

VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

Il giorno 14 del mese di Aprile dell'anno 2025 alle ore 21.30, in seconda convocazione, presso la sede sociale, si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei Soci del Circolo Ricreativo CAPEZZANA

-- APS per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1- Variazione art. 1 dello statuto - denominazione del Circolo;
- 2- Rinnovo consiglio direttivo;
- 3- Varie ed eventuali.

Assume la presidenza il Sig. Biagini Riccardo Alessandro che chiama a fungere da segretario verbalizzante il Sig. Moscardi Fernando, che accetta.

Il Presidente constatato e fatto constatare che sono presenti nr. 64 soci (si allega copia del registro presenze firmato), rappresentanti il numero richiesto dall'art. 9 dello statuto sociale, dichiara la seduta validamente costituita ed atta a deliberare sugli argomenti in discussione.

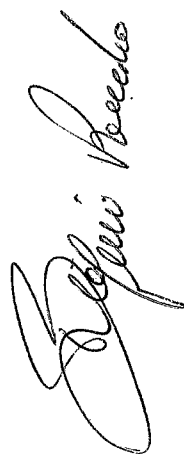
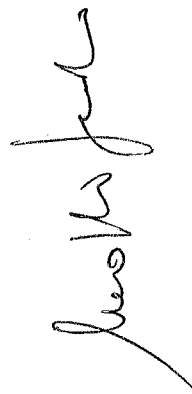
Punto n. 1) Il Presidente propone di variare la denominazione del circolo e di intitolarlo allo storico presidente MOSCARDI ALVARO per l'impegno volontario da lui profuso in tanti anni.

Pertanto Il nuovo nome del Circolo diventerà: **Circolo Ricreativo ALVARO MOSCARDI APS**, mentre resteranno invariati sia il Codice Fiscale che la Partita Iva attuali.

Propone inoltre di depositare un nuovo statuto redatto in conformità con il modello di statuto predisposto dalla Rete associativa ARCI APS ad uso delle associazioni di promozione sociale aderenti e approvato con decreto del Direttore Generale del Terzo settore n.408, e ne dà lettura.

Dopo breve discussione tutti i soci si dichiarano favorevoli ad accogliere le proposte del presidente e pertanto, all'unanimità, deliberano la modifica del nome del Circolo in: **Circolo Ricreativo ALVARO MOSCARDI APS** e contestualmente dell'adozione del nuovo statuto precedentemente letto.

Per poter concretizzare questa decisione occorre depositare il verbale all'Agenzia delle Entrate per il cambio di denominazione del Circolo, dello statuto, e per presentare la modifica ai vari enti compreso il Registro RUNTS a cui il Circolo è regolarmente iscritto al n. 77580 e delega il



Presidente Biagini Riccardo Alessandro a firmare e presentare per conto del Circolo tutta la documentazione necessaria al raggiungimento dello scopo.

Punto n. 2) Si passa al rinnovo del consiglio direttivo del circolo e vengono proposti i seguenti soci: Biagini Riccardo Alessandro, Giusti Roberto, Guarducci Gerry, Guidotti Veronica, Micheloni Alessandro, Moscardi Fernando, Palli Tommaso.

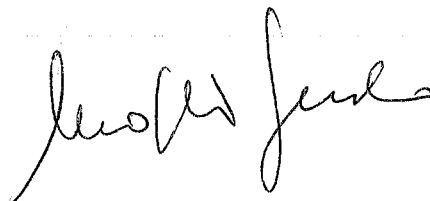
Dopo breve discussione l'assemblea dei soci approva all'unanimità la lista presentata e posta in votazione.

I consiglieri neo-eletti comunicano che si riuniranno al termine dell'assemblea per provvedere alla distribuzione delle cariche sociali.

Avendo esauriti gli argomenti in discussione e nessun socio avendo richiesto la parola alle ore 22,45 il Presidente considera esaurita la seduta.

Il Presidente

Il Segretario



AGENZIA DELLE ENTITÀ - UFFICIO TERRITORIALE DI PRATO
Eseguita registrazione dell'atto rog. n. 12/05/2025
al N. 381 Mod. 3 Vol.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



14-04-2025

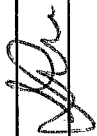
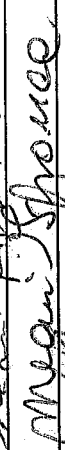
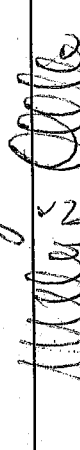
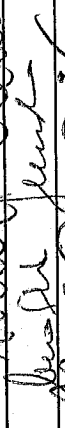
n.	Cognome	Nome	S	Data nascita	Numero tessera	Firma
1	Alunno	Daniele	M	30-03-1961	BDB250275733XKE	
2	Anania	Luca	F	25-01-1990	WDY250275744FUF	
3	Angiolini	Leonardo	M	30-04-2005	YQO250274410WDF	
4	Bellandi	Maura x	F	07-06-1966	KON250275750QVC	Bellandi Maura
5	Bellandi	Orlando	M	06-02-1947	CQY250274417ENF	Bellandi Orlando
6	Benassai	Gabriele	M	14-04-1970	AWE250275738GVH	Benassai Gabriele
7	Biagini	Riccardo Alessandro	M	18-02-1953	SOK252667RPD	Biagini Riccardo
8	Biagioni	Filippo	M	28-08-2005	QOC250657883XCC	
9	Bianchi	Kevin	M	03-10-2000	NHG250277303PXC	
10	Bigagli	Gabriele	M	29-09-2005	YHS250657889GAB	
11	Bini	Samuele	M	19-05-2005	KWL250657888FKF	
12	Borgi	Gianni	M	24-06-1969	UIU250275747COJ	
13	Bramanti	Jacopo	M	17-12-2005	YNO250657892HEF	
14	Campione	Franco	M	06-11-1969	PAH250275725IGE	
15	Cappellini	Paolo	M	20-07-1942	MXM250665807SRH	
16	Catani	Andrea	M	16-04-1994	CKU250275728GLI	Andrea Catani
17	Cerbai	Giulio	M	18-07-2005	HLB250657897HGA	
18	Cinieri	Maurizio	M	26-06-1974	NYC250275745BWC	
19	Ciuffaten	Ivan	M	07-03-2005	OUN250665819BNB	
20	Cocci	Matteo	M	29-07-2005	YYZ250657893SDB	
21	Colzi	Enrico	M	01-09-1966	BZH250275736IPE	
22	Costantino	Edoardo	M	15-03-1992	YNR250274423MCD	

