strumentale secondo quanto previsto dall'Art.13, comma 6 del CTS nella Relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella Nota integrativa al Bilancio;*
- *predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e programmazione economica dell'anno sociale;*
- *predisporre i Regolamenti da sottoporre alla deliberazione dell'Assemblea;*
- *deliberare, all'interno delle linee guida definite dall'Assemblea, sulla modalità di gestione del Tesseramento;*
- *deliberare circa l'ammissione dei/delle Soci/e, delegando uno/a o più Consiglieri/e;*
- *deliberare circa le azioni disciplinari nei confronti dei/delle soci/e;*
- *sovrintendere all'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione e, all'interno delle linee guida espresse dall'Assemblea, adottare tutti provvedimenti necessari a garantire il buon andamento dell'Associazione.*



ASSOCIAZIONE CULTURALE
"Paesani"
Via Montecivile - 67010 Malvito (CS)
C.F. 98100680788

ART. 19

Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma una volta al mese, in un giorno prestabilito, senza necessità di ulteriore avviso e, straordinariamente quando ne facciano richiesta almeno un terzo dei Consiglieri/e, o su convocazione del/la Presidente.

È da ritenersi valido il Consiglio Direttivo non formalmente convocato in presenza della totalità dei Consiglieri.

Le sedute sono valide quando interviene la maggioranza dei/le Consiglieri/e, e le Delibere sono approvate a maggioranza assoluta di voti dei presenti.

Le votazioni normalmente sono palesi. Possono essere a scrutinio segreto quando ciò sia richiesto anche da un/a solo/a Consigliere/a. La parità di voti comporta la reiezione della proposta.

Delle deliberazioni è redatto Verbale a cura del/la Segretario/a, che lo firma insieme al/la Presidente. Tale verbale è conservato nel Libro Verbali del Consiglio Direttivo ed è a disposizione dei/le soci/e che richiedono di consultarlo.

ART. 20

I/le Consiglieri/e sono tenuti/e a partecipare attivamente a tutte le riunioni, sia ordinarie sia straordinarie. Il/la Consigliere/a, che ingiustificatamente non si presenta a tre riunioni consecutive, decade

Decade, in ogni caso, il/la Consigliere/a dopo sei mesi di assenza dai lavori del Consiglio. Nella prima convocazione utile, il Consiglio Direttivo prende atto della decadenza.

È facoltà del/la Consigliere/a rimettere le dimissioni dal proprio incarico mediante formulazione all'interno della riunione del Consiglio e annotazione nel Verbale della seduta, oppure, se presentate fuori dalla riunione del Consiglio, mediante comunicazione scritta al Presidente e dallo stesso riportata all'interno della successiva riunione del Consiglio.

Il/la consigliere/a decaduto/a o dimissionario/a può essere sostituito/a, ove esista, dal/la socio/a risultato primo escluso/a all'elezione del Direttivo, diversamente la prima Assemblea dei Soci utile provvede a reintegrare i componenti del Consiglio decaduti. I nuovi eletti rimangono in carica fino alla naturale scadenza del Consiglio.

Nel caso in cui per dimissioni o altre cause decadano dall'incarico la maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo, l'intero Consiglio decade.

Il Consiglio Direttivo può dimettersi quando ciò sia deliberato dai 2/3 dei/le Consiglieri/e.

Il Consiglio decaduto o dimissionario è tenuto a convocare l'Assemblea indicando nuove elezioni entro trenta giorni.

ART. 21

1) Il Collegio dei Sindaci revisori è un Organismo di garanzia e di controllo ai sensi dell'art. 30 del CTS. Qualora si renda obbligatorio per Legge o l'Assemblea lo ritenga opportuno,

verrà eletto il Collegio dei Sindaci revisori composto da un minimo di 1 a un massimo di 3 componenti, che possono essere individuati anche tra persone non aderenti all'Associazione.

II) Le cariche di Consigliere/a e Sindaco revisore sono incompatibili fra loro. Ai componenti del Collegio si applica l'articolo 2399 del codice civile (Cause d'ineleggibilità e di decadenza). Almeno uno dei componenti deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. I restanti componenti dovranno comunque possedere comprovate capacità tecniche, conoscenza dell'Associazione e moralità.

III) Il Collegio vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs 231/2001, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti.

IV) Il Collegio esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del CTS, ed attesta che il Bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 CTS. Il Bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai Sindaci.

V) I/le componenti del Collegio possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Delle deliberazioni è redatto Verbale. Tale Verbale è conservato nel Libro Verbali del Collegio ed è a disposizione dei/le soci/e che richiedano di consultarlo.

ART. 22

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 21, nei casi previsti dall'art. 31 del CTS, l'Associazione:

- potrà incaricare della revisione legale dei conti il Collegio dei Sindaci revisori, qualora sia costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro;
- ovvero nominerà un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

ART. 23

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 49 del CTS, la decisione motivata di scioglimento dell'Associazione deve essere presa da almeno i quattro quinti dei presenti, in un'Assemblea valida alla presenza della maggioranza assoluta dei/le Soci/e aventi diritto al voto.

Ove non sia possibile tale maggioranza nel corso di tre successive convocazioni assembleari, a distanza di almeno venti giorni, di cui l'ultima adeguatamente pubblicizzata a mezzo stampa, lo scioglimento potrà comunque essere deliberato a maggioranza dei presenti da un'Assemblea appositamente convocata.



In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione il patrimonio, dedotte le passività, sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore aderenti ad ARCI APS, secondo le modalità stabilite da un Collegio di liquidatori appositamente costituito, e in armonia con quanto disposto al riguardo dal CTS.

La stessa procedura si applica anche in caso di cancellazione dal RUNTS ai sensi dell'art. 50 del CTS. È esclusa, in ogni caso, qualunque ripartizione tra i/le Soci/e del patrimonio residuo.

ART. 24

Per quanto non previsto dallo Statuto o dal Regolamento interno, decide l'Assemblea a norma dello Statuto Nazionale di "ARCI aps", del CTS, del Codice Civile e delle norme vigenti.

Le modifiche ed integrazioni apportate allo Statuto sono allegate allo stesso e ne formano parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto. Copia dell'atto registrato verrà depositata presso la sede del comitato ARCI "Paeseggiando APS" e presso l'Agenzia delle Entrate di Cosenza.

Il Presidente e il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto che costituisce parte integrante del precedente Statuto.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, il/la Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 21:00, previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Segretario

Lucia Lepore
[Signature]

**ASSOCIAZIONE CULTURALE
"Paeseggiando"**
Teatro "Mino Reitano"
Via Monteoliveto - 87010 Malvito (CS)
C.F. 98100680788

Il Presidente

**IL PRESIDENTE
Marisa Callisto**

[Signature]

Agenzia Entrate

Direzione Provinciale di Cosenza
Ufficio Territoriale di Castrovillari

ATTO REGISTRATO IL 30 MAR 2021
AL N° 175 SERIE 3 PACCO —
RISCOSSI € ESENTI



OPERATORE TRIBUTARIO
[Signature]

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale