

# ATTO COSTITUTIVO "Associazione TELE"

\* \* \*

L'anno 2025, il giorno 20 del mese di maggio, a Torino in via Ottavio Revel n°6 si sono riuniti i signori:

- Alexandra Andrade MURRAY nata a Sete Lagoas Minas Gerais (Brasile) il 24/11/1973, residente a Baldissero Torinese (TO) in Strada Vecchia Baldissero n°2, CF: MRRLSN73S64Z602P;
- Federica NAVONE nata a Novi Ligure (AL) il 10/10/1994, residente a Isola del Cantone (GE) in località Cafforenga n°7, CF: NVNFRC94R50F965E;
- Rita CAPACCHIONE nata a Torino il 13/11/1970 ed ivi residente in via Giuseppe RIGOLA n°2, CF: CPCRTI70S53L219N;
- Valentina PAGLIALONGA nata a Susa (TO) il 12/08/1986, residente a Torino in via principe Amedeo 47 Torino CF: PGLVNT86M52L013Q;
- Giorgio DUCCO nato a Torino il 01/10/1967, residente a Torino in Piazza Chironi n°6, CF: DCCGRG67R01L219Y.

al fine di costituire una associazione culturale senza finalità lucrative operativa nel settore della gestione di attività culturali, artistiche e/o ricreative di interesse sociale.

I presenti chiamano a svolgere la funzione di presidente dell'assemblea costitutiva la Signora Alexsandra Andrade MURRAY, la quale accetta e nomina il Signor Giorgio DUCCO quale segretario.

Dopo ampia discussione, i presenti all'unanimità

### **DELIBERANO**

- di costituire, ai sensi del codice civile e del D. Lgs n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), nonché delle altre disposizioni legislative vigenti in materia, un'associazione senza fini di lucro denominata "Associazione TELE" (di seguito "associazione"), con la precisazione che la

Copodose Peto

P

& IP

denominazione sociale dell'associazione, qualora dovesse richiedere ed ottenere l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), sarà integrata automaticamente con la dicitura "Ente del Terzo Settore" e con l'acronimo "APS" divenendo "Associazione TELE Ente del Terzo Settore APS":

- di approvare lo Statuto dell'ente che si allega al presente atto sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale;
- di nominare un Consiglio Direttivo nelle persone dei signori:

Alexsandra Andrade MURRAY;

Federica NAVONE;

Rita CAPACCHIONE;

Valentina PAGLIALONGA;

Giorgio DUCCO,

nominando altresì la Signora Alexsandra Andrade MURRAY Presidente del Consiglio Direttivo.

Tutti gli eletti accettano la carica e dichiarano di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità.

Il Consiglio Direttivo così costituito, nonché il Presidente, rimarranno in carica sino a revoca e/o dimissioni.

Letto, approvato e sottoscritto in Torino il 20 maggio 2025.

I Soci Fondatori:

Alexsandra Andrade MURRAY

Rita CAPACCHIONE

Giorgio DUCCO

Federica NAVONE

Valentina PAGLIALONGA

Spacetrere l'Invay

Direzione Provinciale II di Torin
Ufficio Territoriale di Torino 2

Atto registrato il 30 k 25 n

Davide Arraylo DITTA (\*)

(\*) Firma ou delega di Nivettore Provinciale

Exco MASTRICIACÓMO

Expalagee leta

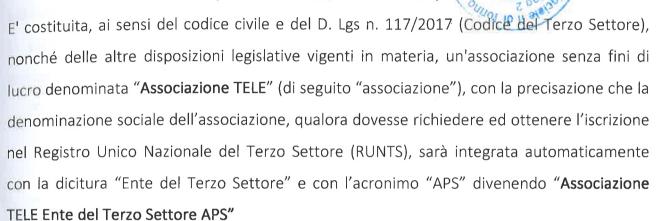
Ministero dell'EconomidARCA DA

### STATUTO

"Associazione TELE"

### ART.1

(Denominazione, Sede e Durata)



L'associazione ha sede in Strada Vecchia Baldissero, 2 a Rivodora, Baldissero Torinese (TO), e potrà essere variata con semplice delibera del Consiglio Direttivo.

La durata dell'associazione è illimitata.

### ART. 2

### (Scopo e Oggetto Sociale)

L'associazione, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati, persegue senza scopo di lucro finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017 rientranti – in via indicativa e non esaustiva - tra le seguenti:

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

Copachous Nito

A POP

1

PP

- i) l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
- I) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa.

In particolare, anche in questo caso in via indicativa e non esaustiva, l'associazione si propone di:

- ✓ Promuovere il benessere psicologico e sociale incoraggiando e favorendo lo sviluppo
  e la crescita della persona, in particolare attraverso l'utilizzo di metodologie
  psicodrammatiche e attività di gruppo;
- ✓ Gestire gruppi e realizzare attività in contesti scolastici, ospedalieri, aziendali, comunitari e istituzionali (inclusi istituti penitenziari), affrontando tematiche psicologiche, gruppali, di lavoro in équipe e di sviluppo organizzativo;
- ✓ Diffondere la cultura del lavoro psicologico, formativo e artistico mediante l'organizzazione di seminari, workshop, convegni, eventi culturali;
- ✓ Organizzare incontri culturali, ritrovi, eventi musicali, feste e iniziative di socializzazione;
- ✓ Promuovere programmi e iniziative di ricerca, formazione, aggiornamento, supervisione, e sviluppo delle competenze sia nei confronti dei Professionisti che del personale aziendale, docente di scuola di ogni ordine e grado e sanitario, finalizzati alla gestione e risoluzione di problematiche relazionali, organizzative e di assessment;
- ✓ Progettare e realizzare iniziative per la prevenzione dei disagi personali, sociali e collettivi, in particolare per l'orientamento scolastico, sociale e professionale, per la prevenzione delle dipendenze, della dispersione scolastica e il contrasto al bullismo, per l'educazione all'affettività e alla alimentazione.

Chapmen Ma

Que.

APP .

PP

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo i criteri ed i limiti definiti dalla normativa.

L'associazione potrà inoltre realizzare attività di raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017.

### ART.3

# (Associati)

L'associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali.

Possono aderire all'associazione le persone fisiche nonché gli enti del Terzo settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e le loro conoscenze.

L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

Non è possibile prevedere alcuna discriminazione in relazione all'ammissione degli associati né alcuna differenza di trattamento fra gli associati riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'associazione.

Sono riconosciute tre tipologie di soci:

- ✓ **Soci Fondatori**, ovvero coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'associazione;
- ✓ Soci Sostenitori, ovvero coloro che, pur non avendo partecipato alla costituzione, contribuiscono con un particolare sostegno, anche economico, allo sviluppo delle attività associative;
- ✓ **Soci Ordinari**, ovvero tutti coloro che aderiscono all'associazione partecipando attivamente alle sue iniziative.



A DE

# (Criteri di Ammissione ed Esclusione degli Associati)

L'ammissione quale associato è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati.

Sulle domande di ammissione si pronuncia il Consiglio Direttivo; la relativa deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

La qualità di associato si perde per decesso, per esclusione, per decadenza o per recesso.

L'esclusione degli associati è deliberata dal Consiglio Direttivo per comportamento contrastante con gli scopi dell'associazione o per violazione degli obblighi statutari.

L'associato decade automaticamente in caso di mancato versamento della eventuale quota annua.

L'associato può sempre recedere dall'associazione, mediante comunicazione al Consiglio Direttivo.

L'associato receduto o escluso non ha alcun diritto sul patrimonio dell'associazione né alla restituzione delle quote associative versate che sono intrasmissibili e non rivalutabili.

#### ART. 5

# (Organi dell'Associazione)

Sono Organi dell'associazione:

- 1) l'Assemblea degli associati
- 2) il Consiglio Direttivo
- 3) il Presidente
- 4) l'Organo di controllo (se previsto)
- 5) l'Organo di Revisione legale dei conti (se previsto)

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

Ai componenti degli organi sociali non può essere attribuito per la loro funzione alcun compenso salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Catalogue filo

AN

DV



(Assemblea)

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti gli associati maggiorenni, purché in regola con il pagamento della quota associativa. A ciascun associato spetta un solo voto. I soci minorenni hanno diritto di ricevere la convocazione dell'assemblea e di potervi assistere, ed hanno diritto di voto attivo e/o passivo per il tramite di coloro che ne esercitano la potestà genitoriale o la tutela.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Consigliere più anziano presente. È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci per l'approvazione del rendiconto, mediante avviso scritto da inviare almeno sette giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire in forma cartacea e/o informatica (a titolo esemplificativo mediante sms, pec, *e-mail*) da inviare al recapito risultante dal libro degli associati oppure mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.

È previsto l'intervento in Assemblea ordinaria e straordinaria mediante mezzi di telecomunicazione o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota, ed è ammesso il voto per corrispondenza.

È altresì ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro associato.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario e conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti gli associati.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.



DP A

# (Compiti dell'Assemblea)

# L'Assemblea:

# IN SEDE ORDINARIA:

- 1) approva il rendiconto dell'anno trascorso;
- 2) elegge e revoca il Consiglio Direttivo ed i suoi componenti, nonché il Presidente;
- 3) elegge i sostituti dei membri del Consiglio Direttivo;
- 4) nomina e revoca i componenti dell'Organo di controllo (se previsto) e dell'Organo di Revisione legale dei conti (se previsto);
- 5) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- 6) delibera su ogni altro argomento di carattere ordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

### IN SEDE STRAORDINARIA:

Shoof are by

- 1) delibera sulla trasformazione, fusione e scioglimento dell'Associazione;
- 2) delibera sulle altre proposte di modifica dello Statuto;

### ART. 8

### (Assemblea ordinaria)

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

#### ART. 9

# (Assemblea straordinaria)

L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno tre quarti degli associati, presenti in proprio o per delega, e delibera a maggioranza dei voti dei presenti

& PA

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

### ART. 10

# (Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è l'Organo esecutivo e gestionale dell'Associazione, è eletto e revocato dall'Assemblea ed è composto da un minimo di 3 a un massimo di 7 membri.

Il Consiglio rimane in carica per il tempo stabilito dall'Assemblea ed i suoi membri sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione.

Al Consiglio Direttivo competono in particolare:

- 1) l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- 2) le decisioni inerenti alle spese ordinarie e straordinarie per la gestione dell'associazione;
- 3) le decisioni relative alle attività istituzionali, complementari e commerciali da intraprendere per il migliore conseguimento delle finalità istituzionali dell'associazione;
- 4) le decisioni inerenti alla direzione del personale dipendente e il coordinamento dei collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'associazione;
- 5) la redazione annuale del rendiconto da sottoporre all'approvazione dell'assemblea entro i quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio;
- 6) la fissazione delle quote sociali;
- 7) la redazione e approvazione dei Regolamenti Amministrativi e le proposte di modifica dello Statuto da sottoporsi alla successiva approvazione dell'Assemblea;
- 8) la delibera sull'ammissione e sulla revoca dei soci;
- 9) la valutazione ed approvazione delle proposte di attività presentate dai soci;
- 10) ogni funzione che lo statuto o le leggi non attribuiscano ad altri organi.



D W

TO

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente almeno il 50% dei componenti, e non è ammesso l'intervento per delega.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti ed in caso di parità prevale il voto del Presidente ovvero – in sua assenza – quello del Consigliere più anziano.

### ART. 11

## (Presidente)

Il Presidente è eletto dall'Assemblea tra i componenti del Consiglio Direttivo e resta in carica quanto il Consiglio Direttivo, salvo revoca e/o dimissioni.

Ha il potere di firma nonché la rappresentanza legale dell'associazione sia di fronte ai terzi che in giudizio.

Ogni qualvolta il Presidente sia impossibilitato all'esercizio delle proprie funzioni, è sostituito dal Consigliere più anziano disponibile.

### ART. 12

# (Organo di controllo)

L'Organo di controllo, monocratico o collegiale, è nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017. Ai sensi dell'art. 2397 c.c. comma 2, il componente deve essere un revisore contabile iscritto al relativo registro e, nel caso di organo di controllo collegiale, il predetto requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti.

# L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;



F.P

AP



- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

### **ART. 13**

# (Organo di Revisione legale dei conti)

È nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. È formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

### ART. 14

# (Obblighi assicurativi)

Nel caso di iscrizione al RUNTS gli associati che prestano attività di volontariato dovranno essere assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

### **ART. 15**

### (Risorse Economiche e Patrimonio)

Le Risorse Economiche ed il Patrimonio dell'Associazione sono costituite da:

- ✓ quote di iscrizione e corrispettivi per i servizi istituzionali versati dai soci;
- ✓ eventuali contributi pubblici e privati;
- ✓ eventuali donazioni e lasciti testamentari;
- ✓ eventuali rendite patrimoniali;

Deall con

- ✓ eventuali proventi da attività diverse ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 117/2017;
- ✓ eventuali proventi da raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 D.Lgs 117/2017;
- ✓ eventuali rimborsi da convenzioni ai sensi dell'art. 56 comma 1 del D.Lgs.

8 P

AD

- ✓ ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017;
- ✓ eventuali beni, mobili ed immobili, di proprietà dell'associazione o ad essa pervenuti a qualsiasi titolo.

# (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

### ART. 17

### (Rendiconto)

Gli esercizi sociali decorrono dal 1° gennaio sino al 31 dicembre di ogni anno. Il primo esercizio sociale si chiude il 31.12.2025.

Il Consiglio Direttivo dovrà predisporre il rendiconto - redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 - da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio. Il rendiconto deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione dell'Associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli Associati.

Indipendentemente dalla redazione del rendiconto annuale, l'associazione, per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze, o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione.

seconare lite

J. P



## (Bilancio sociale)

È redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

### ART. 19

## (Libri sociali obbligatori)

L'Associazione deve tenere obbligatoriamente:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali;
- d) il libro dei Volontari (nel caso di iscrizione al RUNTS).

### ART. 20

# (Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

In caso di iscrizione al RUNTS è obbligatorio il parere dello stesso ai fini della devoluzione del patrimonio.