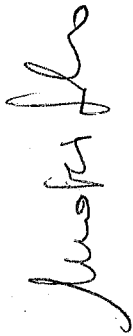
n.	Cognome	Nome	S	Data nascita	Numero tessera	Firma
23	De Felice	Niccolò	M	08-06-2001	NMD250274401LKE	Niccolò De Felice
24	De Felice	Roberto	M	14-11-1956	MBC250274402BBG	Roberto De Felice
25	Del Tongo	Marcello	M	01-01-1	QQZ250274420VBI	
26	Di Pasqua	Mirko	M	29-02-2000	CHE250274421MDA	
27	Esposito	Leonardo	M	30-04-2000	VKN250665810EEF	Leonardo Esposito
28	Faggi	Filippo	M	09-04-1947	NDQ250665823VFC	
29	Fioravanti	Amos	M	04-02-1949	PKB250275721FCF	
30	Gaiffi	Roberto	M	06-04-1941	GGP250275739DAF	
31	Giusti	Roberto	M	05-12-1962	YKV250275749SGC	
32	Graziano	Brunello	M	22-01-1956	ZAA250275732FFC	
33	Graziano	Carmela	F	10-09-1976	HQA250665824DBB	
34	Grazzini	Valentina	F	07-02-1975	KOT250275729EQA	
35	Grillo	Marco Giuseppe	M	16-06-1994	PDL250274413WMH	
36	Guarducci	Jerry	M	27-03-1973	HRK250275748VKI	
37	Guazzini	Francesco	M	13-02-1939	SHO250275727XYC	
38	Guidotti	Veronica	F	16-10-1975	WBM250657886PND	
39	Guidotti	Sergio	M	28-03-1949	VHL250665821OKG	
40	Innocenti	Andrea	M	18-01-1975	JPV250275743EXI	
41	La Moglie	Niccolò	M	02-04-2000	WWC250275723JNJ	
42	Limberty	Lamberto	M	20-07-1999	SDS250274412GPC	
43	Lingbin	Lin	M	27-08-1979	FVO250665811GGE	
44	Logli	Gianni	M	09-10-1961	KXU250665825DID	

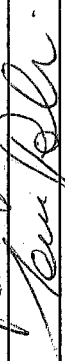
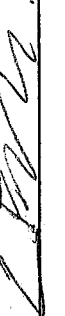
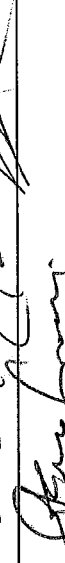
Stefano

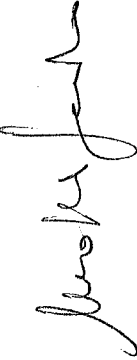
Luca

14-06-2025

n.	Cognome	Nome	S	Data nascita	Numero tessera	Firma
45	Maccioni	Mattia	M	10-02-2000	RQU250274406FMG	
46	Maione	Filippo	M	07-02-1946	HJR250657887MMF	
47	Maione	Matteo	M	20-09-1992	GPO250274414REA	
48	Mariano	Matteo	M	09-11-2001	HCE250275734DHG	
49	Mariconda	Claudio	M	08-01-1972	GCS250274404SLC	
50	Martelli	Franco	M	04-12-1944	LGC250275726QTE	
51	Medeo	Alessio	M	29-10-2005	ASA250657899ZXD	
52	Melani	Alessandro	M	04-12-1957	XPP250274425HJA	
53	Melani	Edoardo	M	17-08-1955	IAM250274422JDF	
54	Mencaroni	Leonardo	M	18-02-2001	ASK250275730ERH	
55	Meoni	Fabrizio	M	10-03-1951	DOZ250277301UDA	
56	Meoni	Franca	F	10-05-1953	EKJ250665822LMI	
57	Messana	Giampiero	M	16-09-1970	SNU250275740PDB	
58	Michelagnoli	Mauro	M	27-08-1965	OKY250274415IUD	
59	Micheloni	Alessandro	M	30-11-1955	LLZ250274405XF	
60	Moscardi	Fernando	M	28-07-1955	TGL250275722QXA	
61	Neri	Orazio	M	10-03-1938	CCA250275735BHH	
62	Neri	Maria Grazia	F	05-12-1943	MYQ250657881SQC	
63	Neri	Orazio	M	10-03-1938	SUQ250665820UGC	
64	Nesti	Cassio	M	24-10-1951	WDE250657884IDA	
65	Nistri	Emma	F	23-02-2005	DEP250657895UKA	
66	Nugahahapitiye	Gedara Kavisha	F	03-08-1999	ZPZ250277305DLE	



