

1/1/11  
SM E M  
9B FB B SD

## Statuto dell'Associazione "Rifugio 7 Frati"

### Articolo 1 - Costituzione e Denominazione

È costituita tra i componenti e quanti verranno in futuro a farne parte, un'associazione denominata "Rifugio 7 Frati".

### Articolo 2 - Sede Centrale

L'associazione ha la sede legale in ORVIETO (TR) Via dei Salici n. 17.

Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune non comporta modifica statutaria.

La decisione relativa al trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune è di competenza del Consiglio Direttivo e non richiede deliberazione dell'assemblea.

### Articolo 3 - Natura e Scopo dell'Associazione

L'Associazione è un centro di vita associativa, autonomo, pluralista, apartitico, antifascista, antirazzista, antisessista, a carattere volontario, democratico ed ha durata illimitata; non persegue finalità di lucro e non è pertanto consentita la distribuzione anche indiretta di proventi, di utili o di avanzi di gestione.

### Articolo 4 - Finalità e Attività dell'Associazione

1. **Scopo Primario:** L'Associazione, denominata "Rifugio 7 frati", è un'organizzazione senza scopo di lucro che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Essa ha come scopo principale la promozione della socialità, del mutualismo, della partecipazione attiva e dello sviluppo del senso di comunità. L'Associazione si impegna a contribuire alla crescita culturale e civile dei propri soci e dell'intera comunità, favorendo l'inclusione, la coesione sociale e il benessere collettivo.

2. **Attività di Interesse Generale:** Per il raggiungimento delle finalità di cui al comma precedente, l'Associazione svolge le seguenti attività di interesse generale, conformemente all'art. 5 del Codice del Terzo Settore (C.T.S.), con particolare attenzione alle esigenze del territorio e della comunità locale:

#### a) Attività Culturali, Artistiche e Ricreative:

- Organizzazione e gestione di eventi culturali, artistici e ricreativi, quali festival, mostre, concerti, spettacoli teatrali, laboratori creativi e workshop.
- Promozione e sostegno di iniziative culturali e artistiche locali, nazionali e internazionali, volte alla valorizzazione del patrimonio culturale e alla diffusione della creatività.
- Realizzazione di attività di animazione sociale e culturale, finalizzate alla socializzazione, all'integrazione e allo scambio intergenerazionale.

#### b) Educazione e Formazione:

- Organizzazione di corsi di formazione, seminari, convegni e workshop su tematiche di interesse sociale, culturale, ambientale e professionale.
- Realizzazione di attività di educazione non formale e informale, lifelong learning, con particolare attenzione alla prevenzione della dispersione scolastica, al successo formativo, alla lotta al bullismo e al contrasto della povertà educativa.
- Promozione della lettura e della scrittura inclusiva, attraverso iniziative di sensibilizzazione, laboratori e gruppi di lettura.

#### c) Tutela dei Diritti e Pari Opportunità:

- Promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti.
- Realizzazione di iniziative volte alla promozione delle pari opportunità e di un approccio di genere, alla valorizzazione del ruolo delle donne nella società e alla lotta contro ogni forma di discriminazione e violenza.
- Sostegno e orientamento alle persone in difficoltà, attraverso servizi di



informazione, consulenza e assistenza.

**d) Economia Solidale e Sviluppo Locale:**

- Promozione di iniziative di aiuto reciproco, banche del tempo e gruppi di acquisto solidale, finalizzate alla creazione di reti di solidarietà e allo sviluppo di un'economia più equa e sostenibile.
- Sostegno all'imprenditorialità giovanile, femminile e immigrata, attraverso servizi di formazione, orientamento e accompagnamento all'avvio di attività imprenditoriali.
- Valorizzazione dei mestieri artigianali e tradizionali, attraverso la promozione di corsi di formazione, laboratori e mercati artigianali.
- Promozione dello sviluppo locale, sociale ed economico, con particolare attenzione alle zone marginali e al contrasto dello spopolamento.

**e) Turismo Sostenibile e Valorizzazione del Territorio:**

- Organizzazione di attività turistiche di interesse sociale e culturale, volte alla scoperta e alla valorizzazione del patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale del territorio.
- Promozione del turismo sostenibile, responsabile, lento ed esperienziale, attraverso la creazione di itinerari, pacchetti turistici e servizi di accoglienza innovativi.
- Gestione e promozione di strutture ricettive sostenibili, quali ostelli, camping e glamping, finalizzate all'accoglienza di turisti e viaggiatori responsabili.

**f) Ambiente ed Ecologia:**

- Salvaguardia e miglioramento delle condizioni dell'ambiente, attraverso la realizzazione di progetti di riqualificazione ambientale, sensibilizzazione ecologica e promozione di pratiche sostenibili.
- Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni.
- Promozione e tutela delle aree naturali protette, dei parchi naturali, delle oasi protette e delle aree vulcanologiche.
- Azioni di contrasto al fenomeno del riscaldamento globale e ai cambiamenti climatici.

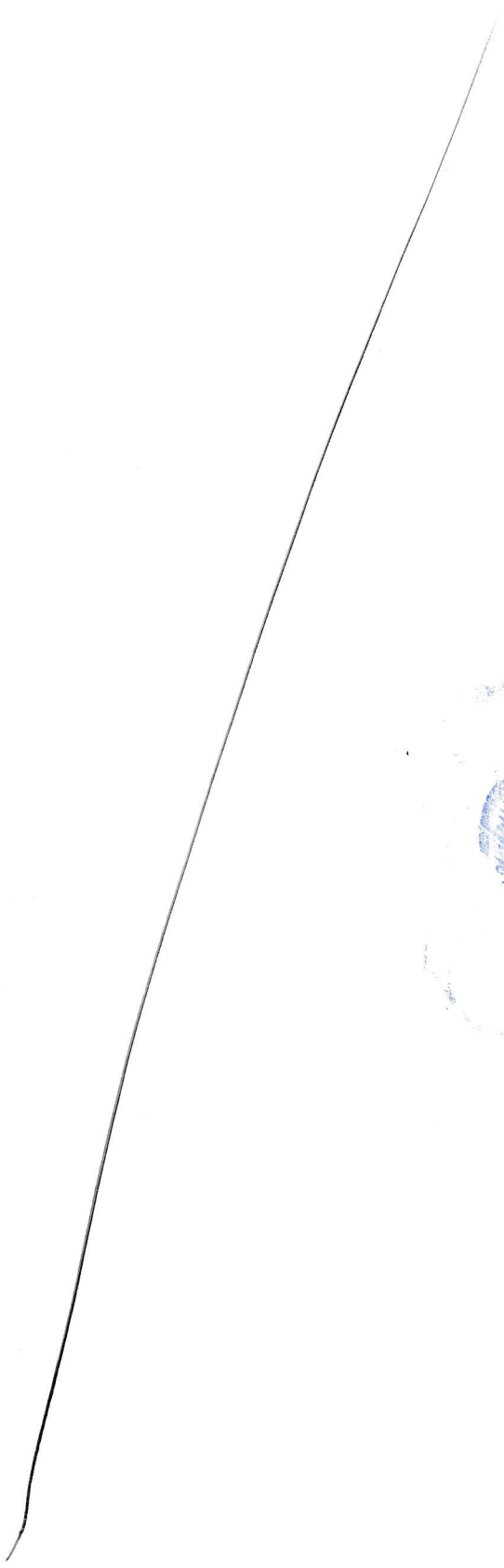
**g) Servizi Socio-Sanitari e Assistenziali:**


- Sostegno alle famiglie vulnerabili e tutela dell'infanzia, attraverso servizi di assistenza domiciliare, educativa e psicologica.
- Inclusione sociale, integrazione multiculturale e sostegno agli immigrati, attraverso servizi di mediazione culturale, orientamento legale e accompagnamento all'inserimento lavorativo.
- Assistenza domiciliare, sanitaria e socio-ricreativa per la terza età, finalizzata al mantenimento dell'autonomia e al contrasto della solitudine.
- Promozione della salute pubblica, prevenzione e benessere psicofisico, attraverso campagne di sensibilizzazione, screening sanitari e attività sportive dilettantistiche.

**h) Ricerca e Innovazione:**

- Attività di supporto e collaborazioni con istituti, centri universitari e proposte di ricerca e monitoraggio, rilevazione bisogni e interventi specialistici per la tutela ambientale, lo sviluppo sociale ed economico, contrasto a disagio e violenza, favorire il diritto all'educazione, alla formazione professionale e alla cultura.
- Promozione dell'innovazione sociale e tecnologica, attraverso la realizzazione di progetti di ricerca, sviluppo e sperimentazione di nuove soluzioni per le sfide sociali e ambientali.

3. **Modalità Operative:** L'Associazione persegue le proprie finalità attraverso le seguenti modalità operative:



- 
- Organizzazione di eventi, manifestazioni, convegni, seminari, corsi di formazione e workshop.
  - Realizzazione di progetti e iniziative di interesse sociale, culturale, ambientale e sanitario.
  - Gestione di strutture e servizi, quali centri diurni, comunità alloggio, ostelli, camping e glamping.
  - Collaborazione con enti pubblici e privati, istituzioni scolastiche e universitarie, organizzazioni del terzo settore e altre realtà associative.
  - Promozione del volontariato e della cittadinanza attiva.
  - Raccolta fondi e fundraising per il sostegno delle attività associative.
  - Comunicazione e divulgazione delle proprie attività attraverso i media, i social network e altri canali informativi.

In generale le attività di cui all'articolo 5 del C.T.S. e tutti i campi in cui si manifestino esperienze culturali, ricreative, sportive, turistiche, enogastronomiche, di formazione e informazione, e tutti quelli in cui ci si possa impegnare per la promozione dei diritti e contro ogni forma di ignoranza, di intolleranza, di violenza, di censura, di ingiustizia, di discriminazione, di razzismo, di emarginazione, di solitudine ed esclusione sociale, sono settori di intervento dell'associazione.

L'Associazione può svolgere attività di somministrazione ai soci di alimenti e bevande come momento ricreativo e di socialità, complementare e strumentale all'attuazione degli scopi istituzionali e delle attività di interesse generale, in conformità della normativa vigente in materia.

L'Associazione potrà inoltre esercitare, ai sensi dell'Art. 6 del C.T.S., attività diverse da quelle di cui al presente articolo, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, nonché raccolte fondi ai sensi dell'art. 7 del medesimo decreto.

L'Associazione, per il raggiungimento dei propri scopi sociali, potrà compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari, creditizie e finanziarie che riterrà opportune comprese la richiesta di fidejussioni ed il rilascio di ipoteca.

#### **Articolo 5 - Volontariato e Prestazioni Lavorative**

L'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati; potrà inoltre avvalersi, in caso di particolare necessità, per lo svolgimento dell'attività di interesse generale ed il perseguimento delle finalità, di prestazioni di lavoro dipendente, autonomo o di altra natura, anche ricorrendo ai propri associati.

L'associazione provvede ad istituire apposito registro ove iscrivere i volontari dell'associazione che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

La qualità di volontario e' incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario e' socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

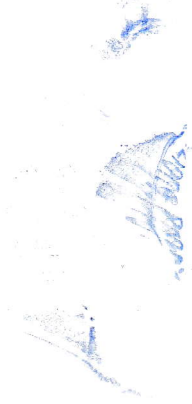
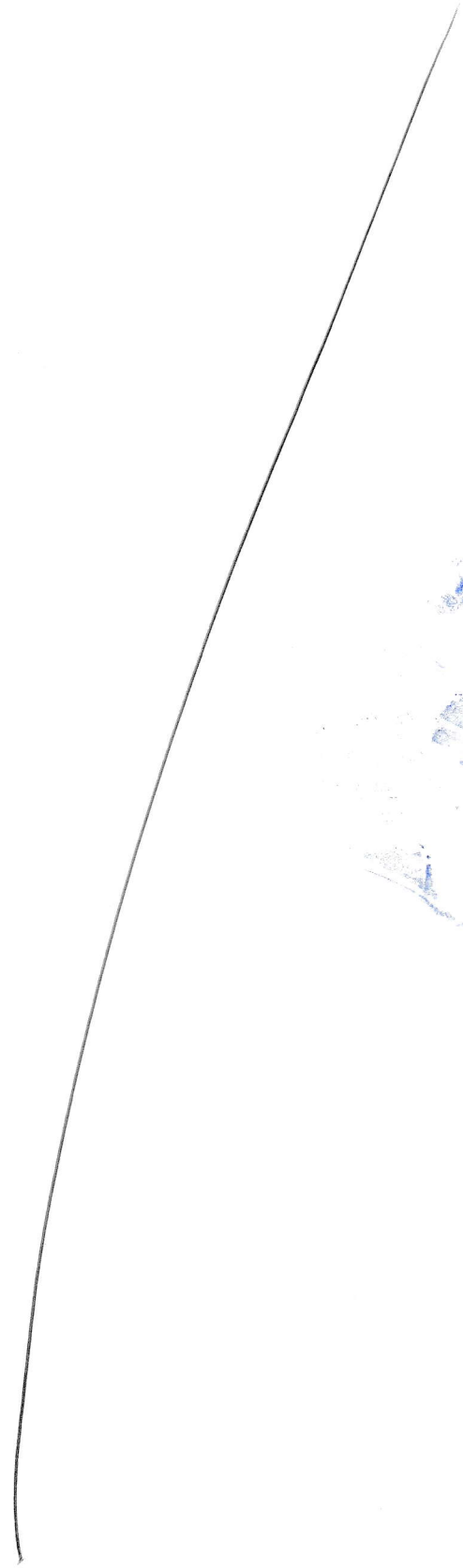
La differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda.

#### **I Soci**

##### **Articolo 6 - Requisiti e Ammissione dei Soci**

Il numero dei soci è illimitato. Può diventare socio chiunque si riconosca nel presente statuto e abbia compiuto il diciottesimo anno di età, indipendentemente dalla propria identità sessuale, nazionalità, appartenenza etnica e religiosa.

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Entrate  
MIRCA DA BOLLO  
€16,00  
SEDCI/00  
0001276  
00012181  
4578-00388  
IDENTIFICATIVO : 01240642095444  
0124-064209-544-4  
41ED3001  
17/04/2025 17:31:28  
BF8053C8F827280



I minori di anni diciotto possono assumere il titolo di socio solo previo consenso del genitore. Agli aspiranti soci sono richiesti l'accettazione e l'osservanza dello statuto e il rispetto della civile convivenza.

Lo status di Socio, una volta acquisito, ha carattere permanente, e può venir meno solo nei casi previsti dal successivo art. 8. Non sono pertanto ammesse iscrizioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine. Gli aspiranti soci devono presentare domanda al Consiglio Direttivo, o di uno o più consiglieri espressamente delegati, menzionando il proprio nome, cognome, indirizzo, luogo e data di nascita unitamente all'attestazione di accettare e attenersi allo statuto, al regolamento interno e alle deliberazioni degli organi sociali.

#### **Articolo 7 - Procedura di Ammissione dei Soci**

E' compito del Consiglio Direttivo, o di uno o più Consiglieri da esso espressamente delegati, esaminare ed esprimersi in merito alle domande di ammissione, entro un massimo di trenta giorni dalla richiesta di adesione, verificando che gli aspiranti Soci abbiano i requisiti previsti. Qualora la domanda sia accolta, al nuovo Socio sarà consegnata la tessera sociale dell'Associazione e il suo nominativo sarà annotato nel libro dei Soci.

Nel caso in cui la domanda sia respinta, o ad essa non sia data risposta entro il termine di cui al primo comma, l'interessato potrà presentare ricorso al Presidente entro trenta giorni dalla comunicazione del rigetto ovvero dallo scadere dei termini di cui al primo comma. Sul ricorso si pronuncerà in via definitiva l'Assemblea dei Soci alla sua prima convocazione.

#### **Articolo 8 - Diritti dei Soci**

I soci hanno diritto a:

- frequentare la sede dell'Associazione e partecipare a tutte le iniziative e alle manifestazioni promosse dall'Associazione;

- a riunirsi in assemblea per discutere e votare sulle questioni riguardanti l'Associazione;

- a discutere ed approvare i rendiconti;

- ad eleggere ed essere eletti componenti degli organismi dirigenti.

Hanno diritto di voto in assemblea i soci maggiorenni che siano iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e abbiano provveduto al versamento della quota sociale almeno quindici giorni prima della data di svolgimento dell'assemblea.

#### **Articolo 9 - Doveri dei Soci**

Il socio è tenuto a:

- rispettare lo statuto, il regolamento interno, le delibere degli organi sociali;

- versare alle scadenze stabilite le quote sociali decise dagli organismi dirigenti;

- mantenere una irreprensibile condotta civile e morale nella partecipazione alle attività dell'Associazione e nella frequentazione della sede sociale. In particolare è obbligo del socio mantenere una condotta di rispetto verso gli altri soci e verso gli organismi sociali nonché verso il buon nome dell'Associazione, le sue strutture e le sue attrezzature.

- rimettere la risoluzione di eventuali controversie interne al giudizio degli organismi di garanzia dell'Associazione;

- osservare le regole dettate dalle Associazioni nazionali, dalle Federazioni, dagli Enti e dagli organismi ai quali l'associazione aderisce o è affiliata.

La quota sociale rappresenta unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico del sodalizio, non costituisce pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, non è in nessun caso rimborsabile, trasmissibile o rivalutabile.

#### **Articolo 10 - Perdita della Qualifica di Socio**

La qualifica di socio si perde per:

- decesso;

-scioglimento dell'Associazione;

- mancato pagamento della quota sociale;



- AM E M GB B B SD
- dimissioni, che devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo;
  - espulsione o radiazione.

#### **Articolo 11 - Azioni Disciplinari**

Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di intraprendere azione disciplinare nei confronti del socio, secondo la gravità dell'infrazione commessa, mediante il richiamo scritto, la sospensione temporanea o l'espulsione o radiazione, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle disposizioni dello statuto, di eventuali regolamenti o delle deliberazioni degli organi sociali;
- denigrazione dell'Associazione, dei suoi organi sociali, dei suoi soci;
- l'attentare in qualunque modo al buon andamento della vita dell'Associazione, ostacolandone lo sviluppo e perseguendone lo scioglimento;
- il commettere o provocare gravi disordini durante le assemblee; appropriarsi indebitamente dei fondi sociali, atti, documenti od altro di proprietà dell'Associazione;
- l'arrecare in qualunque modo danni morali o materiali all'Associazione, ai locali ed alle attrezzature di sua pertinenza. In caso di dolo, il danno dovrà essere risarcito.

#### **Articolo 12 - Ricorso contro Provvedimenti Disciplinari**

Contro ogni provvedimento di sospensione, espulsione o radiazione, è ammesso il ricorso al Presidente entro trenta giorni, sul quale decide in via definitiva la prima Assemblea dei Soci.

#### **Patrimonio Sociale e rendicontazione**

##### **Articolo 13 - Patrimonio Sociale**

Il patrimonio sociale dell'Associazione è indivisibile ed è costituito da:

- -beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione;
- -contributi, erogazioni e lasciti diversi;
- -fondo di riserva;
- -partecipazioni societarie e investimenti in strumenti finanziari diversi.

Il patrimonio sociale, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate e' utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

##### **Articolo 14 - Esercizio Sociale e Bilancio**

L'esercizio sociale si intende dal 1 Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno. Di esso deve essere presentato all'assemblea dei soci entro il 30 Aprile dell'anno successivo un bilancio di esercizio ai sensi dell'art. 13 del C.T.S. [formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto finanziario, con l'indicazione, dei proventi e degli oneri, dell'ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.]

Una proroga può essere prevista in caso di comprovata necessità o impedimento.

##### **Articolo 15 - Fondo di Riserva**

Sono previsti la costituzione e l'incremento del fondo di riserva. L'utilizzo del fondo di riserva è vincolato alla decisione dell'Assemblea dei soci.

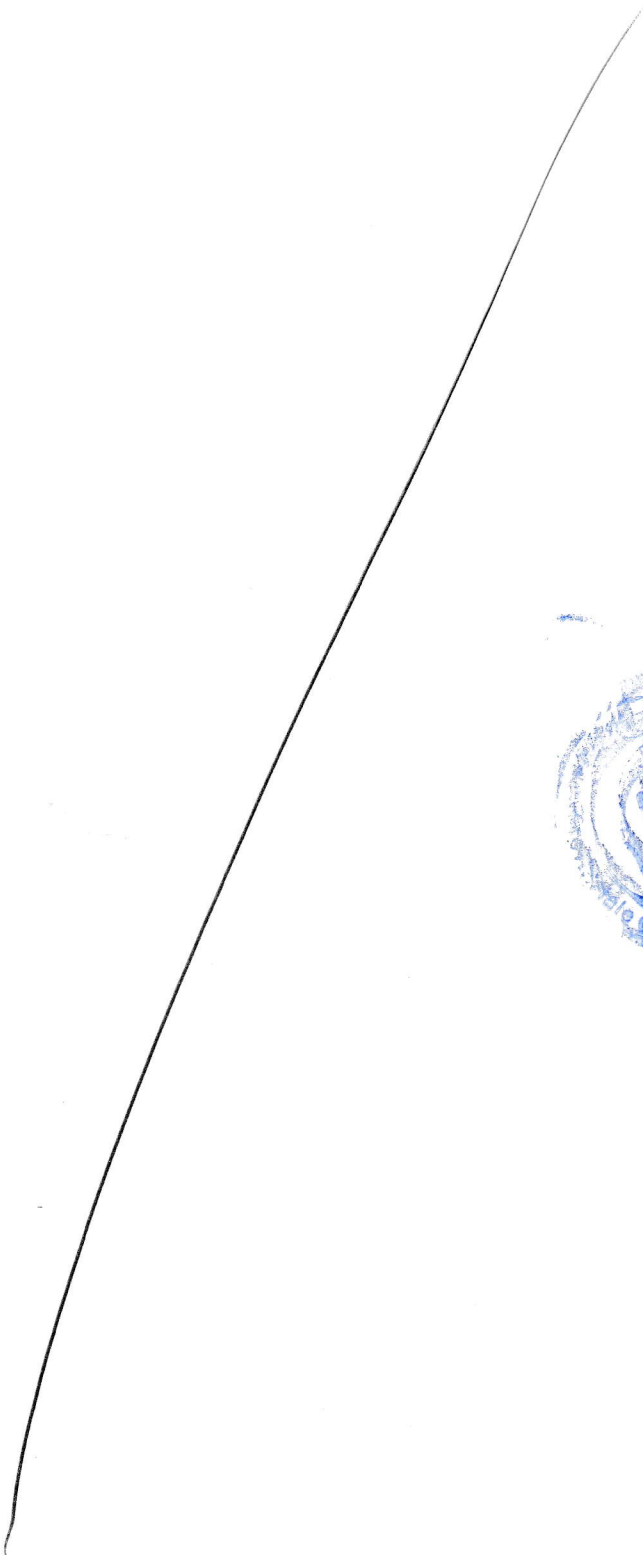
Il residuo attivo di ogni esercizio sarà devoluto in parte al fondo di riserva, e il rimanente sarà tenuto a disposizione per iniziative consone agli scopi di cui all'art. 2 e per nuovi impianti o attrezzature.

##### **Articolo 16 - Organismi di Direzione**

Gli organismi di direzione rappresentano l'Associazione nei confronti delle istituzioni, delle organizzazioni sociali e politiche. Sono organismi di direzione dell'Associazione:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente.

Tutte le cariche elettive sono gratuite.



1 1 1

1 1 1

§ NH E V GB B B SD

### **Articolo 17 - Assemblea Generale dei Soci: Convocazione e Partecipazione**

Partecipano all'Assemblea generale dei soci tutti i soci che siano iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e abbiano provveduto al versamento della quota sociale almeno quindici giorni prima della data di svolgimento dell'assemblea stessa.

Le riunioni dell'assemblea sono ordinariamente convocate a cura del Consiglio Direttivo tramite avviso scritto, contenente la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, da esporsi in bacheca almeno quindici giorni prima.

L'Assemblea generale dei soci può essere convocata in via straordinaria dal Consiglio Direttivo o dal Presidente per motivi che esulano dall'ordinaria amministrazione, nei casi previsti dai successivi artt. 18 e 29, ed ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata il Collegio dei Sindaci revisori (ove nominato) o almeno un quinto dei soci aventi diritto al voto.

L'Assemblea dovrà aver luogo entro trenta giorni dalla data in cui è richiesta e delibera sugli argomenti che ne hanno richiesto la convocazione.

Le riunioni degli organi sociali, inclusa l'Assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo, possono svolgersi anche **in modalità telematica**, mediante strumenti di videoconferenza o audioconferenza, a condizione che:

- sia garantita l'identificazione dei partecipanti;
- sia possibile per ciascun partecipante intervenire in tempo reale alla discussione;
- sia possibile votare in diretta sugli argomenti all'ordine del giorno;
- sia garantita la regolare tenuta del verbale.

In tali casi, la riunione si considera svolta nel luogo in cui si trova il Presidente o, in sua assenza, la persona incaricata di redigere il verbale.

### **Articolo 18 - Validità dell'Assemblea e Votazioni**

In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita alla presenza della metà più uno dei soci con diritto di voto, e delibera a maggioranza assoluta dei voti di questi ultimi. In seconda convocazione, invece, l'Assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti, e delibera sulle questioni poste all'ordine del giorno, salvo le eccezioni di cui al successivo art. 19. Il voto è personale e non sono ammesse deleghe.

### **Articolo 19 - Delibere Speciali dell'Assemblea**

Per deliberare sulle modifiche da apportare allo Statuto o al Regolamento proposte dal Consiglio Direttivo o da almeno un quinto dei soci, è indispensabile la presenza di almeno un terzo dei soci con diritto di voto, ed il voto favorevole di almeno tre quinti dei partecipanti.

Per le delibere su modifiche consistenti nel recepimento di intervenute novità normative vincolanti è sufficiente, in seconda convocazione, la maggioranza degli intervenuti.

Per delibere riguardanti lo scioglimento o la liquidazione dell'Associazione, valgono le norme di cui al successivo art. 31.

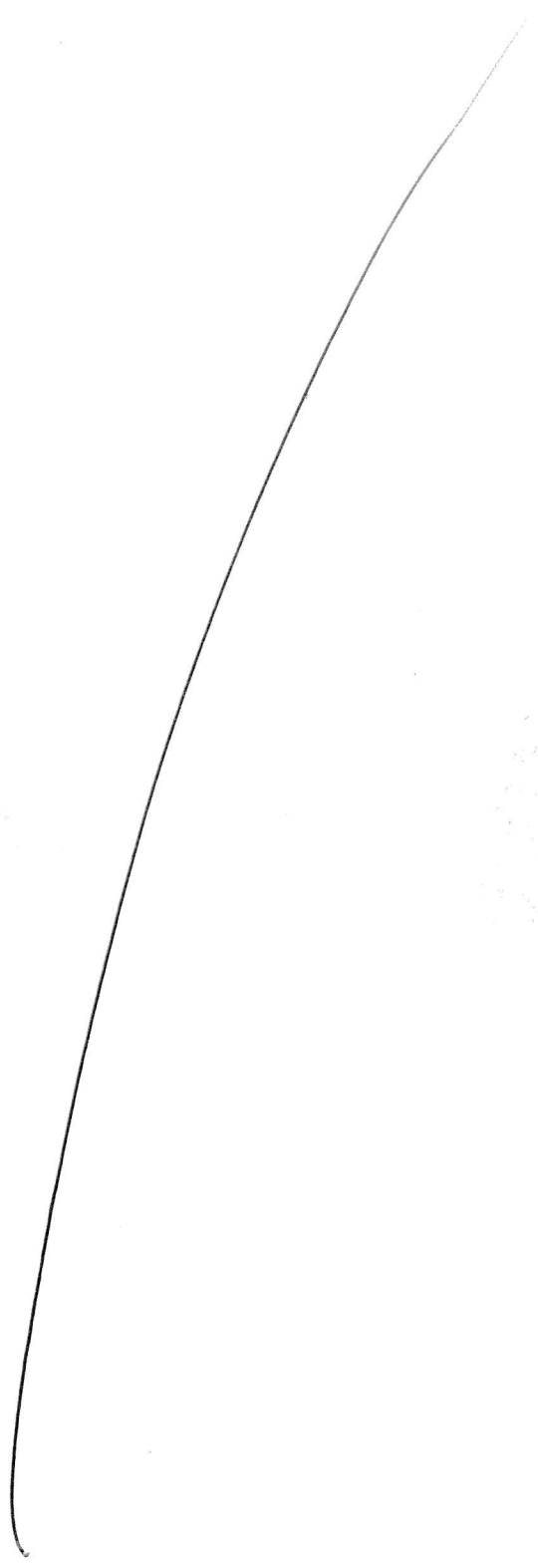
### **Articolo 20 - Presidenza e Verbalizzazione dell'Assemblea**

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o da un socio eletto dall'assemblea stessa. Il presidente dell'assemblea propone un segretario verbalizzante eletto in seno alla stessa. Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta un decimo dei soci presenti con diritto di voto. Per l'elezione degli organi sociali la votazione avviene di norma a scrutinio segreto, secondo le modalità previste dal regolamento. Le deliberazioni assembleari sono riportate sul libro verbali a cura del segretario verbalizzante, che li firma insieme al presidente. I verbali e gli atti verbalizzati sono esposti all'interno della sede sociale durante i quindici giorni successivi alla loro formazione, e restano successivamente agli atti a disposizione dei Soci per la consultazione.

### **Articolo 21 - Competenze dell'Assemblea dei Soci**

L'Assemblea generale dei soci, nei termini di cui all'ultimo comma dell'art. 6:

- a) elegge e revoca i componenti degli organi sociali;



- # M E M GB B B B 55
- b) al termine del mandato discute la relazione del Consiglio Direttivo uscente e l'indirizzo programmatico del nuovo mandato; elegge una commissione elettorale, composta da almeno tre soci, che controlli lo svolgimento delle elezioni e firmi gli scrutini;
  - c) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
  - d) approva il bilancio;
  - e) approva le linee generali del programma di attività per l'anno in corso e l'eventuale relativo documento economico-programmatico;
  - f) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
  - g) delibera sulle modificazioni dello statuto;
  - h) delibera sull'assunzione dei regolamenti interni, compreso il regolamento dei lavori assembleari;
  - i) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
  - l) delibera su tutte le questioni attinenti la gestione sociale;
  - m) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge o dal presente statuto alla sua competenza.

#### **Articolo 22 - Composizione e Durata del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea dei soci, ed è composto da un minimo di 5 ad un massimo di 21 eletti fra i soci. Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione previsto dall'art. 26 del C.T.S., dura in carica quattro anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.

I componenti del Consiglio Direttivo non devono trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità previste dall'art. 2382 del codice civile.

#### **Articolo 23 - Commissioni di Lavoro e Collaborazioni del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo nell'ambito delle proprie funzioni può avvalersi, per compiti operativi o di consulenza, di commissioni di lavoro da esso nominate, nonché dell'attività volontaria di cittadini non soci, in grado, per competenze specifiche, di contribuire alla realizzazione di specifici programmi, ovvero costituire, quando ritenuto indispensabile, specifici rapporti professionali, nei limiti delle previsioni economiche approvate dall'assemblea.

#### **Articolo 24 - Elezione delle Cariche del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno:

- il Presidente: ha la rappresentanza legale dell'Associazione ed è responsabile di ogni attività dello stesso. Convoca e presiede il Consiglio;

- il Segretario: cura ogni aspetto amministrativo dell'Associazione; redige i verbali delle sedute del Consiglio e li firma con il Presidente; presiede il Consiglio in assenza del Presidente e del Vicepresidente.

In caso di dimissioni, decesso o decadenza del Presidente o del Segretario è facoltà del consiglio direttivo eleggere un nuovo incaricato all'interno dei propri componenti in carica e, se necessario, provvedere alla reintegrazione di un componente del Consiglio secondo le norme stabilite all'articolo 27 dello statuto.

