

STUDIO NOTARILE  
Dr. FABIO MILLONI

AREZZO - Via XXV Aprile n. 18

Tel. 0575/23393 - Fax 35385

REGISTRATO IN AREZZO  
n. 3090 vol. 31

Repertorio n. 73876 — Raccolta n. 17545

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

Il ventisette luglio millenovecentonovantotto  
(27/07/1998)

In Comune di Chiusi della Verna loc. Corsalone  
Davanti a me Dott. Fabio Milloni, Notaio in Arezzo, iscritto  
nel Ruolo del Collegio Notarile del Distretto di Arezzo, sen-  
za l'assistenza dei testimoni per espressa e concorde rinun-  
cia dei Componenti, previo il mio consenso

SONO PRESENTI

TELLINI ROBERTO, nato in Subbiano il 7 aprile 1955, residente  
in Chiusi della Verna, località Vignoli n. 40, artigiano  
Codice Fiscale TLLRRT55D07I991X

ANDREINI ROMUALDO, nato in Chiusi della Verna il 17 dicembre  
1960, residente in Chiusi della Verna, località Corsalone,  
Via I° Maggio n. 29/1B, operaio  
Codice Fiscale NDRRLD60T17C663C

GARGIANT GIUSEPPE, nato in Poppi il 4 gennaio 1955, residente  
in Chiusi della Verna, località Corsalone, Via Fontefarucola  
n. 28/B1, operaio

Codice Fiscale GRGGPP55A04G879W

GIANNINI PIERANGELO, nato in Bibbiena il 20 febbraio 1946,  
residente in Chiusi della Verna, località Corsalone, Via I°  
Maggio n. 49/B, pensionato

Codice Fiscale GNNPNG46B20A851B

GAMBINI ALVARO, nato in Poppi il 6 agosto 1943, residente  
in Chiusi della Verna, località Corsalone, Via I° Maggio n.  
100, tecnico di radiologia medica

Codice Fiscale GMBLVR48M06G879M

DEODATI ROBERTO, nato in Bibbiena il 20 luglio 1939, residen-  
te in Chiusi della Verna, località Corsalone, Via I° Maggio  
n. 51, impiegato

Codice Fiscale DDTRRT39I.20A851I.

MARZI GIUSEPPE, nato in Chiusi della Verna il 24 aprile 1952,  
residente in Chiusi della Verna, Via Dogana n. 3/1, artigiano

Codice Fiscale MRZGPP52D24C663P

IUSINI ENRICO, nato in Chitignano il 17 ottobre 1943, resi-  
dente in Chiusi della Verna, località Corsalone, Via Europa  
n. 25, artigiano

Codice Fiscale LSNNRC43R17C6648N

MARZI SERGIO, nato in Chiusi della Verna il 14 ottobre 1948,  
residente in Chiusi della Verna, Via I° Maggio n. 115, impie-  
gato

Codice Fiscale MRZSRG48R14C663Z.

FRESCHI MARCO, nato in Bibbiena il 14 agosto 1964, residente  
in Chiusi della Verna, località Corsalone Via I° Maggio n.  
53, impiegato

Codice Fiscale FRSMRC64M14A851F

TELLINI VALDEMARO, nato in Chitignano il 2 novembre 1950, re-





Collegio dei Revisori dei Conti i Signori Eletti secondo le modalità previste dall'articolo 28 dell'allegato statuto.

ARTICOLO 9

I comparenti delegano il Signor DEODATI ROBERTO a curare le pratiche occorrenti per l'Associazione presso le autorità competenti e lo autorizzano ad apportare al presente Atto ed all'allegato Statuto quelle modifiche, integrazioni od aggiunte che fossero richieste dalle competenti Autorità.

ARTICOLO 10

Le spese del presente atto, la sua registrazione e quelle annesse sono a carico dell'Associazione.

DICHTARAZIONI FISCALI

Il presente atto è esente dal bollo a norma dell'art. 27 bis DPR N. 642/1971.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto di cui ne ho dato lettura alle parti unitamente all'allegato "A" di tutto ricevendo conferma.

Occupi fino a qui cinque pagine di due fogli scritte a macchina da persona di mia fiducia ed in parte di mia mano.

F.to Tellini Roberto F.to Andreini Romualdo F.to Gargiani Giuseppe F.to Giannini Pierangelo F.to Gambineri Alvaro F.to Deodati Roberto F.to Marzi Giuseppe F.to Lusini Enrico F.to Marzi Sergio F.to Freschi Marco F.to Tellini Valdemaro F.to Fabio Milloni Notaio



S T A T U T O

TITOLO I

COSTITUZIONE - DENOMINAZIONE - SEDE - SCOPI

Articolo 1

E' costituita in località Corsalone (AR), in Comune di Chiusi della Verna ad iniziativa della popolazione della frazione di Corsalone, un' associazione denominata "CENTRO SOCIALE CORSALONE".

Articolo 2

L'Associazione Centro Sociale Corsalone, ha sede in Comune di Chiusi della Verna loc. Corsalone (AR) Via Europa n. 48.

Articolo 3

L'Associazione non ha finalità di lucro, ma esclusivamente obiettivi culturali, sportivi, di pubblica utilità e sociali. A tal fine l'Associazione propone, sostiene e promuove iniziative nel settore della cultura, dello spettacolo, ricerca, educazione, sport, ricreazione, turismo e nel campo del sociale. Tutti i mezzi che pervengono all'Associazione servono esclusivamente e solamente al raggiungimento dei fini e compiti dello statuto.-

Articolo 4

Lo scopo dell'Associazione Centro Sociale Corsalone è quello di incentivare l'incontro di cittadini ad ogni livello sociale, promuovendo ogni iniziativa atta a favorire e, migliorare o potenziare il livello culturale, sportivo e sociale degli associati e della cittadinanza e promuovere quelle iniziative sociali a favore dei cittadini di tutte le età.

L'associazione Centro Sociale Corsalone assolverà in particolare modo ai seguenti compiti:

- a) Realizzazione di una sede sociale e gestione della medesima e realizzazione di altre strutture ritenute necessarie;
- b) organizzazione di incontri sportivi, culturali, sociali, ricreativi, educativi ecc.;
- c) promuovere ed incentivare l'inserimento dei giovani nel mondo dello sport e della cultura al fine di assicurare una migliore utilizzazione del tempo libero, oltre organizzare ritrovi per anziani al fine di migliorare il rapporto sociale al fine di escludere l'isolamento delle persone.
- d) collaborazione con gli enti e le strutture pubbliche, scuole, associazioni di categoria, centri di formazione, organizzazioni culturali, sportive ecc. e quanti altri si prefiggano gli scopi sociali dell'associazione;
- e) organizzazione di incontri, scambi di esperienza, promozione di incontri culturali e attuazione di manifestazioni periferiche e centralizzate.

TITOLO II

SOCT

Articolo 5

Possono essere soci gli Enti, istituti, associazioni e privati cittadini maggiorenni, che concordino con il contenuto



dello Statuto. Possono frequentare l'associazione: i discendenti in linea retta, i parenti entro il primo grado dei soci.

#### Articolo 6

L'assemblea può insignire del titolo di benemeriti dell'associazione coloro che abbiano contribuito allo sviluppo dell'attività dell'Associazione con atti di libertà o oblazioni varie.

Possono essere benemeriti sia privati cittadini, sia Associazioni, fondazioni o altri Enti.

#### Articolo 7

La perdita di qualità di socio ha luogo per dimissioni o per esclusione. E' esclusa la temporanea partecipazione alla vita associativa e perciò il socio che intenda dimettersi dovrà farne domanda motivata al Consiglio di Amministrazione entro i tre mesi successivi alla chiusura di ciascun esercizio.

Il Consiglio di Amministrazione provvederà in merito entro un mese dal ricevimento della richiesta. L'espulsione può aver luogo con motivata deliberazione dell'assemblea, da comunicarsi all'interessato con lettera raccomandata, per il mancato pagamento delle quote sociali, per violazione dello Statuto o mancato adeguamento delle direttive del Consiglio di Amministrazione.

#### Articolo 8

L'ammontare, la periodicità e i termini di pagamento della quota associativa dei soci vengono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione. La delibera deve essere sottoposta all'approvazione dell'assemblea dei soci. La quota associativa può essere trasmessa solo a causa di morte e non è rivalutabile.

#### TITOLO III

#### ASSEMBLEA - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - COMITATO ORGANIZZATORE - COLLEGIO REVISORI

#### Articolo 9

Gli organi dell'associazione sono:

- 1) Assemblea dei soci;
- 2) Consiglio di Amministrazione;
- 3) Comitato organizzatore;
- 4) Collegio dei Revisori dei Conti;

#### Articolo 10

L'Assemblea dei soci viene convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio dal Presidente del Centro Sociale Corsalone con manifesto affisso presso la sala del centro, contenente l'ordine del giorno, quindici giorni prima della data di effettuazione.

#### Articolo 11

L'Assemblea straordinaria viene convocata dal Presidente dell'Associazione Centro Sociale Corsalone su decisione del Consiglio di Amministrazione o su richiesta di almeno un decimo dei soci. La convocazione è portata a conoscenza dei soci me-





dianle l'affissione' di apposito avviso, contenente l'ordine del giorno, almeno 20 giorni prima della data di effettuazione dell'assemblea.

#### Articolo 12

Il Presidente dell'Associazione Centro Sociale Corsalone presiede la seduta in caso di impedimento presiede il Vice Presidente. Alle funzioni di segretario, sarà chiamato un socio presente.

#### Articolo 13

Ogni socio ha un voto. Il socio assente può delegare per scritto un socio di fiducia in sua rappresentanza. Ciascun socio non può rappresentare, tramite delega, più di un socio assente, non sono ammessi voti multipli come socio e come rappresentante di ente associato.

#### Articolo 14

L'Assemblea è sovrana. Le deliberazioni, sia in sede ordinaria che straordinaria, sono prese a maggioranza di voti degli intervenuti qualunque sia il numero degli stessi salvo per le modifiche dell'atto costitutivo, dello statuto e dello scioglimento dell'associazione in cui in tali casi deve essere garantita una maggioranza del 50% più uno dei soci.

#### Articolo 15

Di Ogni seduta dell'Assemblea viene redatto verbale che viene riportato nel "Libro dei verbali dell'Assemblea", sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e affisso, in copia, presso la sede del Centro.

#### Articolo 16

All'Assemblea ordinaria spettano alcune precise funzioni:

- a) Nomina degli undici membri del Consiglio di Amministrazione che durano in carica tre anni;
- b) approvazione della relazione annuale del Presidente;
- c) approvazione del rendiconto economico-finanziario;
- d) espulsione dei membri del Consiglio di Amministrazione per gravi e motivate ragioni;
- e) nomina dei benemeriti dell'associazione;
- f) nomina del membro del Collegio dei Revisori (un membro).

#### Articolo 17

Il Consiglio di Amministrazione si compone di undici membri:

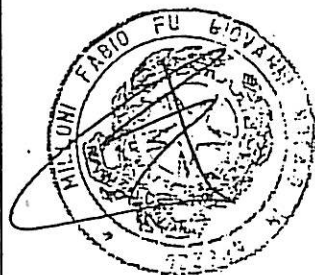
- 1) Presidente;
- 2) Vice-Presidente;
- 3) Segretario;
- 4) otto consiglieri;

I membri vengono eletti dall'assemblea dei Soci. Il Consiglio di amministrazione così formato sceglie il Presidente ed il Vice-Presidente.

Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione possono partecipare, con diritto di voto, il rappresentante dell'Associazione comunale.-

#### Articolo 18

L'intero Consiglio di Amministrazione resta in carica tre an-



ni con possibilità di rielezione. Nel caso di dimissioni di un membro, il Consiglio di Amministrazione nomina un sostituto per il tempo restante del mandato in base alla progressione di voti riportati nelle precedenti elezioni del consiglio, a parità di voti il più anziano di età. Qualora abbiano presentato le dimissioni o siano decaduti o revocati più della metà dei membri l'intero consiglio, lo stesso sarà considerato come decaduto e verrà provveduto all'elezione del nuovo consiglio.