n.	Cognome	Nome	S	Data nascita	Numero tessera	Firma
67	Pacetti	Luca	M	20-08-1984	TGF250274416SIA	
68	Palli	Tommaso ✓	M	30-09-1994	PTK250275746RZC	
69	Pazzaglia	Giovanni	M	05-09-1955	JFK250657896ZAH	
70	Peruzzi	Elisa	F	26-01-1989	NEV250275741NOC	
71	Peschi	Manuel	M	07-06-2005	EIA250657898NEH	
72	Pierattini	Laura Maria	F	13-12-1956	IDR250274419GUD	
73	Pieri	Gabriele	M	19-04-2000	NJC250274424PKI	
74	Porzio	Marco	M	08-01-1990	AVZ250275731QPE	
75	Presenti	Lorenzo	M	20-03-2001	APK250274409KUB	
76	Risca	Ronaldo	M	13-01-2001	OVQ250665809TCC	
77	Rosati	Mariella	F	13-09-1961	JLZ250274403ZJH	
78	Sanesi	Giulio	M	17-03-2000	YFX250274408WBE	
79	Sannipoli	Stefano ✓	M	01-01-1945	SMQ250275737FHB	
80	Santini	Enzo	M	30-04-1949	KKA250277304KNB	
81	Sarno	Francesco	M	26-02-2005	COR250274411MNE	
82	Scaccini	Ivo	M	03-01-1936	CFY250665808FYA	
83	Sfera	Giovanni	M	02-12-1946	PHR250657882HFB	
84	Sibirano	Matteo	M	21-04-1958	EVG250274407UYD	
85	Solito	Annalisa	F	19-10-2025	ACB250657890UEI	
86	Sona	Leonardo	M	01-11-2005	UYG250657894HTD	
87	Steven	Ye	M	01-12-2005	HOO250665806PWH	
88	Toccafondi	Piero	M	14-07-1950	VPU250275724KEB	

n.	Cognome	Nome	S	Data nascita	Numero tessera	Firma
89	Traversi	Federico	M	22-06-1972	CRV250277302FVH	[Firma]
90	Traversi	Federico	M	22-06-1972	CRV250277302FVH	[Firma]
91	Valentino	Michelle	F	18-04-2005	JZ125065789IFKC	[Firma]
92	Zheng	Filippo	M	09-03-2001	CNQ250274418WTF	[Firma]
93	DEL GRECO	ANTONIO				[Firma]
94	BERGAMINI	NICCOLA	M	24-03-2004	NAS25080874YGE	[Firma]
95	BERGAMINI	DANIELE	M	01-10-1960		[Firma]
96	BERGAMINI	FRANCESCO	F	18/01/2003		[Firma]
97	FITTO	MATTEO	M	09/11/2007		[Firma]
98	MARILANO	MATILDE	F	12/01/2002	NDMD018520999	[Firma]
99	LONDI	CLAUDIO	M	14/4/50	NPS2508088720V1	[Firma]
100	RODOLINI	P. E. R. O.		14 7 50		[Firma]
101	Toccafondi	FRANCESCO				[Firma]
102	Traversi	Federico	M	22-06-1972	CRV250277302FVH	[Firma]
103	Valentino	Michelle	F	18-04-2005	JZ125065789IFKC	[Firma]
104	Zheng	Filippo	M	09-03-2001	CNQ250274418WTF	[Firma]
105	DEL GRECO	ANTONIO				[Firma]
106	BERGAMINI	NICCOLA	M	24-03-2004	NAS25080874YGE	[Firma]
107	BERGAMINI	DANIELE	M	01-10-1960		[Firma]
108	BERGAMINI	FRANCESCO	F	18/01/2003		[Firma]
109	FITTO	MATTEO	M	09/11/2007		[Firma]
110	MARILANO	MATILDE	F	12/01/2002	NDMD018520999	[Firma]
111	LONDI	CLAUDIO	M	14/4/50	NPS2508088720V1	[Firma]
112	RODOLINI	P. E. R. O.		14 7 50		[Firma]
113	Toccafondi	FRANCESCO				[Firma]
114	Traversi	Federico	M	22-06-1972	CRV250277302FVH	[Firma]
115	Valentino	Michelle	F	18-04-2005	JZ125065789IFKC	[Firma]
116	Zheng	Filippo	M	09-03-2001	CNQ250274418WTF	[Firma]
117	DEL GRECO	ANTONIO				[Firma]
118	BERGAMINI	NICCOLA	M	24-03-2004	NAS25080874YGE	[Firma]
119	BERGAMINI	DANIELE	M	01-10-1960		[Firma]
120	BERGAMINI	FRANCESCO	F	18/01/2003		[Firma]
121	FITTO	MATTEO	M	09/11/2007		[Firma]
122	MARILANO	MATILDE	F	12/01/2002	NDMD018520999	[Firma]
123	LONDI	CLAUDIO	M	14/4/50	NPS2508088720V1	[Firma]
124	RODOLINI	P. E. R. O.		14 7 50		[Firma]
125	Toccafondi	FRANCESCO				[Firma]
126	Traversi	Federico	M	22-06-1972	CRV250277302FVH	[Firma]
127	Valentino	Michelle	F	18-04-2005	JZ125065789IFKC	[Firma]
128	Zheng	Filippo	M	09-03-2001	CNQ250274418WTF	[Firma]
129	DEL GRECO	ANTONIO				[Firma]
130	BERGAMINI	NICCOLA	M	24-03-2004	NAS25080874YGE	[Firma]
131	BERGAMINI	DANIELE	M	01-10-1960		[Firma]
132	BERGAMINI	FRANCESCO	F	18/01/2003		[Firma]
133	FITTO	MATTEO	M	09/11/2007		[Firma]
134	MARILANO	MATILDE	F	12/01/2002	NDMD018520999	[Firma]
135	LONDI	CLAUDIO	M	14/4/50	NPS2508088720V1	[Firma]
136	RODOLINI	P. E. R. O.		14 7 50		[Firma]
137	Toccafondi	FRANCESCO				[Firma]

