

**STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE
"SONIC MUSE ETS"**

ART. 1 – (Denominazione e sede)

E' costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato: **"SONIC MUSE ETS"** che assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'associazione ha sede legale in AVELLINO, CONTRADA SANT'ORONZO 16/A. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

**ART. 2
(Statuto)**

L'associazione culturale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

**ART. 3
(Efficacia dello statuto)**

Lo statuto vincola alla sua osservanza i soci; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

**ART. 4
(Interpretazione dello statuto)**

Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5 - (Finalità e attività)

L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:
(all'art. 5 comma 1 dalla lettera a) alla lettera z):

- Essere un punto di riferimento per la creazione artistica, focalizzandosi sulla canzone d'autore, la musica, la poesia e la letteratura
- Promozione e diffusione dell'arte italiana, in genere (Musica, poesia, letteratura, pittura)
- Organizzazione e promozione di eventi musicali e letterari in Italia e all'estero
- Promozione della cultura e la lingua italiana all'estero
- Diffusione e promozione dell'arte, della cultura in Italia e all'estero, in generale

- Diffusione e promozione dell'arte e della cultura italiana con scopo socio-pedagogico
- Promozione delle bellezze architettoniche e paesaggistiche del territorio italiano, ucraino o di altri paesi europei.
- Interscambio artistico-culturale tra l'Italia e l'estero
- Interscambio artistico-culturale tra l'Italia e l'Ucraina
- Collaborazione con managers, agenti musicali e letterari, agenzie di booking, con lo scopo di promuovere gli artisti e le attività dell'associazione
- Organizzazione di master class di scrittura creativa, poetica e cantautorale in italiano e in lingua straniera (inglese, spagnolo, russo, ucraino, francese, tedesco ecc.) nelle scuole, accademie musicali, università, associazioni, enti pubblici e privati, aziende ecc., in Italia e all'estero
- Organizzazione di mostre fotografiche e di pittura
- Organizzazione di eventi culturali di qualsiasi tipo, sul territorio italiano ed estero
- Promozione e diffusione della musica d'autore, scrittura creativa, poesia italiana in Europa e nel mondo
- Promuovere, sviluppare e diffondere la cultura musicale e gli artisti anche valorizzandone dovunque l'opera, l'immagine e l'ingegno.
- Combinare musica e poesia in un unico e inscindibile binomio
- Creazione di canzoni e opere letterarie
- Musicare la poesia. Il progetto verrà chiamato "Poesie in musica" e avrà lo scopo di far avvicinare giovani e i meno giovani alla bellezza della poesia e del cantautorato poetico italiano
- Collaborazione con musicisti di diverso settore (classico, rock, indie, alternative, grunge, folk, pop, jazz, blues, funk, metal ecc.)
- Creazione di canzoni combinate a videoclip musicali, in genere
- Progetti audio e audiovisivi, volti a promuovere il territorio (irpino, campano, italiano e estero)
- Progetti audio e audiovisivi di promozione sociale, volti ad aiutare, integrare le classi meno abbienti, i disagiati, i profughi, le minoranze sociali ed etniche
- Creazione di canzoni combinate a videoclip musicali che hanno lo scopo di far conoscere le bellezze irpine e campane in Italia e all'estero
- Far scoprire e rivalutare città, borghi e paesaggi noti e meno noti, italiani e stranieri, attraverso l'abbinamento di canzoni d'autore e videoclip musicali
- Progetti artistici (musica, letteratura, poesia, teatro, fotografia ecc.) con scopo sociale, volti a aiutare e integrare le classi meno abbienti, i disagiati, i profughi, gli anziani, i portatori di handicap ecc.
- Produzioni discografiche
- Svolgere il ruolo di Etichetta discografica per la pubblicazione e la produzione di dischi e videoclip musicali (fonogrammi e materiale audiovisivo)
- Svolgere il ruolo di Casa Editrice per la produzione, pubblicazione e distribuzione di libri in formato cartaceo ed ed elettronico (e-book, audio book)
- Svolgere il ruolo di studio di registrazione per la produzione di fonogrammi, cd musicali, audio book e di qualsiasi altro formato audio serva a perseguire le finalità dell'associazione
- Organizzazione di eventi culturali
- Organizzazione di concerti