Il Consiglio può inoltre distribuire fra i suoi componenti altre funzioni attinenti a specifiche esigenze legate alle attività dell'Associazione.

#### **Articolo 25 - Compiti del Consiglio Direttivo**

Compiti del Consiglio Direttivo sono:

- -eseguire le delibere dell'Assemblea;
- -formulare i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- -predisporre il bilancio di esercizio e documentare il carattere secondario e strumentale dell'attività di cui all'articolo 6 del C.T.S. nella relazione di accompagnamento o nella relazione di missione;



- -predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e programmazione economica dell'anno sociale;
- -predisporre i regolamenti da sottoporre alla deliberazione dell'Assemblea;
- -all'interno delle linee guida definite dall'Assemblea, deliberare sulle modalità di gestione del tesseramento;
- -deliberare circa l'ammissione dei Soci; può delegare allo scopo uno o più Consiglieri;
- -deliberare circa le azioni disciplinari nei confronti dei Soci;
- -sovrintendere all'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione e, all'interno delle linee guida espresse dall'Assemblea, adottare tutti i provvedimenti necessari a garantire il buon andamento dell'Associazione, compreso l'accesso al credito, la richiesta di mutui, prestiti, fidejussioni e concessioni di ipoteche;
- -stipulare tutti gli atti e i contratti inerenti le attività sociali;
- -curare la gestione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati a qualsiasi titolo;
- -decidere le modalità di partecipazione dell'Associazione alle attività organizzate da altre associazioni ed enti, e viceversa, se compatibili con i principi ispiratori del presente Statuto;
- -presentare all'Assemblea, alla scadenza del proprio mandato, una relazione complessiva sull'attività inerente il medesimo;

E' riconosciuto al Consiglio Direttivo il potere di cooptare altri componenti fino ad un massimo di 1/3, fatto comunque salvo quanto disposto dall'art. 22.

#### **Articolo 26 - Riunioni e Delibere del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma una volta al mese, in un giorno prestabilito senza necessità di ulteriore avviso, e straordinariamente quando ne facciano richiesta almeno tre Consiglieri, o su convocazione del Presidente. Le sedute sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei Consiglieri, e le delibere sono approvate a maggioranza assoluta dei voti dei presenti.

Le votazioni normalmente sono palesi, possono essere a scrutinio segreto quando ciò sia richiesto anche da un solo Consigliere. La parità di voti comporta la reiezione della proposta.

Delle deliberazioni è redatto verbale a cura del Segretario, che lo firma insieme al Presidente. Tale verbale è conservato nel libro verbali del Consiglio Direttivo ed è a disposizione dei Soci che richiedano di consultarlo.

#### **Articolo 27 - Decadenza e Dimissioni dei Consiglieri**

I Consiglieri sono tenuti a partecipare attivamente a tutte le riunioni, sia ordinarie sia straordinarie. Il Consigliere, che ingiustificatamente non si presenta a tre riunioni consecutive, decade. Decade comunque il Consigliere dopo sei mesi di assenza dai lavori del Consiglio. Nella prima convocazione utile, il Consiglio Direttivo prende atto della decadenza. È facoltà del Consigliere rimettere le dimissioni dal proprio incarico mediante formulazione all'interno della riunione del Consiglio e annotazione nel verbale della seduta, oppure, se presentate fuori dalla riunione del Consiglio mediante comunicazione scritta al presidente e dallo stesso riportata all'interno della successiva riunione del Consiglio.

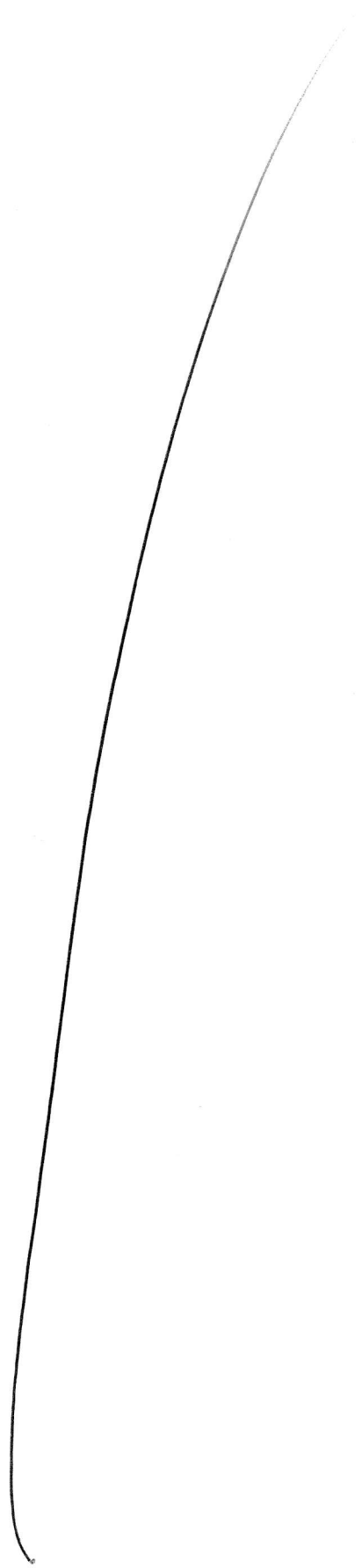
Il consigliere decaduto o dimissionario può essere sostituito, ove esista, dal socio risultato primo escluso all'elezione del Direttivo, diversamente a discrezione del Consiglio.