Statuto "Circolo Ricreativo ALVARO MOSCARDI APS"

[redatto in conformità con il modello di statuto predisposto dalla Rete associativa ARCI APS ad uso delle associazioni di promozione sociale aderenti e approvato con decreto del Direttore Generale del Terzo settore n.408 del 29 dicembre 2023]

Premessa

Con l'obiettivo di promuovere politiche che favoriscono la convivenza delle differenze nel rispetto di ogni soggettività, nella stesura dello statuto è stato adottato un linguaggio inclusivo prevedendo, ove necessario, l'utilizzo del simbolo schwa (ə) e del corrispondente simbolo al plurale (ə).

Comprendendo le possibili difficoltà nell'oralità, si propone di leggere lo schwa (ə) come femminile sovraesteso.

Definizioni e Finalità

Articolo 1 – Forma giuridica e principi generali

1. È costituita l'Associazione non riconosciuta, ai sensi del Codice del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017, di seguito indicato come CTS) e ss.mm.ii, e delle norme del Codice civile in tema di associazioni, "Circolo Ricreativo ALVARO MOSCARDI APS" (indicata anche come Associazione nel presente testo) con sede legale in Prato, via Sotto l'Organo. 7.
2. Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune deliberato dall'Assemblea delle soci non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.
3. L'Associazione è un ente del Terzo settore (ETS), e centro di vita associativa, autonomo, pluralista, apartitico, a carattere volontario, democratico e antifascista ed ha durata illimitata; non persegue finalità di lucro e non è pertanto consentita la distribuzione anche indiretta di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
4. Condividendone le finalità, aderisce all'associazione e rete associativa nazionale "ARCI aps", adottandone la tessera nazionale quale tessera sociale.

Articolo 2 – Finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

1. Lo scopo principale dell'Associazione è promuovere socialità, mutualismo, partecipazione e sviluppo del senso di comunità, e contribuire alla crescita culturale e civile delle proprie soci, come dell'intera comunità.
2. Sono finalità dell'associazione:
 - l'impegno per una società che abbia come priorità la cura e il benessere delle persone, del vivente e del pianeta, e che riconosca il diritto alla felicità;
 - l'affermazione di cultura e di pratiche sociali all'altezza di questa sfida, che si inneschino sulle migliori esperienze prodotte dal pensiero e dalle pratiche democratiche e progressiste;
 - la difesa e l'attualizzazione dei principi fondanti la Costituzione Italiana e il diritto internazionale di pace e di giustizia;
 - la difesa e valorizzazione della cultura democratica antifascista e dei valori della Resistenza, anche perpetuandone la memoria collettiva;
 - la promozione della laicità, quale fondamento dello stato di Diritto e principio di democrazia, difesa del pari diritto e riconoscimento della libertà di coscienza, rivendicando la separazione tra la sfera politica e quella religiosa e l'autonomia decisionale dello Stato nei confronti di ogni condizionamento ideologico, morale o

religioso che ne potrebbe compromettere o limitare l'azione;

- promozione della cultura cinematografica e audiovisiva, ai sensi della L. 220/2016, attraverso proiezioni, dibattiti, conferenze, corsi, pubblicazioni e iniziative di formazione del pubblico riferite particolarmente al mondo giovanile e alle istituzioni scolastiche;

e, più in generale, le finalità richiamate all'art. 2 dello statuto della Rete Associativa Nazionale Arci Aps.

Articolo 3 - Attività di interesse generale, attività diverse e raccolta fondi

1. L'Associazione persegue le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale di cui all'art. 2 mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, delle seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS:

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 CTS;

2. L'Associazione può esercitare, ai sensi dell'Art. 6 del CTS, attività diverse da quelle di cui al presente articolo, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, come individuate dal Consiglio Direttivo, nonché raccolte fondi ai sensi dell'art. 7 del medesimo decreto.

Articolo 4 – Volontariato

1. L'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dalle proprie associati. La qualifica di volontaria è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui è socia o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.
2. L'Associazione provvede ad istituire apposito registro ove iscrivere le volontarie dell'Associazione che svolgono la loro attività in modo non occasionale, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.
3. L'Associazione potrà inoltre avvalersi, in caso di particolare necessità, per lo svolgimento dell'attività di interesse generale ed il perseguimento delle finalità, di prestazioni di lavoro dipendente, autonomo o di altra natura, anche ricorrendo alle persone associate, secondo i limiti e le modalità stabiliti dalla normativa vigente.
4. L'associazione individuerà i limiti massimi e le condizioni cui rimborsare le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata. Laddove necessario adotterà – con delibera assembleare – il regolamento dei rimborsi spese e il regolamento del volontariato.

Soci

Articolo 5 – Ammissione

1. Il numero delle soci è illimitato e non può essere inferiore al numero minimo previsto dall'art. 35 c. 1 CTS. Può diventare socia chiunque approvi le finalità dell'Associazione, si riconosca nel presente Statuto, indipendentemente dalle proprie condizioni economiche, identità sessuale, nazionalità, appartenenza etnica e religiosa.