- Organizzazione di presentazione libri
- Organizzazioni di incontri e salotti letterari
- Organizzazione di rassegne letterarie
- Organizzazione di rassegne musicali
- Organizzazione di mostre di pittura e di fotografia
- Partecipazione a festival musicali, eventi letterario-artistici di vario genere (concerti, rassegne musicali, presentazione libri, mostre di fotografia e pittura, eventi teatrali ecc.)
- Creazione di colonne sonore per il settore spettacolo, televisione, cinema, teatro ecc., per aziende, associazioni, enti pubblici e privati)
- Attività di critica letteraria, recensione libri, correzione libri, bozze ecc.
- Master class di musica in generale
- Master class di cantautorato, scrittura creativa, composizione, arrangiamento canzoni, chitarra, piano, violino, basso, canto ed altri strumenti musicali
- Master class di scrittura dei testi delle canzoni
- Master class di poesia, letteratura, cinema, teatro, pittura, fotografia
- Master class di orientamento al mondo discografico e dello spettacolo
- Produzione e pubblicazione musicale
- Registrazioni professionali di fonogrammi, CD musicali
- Favorire e organizzare manifestazioni musicali, culturali, ricreative, cinematografiche, rassegne, festival, conferenze, concorsi, premi, saggi, concerti, musical e ogni altra forma di spettacolo legata alla musica, alla letteratura, alla pittura, alla scultura, alla fotografia
- Attivare iniziative culturali e musicali, anche in collaborazioni con altri enti, associazioni e/o scuole, nella sfera dell'aggregazione sociale e del tempo libero, per la promozione della persona e della qualità della vita
- Svolgere attività editoriale, letteraria e musicale
- Creazione di opere a carattere musicale, materiale fonografico, informativo e audiovisivo, per la diffusione e la divulgazione delle attività dell'Associazione
- Promozione attraverso la rotazione radiofonica di artisti di diverso ambito, musicisti, scrittori italiani e stranieri
- Promozione di artisti di diverso ambito, musicisti, scrittori, pittori, fotografi ecc. attraverso televisioni locali, regionali e nazionali
- Organizzazione di eventi teatrali
- Partecipazione ad eventi teatrali
- Organizzazione di corsi e eventi di letteratura, musica, storia e filosofia
- Creazione di un ufficio stampa per la promozione delle attività dell'associazione e di altri enti pubblici e privati, associazioni, organizzazioni, aziende
- Creazioni di videoclip musicali
- Svolgere attività editoriale, letteraria e musicale, curando la creazione di siti internet, la pubblicazione e la diffusione di periodici, riviste, giornali, testi musicali, opere a carattere poetico e musicale, materiale fonografico, informativo e audiovisivo, per la diffusione e la divulgazione delle attività dell'Associazione
- Attività di volontariato per la tutela delle classi meno abbienti (indigenti, profughi, anziani, immigrati ecc.)
- Organizzazione di corsi di musica e composizione musicale
- Sala prove per diverse attività artistiche (musicali, teatrali, fotografiche, pittura ecc.)

- Eventuale apertura delle proprie radio e televisioni
- Eventuale acquisizione di quote radio e televisive
- Attività di talent scouting
- Traduzione di testi, brochure, siti internet, libri di qualsiasi tipo.
- Interpretariato
- Traduzioni letterarie, cinema e spettacolo
- Traduzioni tecniche
- Collaborazione con fonici e studi di registrazione audio per la produzione di fonogrammi musicali, cd musicali, audio book e di qualsiasi altro formato audio che possa servire a perseguire lo scopo dell'associazione
- Collaborazione con case editrici, scrittori, critici letterari per la pubblicazione di libri atti a perseguire lo scopo dell'associazione
- Collaborazione con creatori di siti web, web-designer, programmatori, tecnici informatici e con chiunque altro nel settore informatico e del design informatico possa aiutare l'associazione a perseguire il suo scopo
- Collaborazione con il settore audio-visivo, registi, video e film maker, camera men ecc.
- Collaborazione con qualsiasi privato, ente, associazione o azienda che possa aiutare l'associazione a perseguire il suo scopo
- Collaborazione con tecnici del suono, produttori artistici, musicali e discografici
- Collaborazione con radio, televisioni per la promozione di artisti, musicisti, scrittori ecc.
- per promuovere le attività dell'Associazione
- Collaborazione con il settore della fotografia e del teatro
- Collaborazioni a scopo promozionale con il settore radio, televisione, cinema e spettacolo

ART. 6 - (Ammissione)

Sono soci dell'associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

Chi intende essere ammesso come socio, dovrà farne richiesta, sottoscrivendo una apposita domanda, al Presidente, impegnandosi ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

In caso di domanda di ammissione a socio presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà.