#### Articolo 19

Il consiglio di Amministrazione è investito dei seguenti compiti:

- a) redazione del programma operativo in base agli orientamenti espressi dall'assemblea dei soci;
- b) Nomina facoltativa del comitato organizzativo i cui membri non devono far parte del Consiglio di amministrazione; nel caso in cui non si proceda alla nomina, i compiti del comitato organizzativo di cui agli articoli seguenti ricadranno sul consiglio di amministrazione;
- c) ammissione e accettazione delle dimissioni dei soci sostenitori;
- d) proposte dei benemeriti a norma dell'art. 6;
- e) proposta di variazione della quota associativa;
- f) determinazione dell'ordine del giorno e delle date di convocazione dell'assemblea;
- g) redazione del rendiconto economico-finanziario.

#### Articolo 20

Il Consiglio si riunisce almeno tre volte all'anno e può deliberare se è presente più della metà dei membri. Le deliberazioni vengono prese a semplice maggioranza numerica. In caso di parità di voto il Presidente avrà valore doppio.

#### Articolo 21

Di ogni seduta del Consiglio di Amministrazione viene redatto il verbale che, riportato nel libro dei verbali del Consiglio di Amministrazione, viene sottoscritto da chi presiede la seduta e dal Segretario.

#### Articolo 22

Il Comitato Organizzativo si compone di fino ad un massimo di 11 (undici) membri:

#### Articolo 23

Il comitato organizzativo è investito dei seguenti compiti:

- a) sollecita e propone manifestazioni e progetti attuali anche mediante la costituzione di apposite commissioni;
- b) sottopone al calendario delle manifestazioni e di iniziative utili per la divulgazione e la valorizzazione della cultura e tradizioni della cittadinanza;
- c) esprime parere al Consiglio in merito al programma operativo;
- d) dà attuazioni dei programmi deliberati dal Consiglio sotto l'aspetto tecnico ed operativo.



#### Articolo 24

Il Comitato Organizzativo si riunisce almeno una volta ogni due mesi e può deliberare se è presente più della metà dei membri, le deliberazioni vengono prese a semplice maggioranza numerica.

#### Articolo 25

Di ogni seduta del Comitato Organizzativo viene redatto il verbale, riportato nel libro dei verbali del comitato organizzativo, viene sottoscritto da chi presiede la seduta e dal Segretario.

#### Articolo 26

Ai componenti il Consiglio di Amministrazione e del Comitato Organizzativo a cui vengono demandati particolari incarichi, può essere riconosciuto il rimborso delle spese documentate necessarie per l'esercizio delle funzioni.

#### Articolo 27

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri effettivi, che eleggono al loro interno un presidente, i quali durano in carica tre anni e possono essere rieletti. Due membri dei Revisori vengono nominati dal Comune di Chiusi della Verna ed il terzo dall'assemblea dei soci.

Non sono rieleggibili e decadono dall'ufficio di Sindaco i parenti e gli affini degli amministratori fino al quarto grado.

I membri del Collegio dei Revisori dei Conti devono:

- a) vigilare sull'esatta osservanza della legge, dello statuto, dei regolamenti e delle deliberazioni sociali, specialmente nei riguardi degli amministratori;
- b) procedere collegialmente, almeno una volta ogni trimestre e singolarmente, ogni volta che lo ritengano opportuno, ad improvvisate e particolareggiate ispezioni di cassa;
- c) vigilare che le scritture contabili e le registrazioni nei libri sociali siano tenute regolarmente;
- d) predisporre la relazione che accompagna il rendiconto economico-finanziario verificando l'esatta applicazione dei criteri valutativi adottati;
- e) convocare l'assemblea qualora non vi provvedano gli amministratori;
- f) esercitare in genere, tutte le funzioni demandategli dalle leggi e dallo statuto.