In considerazione delle attività esercitate, i minori di anni diciotto possono assumere il titolo di socia previo consenso di chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

2. Alle aspiranti soci sono richiesti l'accettazione e l'osservanza dello statuto e il rispetto della civile convivenza.

3. Lo status di socià, una volta acquisito, ha carattere permanente, e può venir meno solo nei casi previsti dal successivo art. 9. Non sono pertanto ammesse iscrizioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.
4. Le aspiranti socià devono presentare domanda al Consiglio Direttivo, menzionando il proprio nome, cognome, indirizzo, luogo e data di nascita unitamente all'attestazione di accettare e attenersi allo statuto, ai regolamenti interni e alle deliberazioni degli organi sociali.

Articolo 6 – Procedimento di ammissione

1. È compito del Consiglio Direttivo, o di singole componenti da esso espressamente delegate, esaminare ed esprimersi in merito alle domande di ammissione, entro un massimo di trenta giorni dalla richiesta di adesione, verificando che le aspiranti socià abbiano i requisiti previsti.
2. Qualora la domanda sia accolta, la comunicazione di accettazione sarà assolta con la consegna della tessera sociale di ARCI APS e con l'iscrizione nel Libro dei Soci.
3. In caso di rigetto motivato della domanda da parte del Consiglio Direttivo, comunicato entro il termine di cui al primo comma o qualora ad essa non sia data risposta entro lo stesso termine, l'interessatà potrà presentare ricorso al Presidente entro trenta giorni dalla comunicazione del rigetto ovvero dallo scadere dei termini di cui al primo comma. Sul ricorso si pronuncerà in via definitiva l'Assemblea alla sua prima convocazione.

Articolo 7 – Diritti dellà associatà

1. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati.
2. Là associatà hanno diritto a:
 - frequentare la sede dell'Associazione e partecipare a tutte le iniziative e alle manifestazioni promosse dall'Associazione;
 - riunirsi in assemblea per discutere e votare sulle questioni riguardanti l'Associazione e concorrere all'elaborazione del programma;
 - discutere ed approvare i rendiconti;
 - eleggere ed essere eletti componenti degli organismi dirigenti, di garanzia e di controllo;
 - esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo;
 - approvare le modifiche allo statuto nonché l'adozione e la modifica dei regolamenti.
3. Hanno diritto di voto in Assemblea là socià che abbiano provveduto al versamento della quota sociale almeno quindici giorni prima della data di svolgimento dell'Assemblea.

Articolo 8 – Doveri della associatà

1. Là associatà sono tenuti a:
 - rispettare lo statuto, i regolamenti, le delibere degli organi sociali;
 - versare alle scadenze stabilite le quote sociali decise dagli organismi dirigenti;
 - mantenere un'irreprensibile condotta civile e morale nella partecipazione alle attività dell'Associazione e nella frequentazione della sede sociale. In particolare, è obbligatorio mantenere una condotta di rispetto verso là altrà socià e verso gli organismi sociali nonché verso il buon nome dell'Associazione, le sue strutture e le sue attrezzature;
 - rimettere la risoluzione di eventuali controversie interne al giudizio degli organismi di garanzia dell'Associazione o, in mancanza, all'Assemblea della socià;
 - osservare le regole dettate dalle Associazioni nazionali, dalle Federazioni, dagli Enti e dagli organismi ai quali l'Associazione aderisce o è affiliata.

2. La quota sociale rappresenta unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico dell'Associazione, non costituisce pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, non è in nessun caso rivalutabile, rimborsabile o trasmissibile.

Articolo 9 – Perdita della qualifica di socio

1. La qualifica di socio si perde per:

- decesso;
- scioglimento dell'Associazione;
- mancato pagamento della quota associativa annuale;
- dimissioni, che devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo;
- espulsione o radiazione.

Articolo 10 – Azioni disciplinari

1. Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di intraprendere azione disciplinare nei confronti dell'associato, secondo la gravità dell'infrazione commessa, mediante il richiamo scritto, la sospensione temporanea, rifiuto del rinnovo della tessera sociale, o l'espulsione o radiazione, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle disposizioni dello statuto, di eventuali regolamenti o delle deliberazioni degli organi sociali;
- denigrazione dell'Associazione, dei suoi organi sociali, dell'associato;
- l'attentare in qualunque modo al buon andamento della vita dell'Associazione, ostacolandone lo sviluppo e perseguendone lo scioglimento;
- il commettere o provocare gravi disordini durante le assemblee;
- appropriazione indebita dei fondi sociali, atti, documenti od altro di proprietà dell'Associazione;
- l'arrecare in qualunque modo danni morali o materiali all'Associazione, ai locali ed alle attrezzature di sua pertinenza. In caso di dolo, il danno dovrà essere risarcito;
- l'arrecare danni morali o materiali ad altri associati ovvero a terzi in occasioni comunque connesse alla partecipazione alla vita associativa, ovvero adottate condotte che manifestino con evidenza incompatibilità con i valori sociali espressi dal presente statuto.

Articolo 11 - Trasparenza

1. Ciascuno dei provvedimenti di cui al precedente articolo dovrà essere reso noto con comunicazione scritta.
2. Contro ogni provvedimento disciplinare è ammesso il ricorso entro trenta giorni al Presidente che lo pone all'ordine del giorno della prima Assemblea dell'associazione, che deciderà in via definitiva.