La quota massima di sostituzioni è fissata in un terzo dei componenti originari; dopo tale soglia, il Consiglio Direttivo decade.

Il Consiglio Direttivo può dimettersi quando ciò sia deliberato dai 2/3 dei Consiglieri.

Il Consiglio decaduto o dimissionario è tenuto a convocare l'Assemblea indicando nuove elezioni entro venti giorni.

#### **Articolo 28 - Collegio dei Sindaci Revisori**



I) Il Collegio dei Sindaci revisori è un organismo di garanzia e di controllo ai sensi dell'art. 30 del C.T.S. Qualora si renda obbligatorio per Legge o l'Assemblea lo ritenga opportuno, verrà nominato il Collegio dei Sindaci revisori composto da un minimo di 1 a un massimo di 3 componenti, che possono essere individuati anche tra persone non aderenti all'Associazione.

II) Le cariche di consigliere e sindaco revisore sono incompatibili fra loro, ai componenti del Collegio si applica l'articolo 2399 del codice civile (Cause d'ineleggibilità e di decadenza). Almeno uno dei componenti deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile, i restanti componenti dovranno comunque possedere comprovate capacità tecniche, conoscenza dell'Associazione e moralità.

III) Il Collegio vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs 231/2001, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

IV) Il Collegio esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del C.T.S., ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 CTS. Il bilancio sociale da' atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

V) I componenti del Collegio possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. I sindaci revisori hanno diritto di assistere alle sedute del Consiglio Direttivo, con diritto di parola e voto consultivo.

#### **Articolo 29 - Revisore Legale dei Conti**

Salvo quanto previsto dall'articolo 27, nei casi previsti dall'art. 31 del CTS l'Associazione nominerà un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

#### **Norme di Scioglimento**

##### **Articolo 30 - Norme di Scioglimento e Devoluzione del Patrimonio**

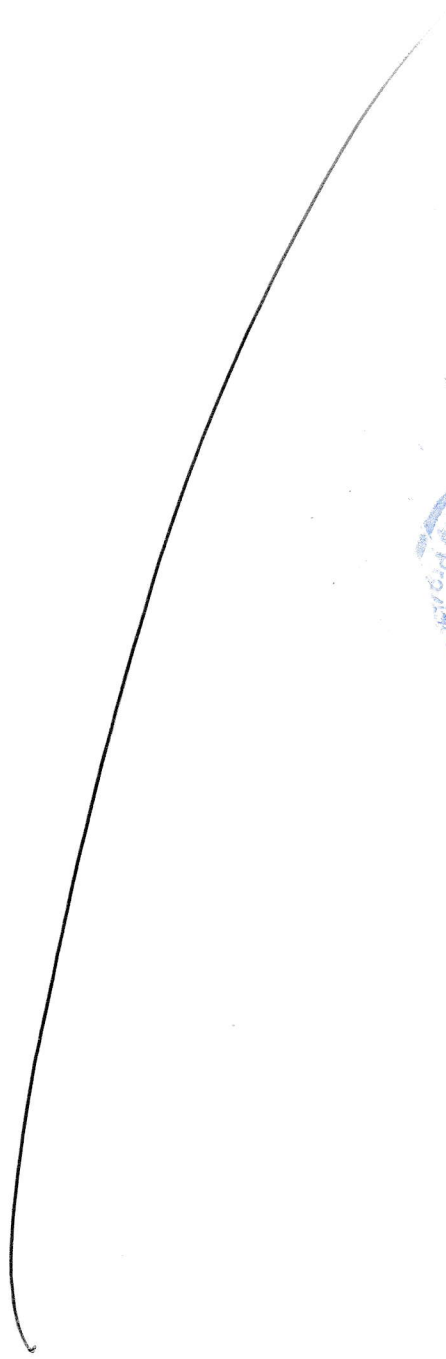
Fatto salvo quanto previsto dall'art. 49 del C.T.S. la decisione motivata di scioglimento dell'Associazione deve essere presa da almeno i quattro quinti dei presenti, in un'assemblea valida alla presenza della maggioranza assoluta dei Soci aventi diritto al voto. Ove non sia possibile tale maggioranza nel corso di tre successive convocazioni assembleari, ricorrenti a distanza di almeno venti giorni, di cui l'ultima adeguatamente pubblicizzata a mezzo stampa, lo scioglimento potrà comunque essere deliberato a maggioranza dei presenti da un'Assemblea appositamente convocata.

In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione il patrimonio, dedotte le passività, sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo settore, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore aderenti all'Associazione Arci, secondo le modalità stabilite da un collegio di liquidatori appositamente costituito, e in armonia con quanto disposto al riguardo dal C.T.S.

E' esclusa, in ogni caso, qualunque ripartizione tra i soci del patrimonio residuo.

Il Segretario Verbalizzante  
dell'Assemblea

Il Presidente





Murcia  
Murcia

Agencia de Territorio

Boletín

Francisco J. Martínez

Servicio de  
Gestión de  
Activos

Julio Rodríguez

AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE PROVINCIALE DI TERMI  
UFFICIO TERRITORIALE DI ORVIETO

Originale dell'atto registrato il ..... 1.8. APR. 2025  
al N. 172 Serie 3<sup>a</sup> Esatto Euro 209.004  
DUECENTO/00



L'ADDETTO  
Vincenzo Ricciardi (\*)  
Firma su delega del Direttore Provinciale  
(Domenico D'Amico)