Se l'Associazione è dotata di personalità giuridica ed iscritta nel registro delle imprese può costituire uno o più patrimoni destinati ad uno specifico affare ai sensi e per gli effetti degli articoli 2447-bis e seguenti del Codice civile.

### ART. 21

# (Clausola Arbitrale)

Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale; l'arbitro sarà scelto di comune accordo fra le Descriptions Nata

parti contendenti; in mancanza di accordo entro trenta giorni, il Consiglio Direttivo incaricherà il presidente del Tribunale ove ha sede l'Associazione di eseguire la nomina dell'arbitro.

### ART. 22

# (Disposizioni finali)

Per tutto quanto non è previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano ed alle leggi speciali in materia.

Letto firmato e sottoscritto.

Torino, 20 5/2025

I Soci Fondatori

Alexsandra Andrade MURRAY

Rita CAPACCHIONE

Giorgio DUCCO

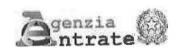
Federica NAVONE

Valentina PAGLIALONGA

Epocoleane lite

Cobride house





DIREZIONE PROVINCIALE DI: II DI TORINO

UFFICIO TERRITORIALE DI: TORINO 2

### Registrazione di Atto Privato

II 30/05/2025, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TTL, serie 3, numero 592

data di stipula: 20/05/2025

ident.vo telematico: TTL25L000592000RI per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: MRRLSN73S64Z602P

### DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr.	Descrizione del negozio					
Negozio						
1	COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI					
		36				
	* 107					

### SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

[	 1	
94092150013		

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24



DELEGA IRREVOCABILE A:

FR 194 PROV

AGENZIA

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE				A STATE OF THE PARTY OF THE PARTY OF THE			
CODICE FISCALE	9 4 0 9 2 1 5 0 0 1 3 1 1 connais in case of anno dimposita non coincidente con anno solare cognome, denominazione o ragione sociale						
DATI ANAGRAFICI	ASSOCIAZIONE TELE  data di nascite sesso (M o F) comune (o Stato estero) di nascita prov.						
	comune		prov via e numero civico	and the same of th			
DOMICILIO FISCALE	BALDISSERO TOR	RINESE	T O STRADA VECCHI	IA BALDISSERO 2			
CODICE FISCALE del coob genitore, tutore o curatore							
SEZIONE ERARIO				codice identificativo			
	codice tributo	prov /mese nf. nferimento 2 0 2 5	importi a debito versati importi a credito c	ompensati			
IMPOSTE DIRETTE - IVA			2000				
ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI							
				· 120 944			
codice ufficio codice a	tto Time Time Time Time Time Time Time Time	TOTALE A	200,008	, +/- SALDO (A-B) , + 200,00			
SEZIONE INPS	matricola (NPS/codica (NPS/		200,008	, 14 200,00			
sede contributo		periodo di Interviento. La mm/anea a mm/anea	importi e debito versati importi a credito co	ompensati			
			3	,			
			7.	, SN DO IC D			
	sel as krasions.	TOTALE C	, D	, +/- SALDO (C-D)			
SEZIONE REGIONI codice	codice tributo	rateazione/ anno di	importi a debito versati importi a credito co	managai.			
regione		mese rif. riflerimento	importa desire versati	7.			
+ 48	- W		,	· ************************************			
I KA SHOWE		THE REAL PROPERTY.	1	, +/- <b>SALD</b> O (E-F)			
SEZIONE IMU E ALT	RI TRIBUTI LOCALI	TOTALE E	, F	, ,			
codice ente / Immod odice comune Rev. Variati Alt. I	пилито	rateazione/ anno di nammanto	ASSA DI RISPARMIO DI ASTISPI	Appensan			
		С	ASSA DI RISPARMIO DI ASTI SP				
detrazione	ACCURATION AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE P	TOTALE G	2 9 MAG 2025	+- SALDO (G-H)			
The Part of the Pa	I PREVIDENZIALI E ASSI	CURATIVI	THE RESERVE OF THE PARTY OF THE				
codic	e sede codice ditta	di riferimento causale	importi a dubito versali importi a credito co	mpensati			
INAIL			,				
		TOTALE		, +/- SALDO (I-L)			
	ausale ntributo codice posizione da	periodo di nferimento	importi a debito versati importi a credito co	mpensali			
UMTATES				SALDO (MAI)			
		TOTALE M	, N	, +/- SALDO (M-N)			
ASSESSMENT OF THE PARTY OF THE			SALDO FINALE	20000			
	2			EURO + 200,00			
ESTREMI DEL CENSAL		CURA DI HANCAPOSTE/AGENTE D					
DATA	AZIENDA	CAB/SPORTELLO	Pagamento effettuato con assegno	bancario/postale circolare/vaglia postale			
giorno mese dans	15 -6-25	dana	tratto / emesso su				
0) 0)	S Odes	occer	cod, ABI	CAB			