Patrimonio Sociale e rendicontazione

Articolo 12 - Patrimonio

1. Il patrimonio sociale dell'Associazione è indivisibile e destinato unicamente, stabilmente e integralmente a supportare il perseguimento delle finalità sociali, dedotte le obbligazioni relative.
2. Esso è costituito da:
- beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione;
 - eccedenze degli esercizi annuali;
 - erogazioni liberali vincolate, donazioni, lasciti;
 - partecipazioni societarie e investimenti in strumenti finanziari diversi, secondo le norme ed i limiti in materia stabiliti dalla vigente normativa;
 - ogni altro attivo coerente con i diritti propri di un'associazione senza scopo di lucro e di promozione sociale.
3. Il patrimonio sociale, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato

per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Articolo 13 – Fonti di finanziamento

1. Le fonti di finanziamento dell'associazione sono:

- quote annuali di adesione e tesseramento della socià;
- proventi derivanti dalla gestione economica del patrimonio;
- proventi derivanti dalla gestione diretta di attività, servizi, iniziative e progetti;
- contributi pubblici e privati;
- erogazioni liberali;
- raccolte fondi;
- ogni altra entrata diversa non sopra specificata, e comunque in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 14 – Termini di approvazione del bilancio

1. L'esercizio sociale si intende dal 1 Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno. Di esso deve essere presentato un bilancio all'Assemblea della socià entro 160 giorni dalla chiusura dell'esercizio stesso ai sensi dell'art. 13 del CTS.
2. Una proroga può essere prevista in caso di comprovata necessità o impedimento.

Articolo 15 – Bilancio sociale

1. Nel caso in cui i ricavi, le rendite, i proventi o le entrate comunque denominate dell'Associazione siano superiori ad 1 milione di euro, è redatto a cura del Consiglio Direttivo il bilancio sociale ed approvato dall'assemblea nei medesimi termini previsti per il bilancio di esercizio.

Organismi dell'Associazione

Articolo 16 - Organismi

1. Sono organismi di direzione dell'Associazione:

- l'Assemblea della socià;
- il Consiglio Direttivo.

2. Tutte le cariche elettive sono gratuite.

3. È organismo di garanzia e controllo l'Organo di Controllo, anche in forma monocratica - dovessero ricorrere i presupposti dimensionali ex art. 30, d.lgs. 117/2017.

4. Gli organismi durano in carica quattro anni ed i componenti sono rieleggibili.

5. Tramite Regolamento o apposita delibera ciascun organismo può attivare per le proprie convocazioni modalità di partecipazione mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto in via elettronica, purché i partecipanti siano informati della facoltà in sede di convocazione, siano identificabili e siano posti in condizione di intervenire in ogni tempo e votare senza limitazioni derivanti dalla partecipazione da remoto.

Articolo 17 - Partecipazione

1. Partecipano con diritto di voto all'Assemblea le soci che abbiano provveduto al versamento della quota sociale almeno quindici giorni prima della data di svolgimento dell'Assemblea stessa.
2. Le riunioni dell'Assemblea sono ordinariamente convocate a cura del Consiglio Direttivo tramite avviso scritto, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, da esporsi in bacheca della sede sociale almeno quindici giorni prima.

Articolo 18 – Assemblea straordinaria

1. L'Assemblea generale delle soci può essere convocata in via straordinaria dal Consiglio Direttivo o dal Presidente per motivi che esulano dall'ordinaria amministrazione, nei casi previsti dagli artt. 20 e 31, ed ogni qual volta ne faccia richiesta motivata l'organo di controllo (ove nominato) o almeno un quinto delle soci aventi diritto al voto. L'Assemblea dovrà aver luogo entro trenta giorni dalla data in cui è richiesta e delibera sugli argomenti che ne hanno richiesto la convocazione.

Articolo 19 – Convocazione dell'assemblea

1. In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita alla presenza della metà più uno delle soci con diritto di voto, in seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero delle intervenute. Tra la prima e la seconda convocazione intercorrono almeno 24 ore. L'Assemblea delibera sulle questioni poste all'ordine del giorno a maggioranza dei voti delle presenti. Il voto è personale e non sono ammesse deleghe.

Articolo 20 – Modifiche statutarie

1. Per deliberare sulle modifiche da apportare allo Statuto o al Regolamento, proposte dal Consiglio Direttivo o da almeno un quinto delle soci, è indispensabile la presenza di almeno un terzo delle soci con diritto di voto, ed il voto favorevole di almeno tre quinti delle partecipanti.
2. Per le delibere di trasformazione, fusione o scissione è indispensabile la presenza della maggioranza delle soci aventi diritto al voto, ed il voto favorevole i quattro quinti dei presenti.
3. Per delibere riguardanti lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione valgono le norme di cui all'art. 31.

Articolo 21 – Svolgimento dell'assemblea

1. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o da una persona associata, eletta dall'Assemblea stessa. La Presidente dell'Assemblea propone una segretaria verbalizzante eletta in seno alla stessa.
2. Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta un decimo delle soci presenti con diritto di voto.
3. Per l'elezione degli organi sociali la votazione avviene di norma a scrutinio segreto, secondo le modalità previste dal regolamento. Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità le componenti del Consiglio direttivo non hanno diritto di voto. Il quorum deliberativo, in questi casi, si riduce in numero conseguente.
4. Le deliberazioni assembleari sono riportate sul libro verbali a cura della segretaria, che li firma insieme alla Presidente. I verbali e gli atti verbalizzati sono esposti nella bacheca della sede sociale durante i quindici giorni successivi alla loro formazione, e restano successivamente agli atti a disposizione delle soci per la consultazione.