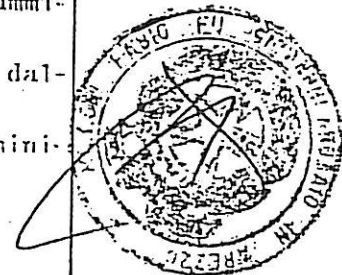
I revisori assistono alle adunanze del Consiglio di amministrazione e alle assemblee ordinarie e straordinarie.

#### TITOLO IV

#### PRESIDENTE - DIRETTORE ORGANIZZATIVO - SEGRETARIO -

#### Articolo 28

Il Presidente nominato dal Consiglio di Amministrazione rappresenta legalmente la CENTRO SOCIALE CORSALONE e presiede il Consiglio di Amministrazione e le assemblee. Mantiene i contatti con le altre associazioni, Enti o persone che possono, in qualche modo, inserirsi nel piano delle attività della





CENTRO SOCIALE CORSAIONE e propone argomenti di discussione ed iniziative. Cura gli deliberati delle assemblee e del Consiglio di Amministrazione, redige la relazione annuale ed assume le decisioni urgenti ed improrogabili con obbligo di farle ratificare nella successiva riunione del Consiglio. Il Vice Presidente, sostituisce il Presidente in assenza o impedimento dello stesso. L'assemblea stabilirà le materie di competenza propria del Consiglio e quelle delegabili, nonché i relativi limiti di valore.

#### Articolo 29

Il Segretario cura l'organizzazione interna della Associazione, provvede alla corrispondenza, redige i verbali del Consiglio di Amministrazione, coordina l'attività degli eventuali collaboratori esterni, assicura la continuità dell'organizzazione, vigila l'amministrazione contabile.

### TITOLO V

#### ELEZIONI-MEZZI FINANZIARI- BILANCIO

#### Articolo 30

Per l'elezione dei membri del Consiglio di Amministrazione in sede di assemblea dei soci sarà formato un seggio con il Presidente coadiuvato da due scrutatori e da un segretario nominati dall'Assemblea.

#### Articolo 31

L'associazione trae i mezzi per svolgere la sua attività dalle quote dei soci e dalla sua attività organizzata, all'occorrenza, anche in collaborazione, con i terzi ricorrenze o campagne di sensibilizzazione a occasionali raccolte pubbliche di fondi.

#### Articolo 32

L'anno sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre. Il rendiconto economico e finanziario presentato all'assemblea dei soci per l'approvazione entro quattro mesi dalla data di chiusura dell'esercizio. Il rendiconto economico-finanziario, corredato dalla relazione dei Sindaci revisori, dovrà rimanere affisso presso la sede del centro nei quindici giorni precedenti la data dell'assemblea.

#### Articolo 33

E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili o avanzzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

#### Articolo 34

Il Consiglio di Amministrazione dovrà predisporre un "regolamento" che costituirà la guida per l'attività della CENTRO SOCIALE CORSAIONE e verrà sottoposto all'approvazione dell'assemblea.

#### Articolo 35

Proposte modificative del presente statuto saranno valide se approvate da un'assemblea di cui all'art. 14.

#### Articolo 36



In caso di scioglimento dell'associazione nessuna restituzione dell'eventuale patrimonio potrà essere fatta ai soci, ma lo stesso sarà devoluta ad Ente o Associazioni del Corsalone che perseguono tali attività o in caso di assenza al Comune di Chiusi delle Verna.

F.to Tellini Roberto F.to Andreini Romualdo F.to Gargiani Giuseppe F.to Giannini Pierangelo F.to Gambineri Alvaro F.to Deodati Roberto F.to Marzi Giuseppe F.to Lusini Enrico F.to Marzi Sergio F.to Freschi Marco F.to Tellini Valdemaro F.to Fabio Milioni Notaio

La presente copia composta

è conforme agli atti D'ECV

all'originale. Per mi consentirne delle RPI

ARIZZO 15 SET. 1998

Dr. Fabio Milioni Notaio

*Fabio Milioni*