All'atto dell'approvazione della richiesta, con contemporaneo versamento della quota associativa, verrà rilasciata la tessera sociale e verrà effettuata l'iscrizione nel libro soci, ed il richiedente acquisirà ad ogni effetto la qualifica di socio a partire da tale momento.

La validità della qualità di socio efficacemente conseguita all'atto di presentazione della domanda di ammissione, con contemporaneo rilascio della tessera sociale (o iscrizione nel libro soci), è subordinata all'accoglimento della domanda stessa da parte del Consiglio Direttivo il cui giudizio deve sempre essere motivato e contro la cui decisione è ammesso appello all'assemblea dei soci.

In caso di rigetto della domanda dopo il rilascio della tessera (o dopo l'iscrizione nel libro soci), verrà rimborsata la quota versata previa restituzione della tessera associativa (o previa cancellazione dal libro soci)

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

Possono essere ammessi con la qualifica di soci benemeriti sia persone fisiche che enti del terzo settore, i quali possono avere solo voto consultivo e non vincolante, né essere tenuti al pagamento della quota associativa.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Ci sono 3 categorie di soci:

ordinari: sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea,

sostenitori: sono coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie,

benemeriti: sono persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione.

Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intrasmissibile (art. 35).

ART. 7 - (Diritti e doveri dei soci)

I soci dell'organizzazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali;
- votare in Assemblea purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. Ciascun associato ha diritto ad un voto.

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

ART. 8 - (Qualità di volontario)

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

ART. 9 - (Recesso ed esclusione del socio)

Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo, dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato. Il socio escluso può far appello entro 30 giorni all'assemblea. E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

ART. 10 - (Organi sociali)

Gli organi dell'associazione sono:

- Assemblea dei soci,
- Consiglio Direttivo,
- Presidente,
- Organo di controllo (eventuale)
- Organo di revisione (eventuale)

ART. 11 - (Assemblea)

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, sms, e-mail, PEC spedita 15 giorni prima della data fissata per l'assemblea al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti i soci.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 12 - (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea deve:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati in caso di appello;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13 - (Validità Assemblee)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre o cinque deleghe (*tre se il numero degli associati è inferiore a cinquecento, cinque se il numero è superiore a cinquecento*).

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno).

L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza dei 2/3 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di $\frac{3}{4}$ dei soci (*maggioranza inderogabile*). *La seconda convocazione dell'assemblea straordinaria, non può derogare le maggioranze previste per la prima.*

ART. 14 - (Verbalizzazione)

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario o da un componente dell'assemblea appositamente nominato, e sottoscritto dal presidente. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 15 - (Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero non inferiore ai tre membri eletti dall'assemblea tra i propri associati.

Dura in carica per tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti per n. 2 mandati. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo

2475-ter del codice civile. E' ammessa la possibilità che uno o più amministratori siano scelti tra gli appartenenti alle diverse categorie di associati.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. (Nel caso in cui il consiglio direttivo fosse composto da soli tre membri, è validamente costituito quando sono presenti tutti). Esso delibera a maggioranza dei presenti.

Compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo.

ART. 16 - (Presidente)

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede l'organo di amministrazione e l'assemblea; convoca l'assemblea dei soci e l'organo di amministrazione sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il presidente svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 17 - (Organo di Controllo)

E' nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 18 - (Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 19 - (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 20 - (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 21 - (Bilancio)

I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

ART. 22 - (Bilancio sociale)

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 23 - (Personale retribuito)

L'associazione culturale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

ART. 24 - (Assicurazione dei volontari)

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 25 - (Libri sociali obbligatori)

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli associati, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione, dell'Organo di controllo, e di eventuali altri Organi sociali tenuti a cura dell'Organo a cui si riferiscono.

Tali libri sociali obbligatori e gli atti relativi all'attività dell'associazione, in particolare bilanci o rendiconti annuali, devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale, previa richiesta scritta di accesso indirizzata e autorizzata dall'Organo competente.

ART. 26 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea straordinaria con le modalità di cui all'art. 13. In tal caso, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 27 - (Disposizioni finali)

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

Firme dei costituenti:

Sig.  _____

Sig. Saporito Filomena

Sig.  _____