Articolo 22 – Competenze dell'assemblea

1. L'Assemblea generale delle soci, nei termini di cui all'ultimo comma dell'art. 7:
 - a) elegge e revoca i componenti degli organi sociali;

- b) al termine del mandato discute la relazione del Consiglio Direttivo uscente e l'indirizzo programmatico del nuovo mandato; elegge una commissione elettorale, composta da almeno tre soci, che controlli lo svolgimento delle elezioni e firmi gli scrutini;
- c) nomina e revoca, nei casi previsti dalla legge, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- d) approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
- e) approva le linee generali del programma di attività per l'anno in corso e l'eventuale relativo documento economico-programmatico;
- f) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- g) delibera sulle modificazioni dello statuto;
- h) delibera sull'assunzione dei regolamenti interni, compreso il regolamento dei lavori assembleari;
- i) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- l) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge o dal presente Statuto alla sua competenza.

Articolo 23 – Composizione del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea della socià, ed è composto da un minimo di 5 eletti fra la socià. Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione previsto dall'art. 26 del CTS, dura in carica quattro anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.
2. La componenti del Consiglio Direttivo non devono trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità previste dall'art. 2382 del codice civile (Cause di ineleggibilità e di decadenza).

Articolo 24 – Commissioni di lavoro e incarichi

1. Il Consiglio Direttivo nell'ambito delle proprie funzioni può avvalersi, per compiti operativi o di consulenza, di commissioni di lavoro da esso nominate, nonché dell'attività volontaria di cittadini non soci, in grado, per competenze specifiche, di contribuire alla realizzazione di specifici programmi, ovvero costituire, quando ritenuto indispensabile, specifici rapporti professionali, secondo quanto previsto dall'art. 4.

Articolo 25 – Cariche sociali

1. Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno:
 - la Presidente: ha la rappresentanza legale e la firma sociale dell'Associazione e la rappresenta anche verso i terzi. Convoca e presiede il Consiglio; può, in casi di urgenza, assumere provvedimenti di normale competenza del Consiglio Direttivo che dovranno essere sottoposti a ratifica nel primo Consiglio utile;
 - la Vicepresidente: coadiuva il Presidente e, in caso di assenza o impedimento di questi, ne assume le mansioni;
 - la Segretaria: cura ogni aspetto amministrativo dell'Associazione; redige i verbali delle sedute del Consiglio e li firma con il Presidente; presiede il Consiglio in assenza del Presidente e del Vicepresidente.
2. In caso di dimissioni, decesso o decadenza di Presidente, Vicepresidente o Segretario è facoltà del Consiglio Direttivo eleggere un nuovo incaricato all'interno dei propri componenti in carica, salvo provvedere alla reintegrazione del componente del Consiglio secondo le norme stabilite all'articolo 28 dello statuto.

3. Il Consiglio può inoltre distribuire fra i suoi componenti altre funzioni attinenti a specifiche esigenze legate alle attività dell'Associazione.

Articolo 26 – Competenze del Consiglio Direttivo

1. Compiti del Consiglio Direttivo sono:

- convocare l'Assemblea della socià;
- eseguire le delibere dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'associazione, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Nei limiti previsti dall'art. 13 c. 2 CTS, il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa.
- predisporre l'eventuale bilancio sociale secondo le modalità e nei casi previsti dall'art. 14 del CTS;
- individuare le attività diverse di cui all'articolo 6 del CTS da svolgere in armonia con le finalità sociali e documentarne il carattere secondario e strumentale secondo quanto previsto dell'Art. 13 c. 6 CTS nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e programmazione economica dell'anno sociale;
- predisporre i regolamenti da sottoporre alla deliberazione dell'Assemblea;
- all'interno delle linee guida definite dall'Assemblea, deliberare sulle modalità di gestione del tesseramento;
- deliberare circa l'ammissione della socià, può delegare allo scopo una o più Consiglierà;
- deliberare circa le azioni disciplinari nei confronti della socià;
- sovrintendere all'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione e, all'interno delle linee guida espresse dall'Assemblea, adottare tutti i provvedimenti necessari a garantire il buon andamento dell'Associazione;
- stipulare tutti gli atti e i contratti inerenti le attività sociali;
- curare la gestione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati a qualsiasi titolo;
- decidere le modalità di partecipazione dell'Associazione alle attività organizzate da altre associazioni ed enti, e viceversa, se compatibili con i principi ispiratori del presente Statuto;
- presentare all'Assemblea, alla scadenza del proprio mandato, una relazione complessiva sull'attività inerente il medesimo;
- stabilire la quota associativa annuale ed eventuali contributi associativi *una tantum* o correnti, a sostegno delle attività sociali;
- compiere tutti gli atti di ordinaria o straordinaria amministrazione che non siano, a norma del presente statuto o della legge, attribuiti all'Assemblea della socià.

Articolo 27 – Riunioni del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma una volta al mese, in un giorno prestabilito senza necessità di ulteriore avviso e straordinariamente quando ne facciano richiesta almeno tre Consiglierà, o su convocazione della Presidente.
2. È da ritenersi valido il Consiglio Direttivo non formalmente convocato in presenza della totalità della Consiglierà.
3. Le sedute sono valide quando vi intervenga la maggioranza della Consiglierà, e le delibere sono approvate a maggioranza di voti della presenti.
4. Le votazioni normalmente sono palesi, possono essere a scrutinio segreto quando ciò sia richiesto anche da una sola Consiglierà. La parità di voti comporta la reiezione della proposta.
5. Delle deliberazioni è redatto verbale a cura della Segretaria, che lo firma insieme alla Presidente. Tale verbale è conservato nel libro verbali del Consiglio Direttivo ed è a disposizione della socià che richiedano di consultarlo.

Articolo 28 – Decadenza e dimissioni

1. La Consiglieria sono tenuta a partecipare attivamente a tutte le riunioni, sia ordinarie sia straordinarie. La Consiglieria, che ingiustificatamente non si presenta a tre riunioni consecutive, decade. Decade comunque la Consiglieria dopo sei mesi di assenza dai lavori del Consiglio. Nella prima riunione utile, il Consiglio Direttivo prende atto della decadenza.
2. È facoltà della Consiglieria rimettere le dimissioni dal proprio incarico mediante formulazione all'interno della riunione del Consiglio e annotazione nel verbale della seduta, oppure, se presentate fuori dalla riunione del Consiglio mediante comunicazione scritta al presidente e dallo stesso riportata all'interno della successiva riunione del Consiglio.
3. La consiglieria decaduta o dimissionaria può essere sostituita, ove esista, dalla socia risultata prima dei non eletti all'ultima elezione del Consiglio Direttivo; diversamente la prima Assemblea della socia utile provvede a reintegrare le componenti del Consiglio decadute; i nuovi eletti rimangono in carica fino alla naturale scadenza del Consiglio.
4. Nel caso in cui per dimissioni o altre cause decadano dall'incarico la maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo, l'intero Consiglio decade. Il Consiglio decaduto o dimissionario è tenuto a convocare l'Assemblea indicando nuove elezioni entro trenta giorni.

Articolo 29 – Organo di controllo

1. L'organo di controllo è un organismo di garanzia e di controllo ai sensi dell'art. 30 del CTS. Qualora si renda obbligatorio per Legge verrà eletto e sarà composto da un massimo di 3 componenti, che possono essere individuati anche tra persone non aderenti all'Associazione. L'organo di controllo, in deroga a quanto sopra, potrà essere anche costituito in forma monocratica. In tal caso, l'unico componente dovrà essere dotato dei requisiti professionali di cui all'art. 2397 c.c., come richiamati nel successivo comma.
2. Le cariche di consiglieria, di componente dell'organo di controllo e di revisore legale sono incompatibili fra loro, e pertanto si applica l'articolo 2399 del codice civile (Cause d'ineleggibilità e di decadenza). In caso di organo collegiale, almeno uno della componenti deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile; i restanti componenti dovranno comunque possedere comprovate capacità tecniche, conoscenza dell'Associazione e moralità.
3. L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del d.Lgs 231/2001, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti. Si applica, in tal caso, il primo periodo del successivo art. 30.
4. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del CTS, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 CTS. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo.
5. Le componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
6. Delle deliberazioni è redatto verbale, tale verbale è conservato nel libro verbali dell'organo di controllo ed è a disposizione della socia che richiedano di consultarlo.

Articolo 30 – Revisione legale

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 29 comma 3, nei casi previsti dall'art. 31 del CTS l'Associazione potrà incaricare della revisione legale dei conti l'Organo di controllo qualora sia costituito interamente da revisori legali iscritti nell'apposito registro; ovvero nominerà un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Norme di Scioglimento

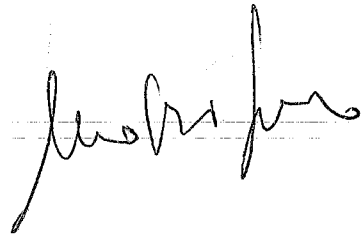
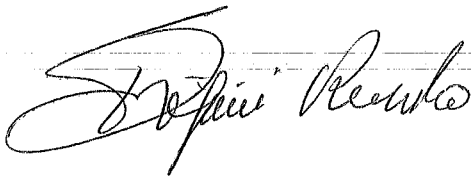
Articolo 31 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio

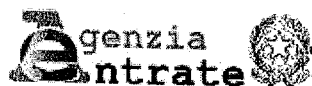
1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 49 del CTS la decisione motivata di scioglimento dell'Associazione deve essere presa da almeno i tre quarti degli aventi diritto.
2. In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione il patrimonio, dedotte le passività, sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore aderenti ad ARCI APS, secondo le modalità stabilite da un collegio di liquidatori appositamente costituito, e in armonia con quanto disposto al riguardo dal CTS. La stessa procedura si applica anche in caso di cancellazione dal RUNTS ai sensi dell'art. 50 del CTS.
3. È esclusa, in ogni caso, qualunque ripartizione tra le soci del patrimonio residuo.

Disposizioni finali

Articolo 32 - Rinvii

1. Per quanto non previsto dallo statuto o dal regolamento interno, decide l'Assemblea a norma dello statuto nazionale di "ARCI aps", del CTS, del Codice Civile e delle norme vigenti.





DIREZIONE PROVINCIALE DI: PRATO

UFFICIO TERRITORIALE DI: PRATO

Registrazione di Atto Privato

Il 12/05/2025, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TZ6, serie 3, numero 381

data di stipula: 14/04/2025

ident.vo telematico: TZ625L000381000DD per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 84007730488

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr.	Descrizione del negozio
Negozio	
1	ATTI O VERBALI VARI DI SOCIETA' DI OGNI TIPO E OGGETTO ETC.

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

84007730488				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento:

