

**dott. fiorella borro**  
notaio  
12030 cavallermaggiore (cn)  
via roma, 110 - tel. 0172/381994

REPERTORIO N. 39661

RACCOLTA N. 17654

**VERBALE DELLA ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

della associazione "QUINTA TINTA"

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno dodici febbraio duemiladieci, alle ore dieci e minuti primi quarantotto (h. 10.48) in Cavallermaggiore, nel mio studio al piano primo in Via Roma.110 (centodieci).

Innanzi me, Dottoressa Fiorella BORRO, Notaio in Cavallermaggiore, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Cuneo, Alba, Mondovì e Saluzzo

è personalmente comparso il signor:

**GARELLI ROBERTO**, nato a Cuneo il quattro ottobre millenovecentocinquantotto, residente a Guarene, Via Piave numero 1,  
(codice fiscale dichiarato: GRL RRT 58R04 D205J)

cittadino italiano, della identità personale del quale io Notaio sono certo, il quale agendo nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo della associazione "QUINTA TINTA", con sede legale in

**Torino, Via Dandolo numero 2,**

(codice fiscale dichiarato: 95577510015

Partita IVA dichiarata: 07613380018)

costituita con scrittura privata in data 16 ottobre 1997, sotto la denominazione "L.A.I.T." Associazione Culturale, successivamente modificata nello statuto sociale e nella denominazione, con verbale di assemblea straordinaria in data 21 settembre 1998, registrato a Torino

Atti Privati il 29 settembre 1998 al numero 4948 serie 3A;

1

mi dichiara che, mediante avviso, regolarmente comunicato ai soci, è stata convocata, in questo giorno e per questa ora, presso lo Studio Notarile BORRO, sito a Cavallermaggiore (CN), Via Roma 110, in seconda convocazione (essendo andata deserta l'assemblea convocata in prima convocazione), in sede straordinaria l'assemblea dei soci della associazione, per discutere e deliberare sul seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO**

**- Revisione e variazione Statuto Associativo;**

**- Variazione Sede Legale dell'Associazione;**

**- Registrazione presso il suddetto Studio dello Statuto opportunamente modificato.**

e mi richiede di far constare da pubblico verbale le risultanze dell'assemblea medesima.

Aderendo alla richiesta fattami, io Notaio dò atto di quanto segue:

assume la Presidenza, per designazione degli intervenuti, il richiedente, nella sua predetta qualità di Presidente del Consiglio Direttivo,

il quale constata e fa dare atto che:

- in prima convocazione l'assemblea è andata deserta,

- la presente assemblea è regolarmente convocata;

- sono presenti per il Consiglio Direttivo, oltre a esso Presidente, Signor Garelli Roberto, la signora Lusso Daniela, Vice Presidente e la signora Guardalini Simona, Consigliere, tutti soci della su richiamata associazione;

- sono presenti, in proprio e/o per delega in virtù di deleghe regolar-

mente acquisite agli atti sociali, numero 27 (ventisette) soci, su numero 93 (novantatre) soci, aventi diritto di voto, e precisamente i soci indicati nel foglio presenze, che, debitamente sottoscritto dal comparente e da me Notaio, si allega al presente verbale sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale, omessane la lettura per espressa dispensa ricevuta dal comparente medesimo, consenzienti tutti gli intervenuti all'assemblea e con il mio consenso, a mente di legge, soci dei quali il Presidente dichiara di aver accertato l'identità e la legittimazione;  
- l'assemblea, stante l'avvenuta regolare convocazione, è validamente costituita e atta a deliberare sull'oggetto posto all'ordine del giorno.

#### **Svolgimento dell'assemblea**

Iniziando la trattazione del medesimo, il Presidente espone a nome del Consiglio Direttivo che si rende necessario adeguare lo statuto sociale attualmente in vigore, in tutti i suoi articoli, alle norme vigenti, mediante **verbale per atto pubblico notarile**, al fine di poter fornire all'associazione i requisiti necessari per partecipare a bandi e progetti che richiedano tale formalizzazione.

Precisa, inoltre, che in occasione del deposito dello statuto si ritiene opportuno cogliere l'occasione per apportare alcune modifiche, determinate dall'opportunità di adeguare lo statuto stesso all'esigenze associative e più precisamente:

\* l'attuazione e la miglior descrizione dell'attività e degli scopi associativi;

\* il passaggio da uno a tre anni della durata in carica dell'organo am-

ministrativo;

\* l'inserimento di articoli che contemplino la possibilità di formulare progetti a livello europeo;

\* il trasferimento dell'indirizzo della sede legale da Via Dandolo numero 2 a Corso Vittorio Emanuele II numero 193, sempre in Comune di TORINO, in quanto è sopraggiunta l'indisponibilità da parte del proprietario dei locali dove attualmente ha sede l'associazione.

A miglior chiarimento degli argomenti di cui all'Ordine del Giorno il Presidente illustra le principali innovazioni recepite nel nuovo testo, già preventivamente vagliate dal Consiglio Direttivo, affidando a me Notaio la lettura del nuovo statuto sociale, affinché l'assemblea ne assuma piena e completa conoscenza.

Dopo di che il Presidente propone all'assemblea la successiva approvazione della su formulata proposta di modifica integrale dello statuto sociale.

Apertasi la discussione, valutata la proposta avanzata dal Presidente, l'assemblea, con voto palese, espresso per alzata di mano, effettuata dal Presidente la prova e la contro prova, con il voto favorevole di tutti gli intervenuti, nessuno astenuto, nè contrario, alla unanimità

#### DELIBERA

1) - di abrogare lo Statuto Sociale vigente e di sostituirlo con il nuovo testo organico di Statuto composto da numero 25 (venticinque) articoli come infra allegando;

2) - di riconoscere, che il nuovo testo integrale dello statuto sociale è quello all'uopo predisposto e del quale è stata data già conoscenza



ai soci, quale cioè viene mandato ad inserire al presente verbale come allegato "B", perchè ne formi parte integrante e sostanziale, previa lettura da me Notaio datane al comparente stesso, presente l'assemblea.

Esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e nessuno più chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea in seduta straordinaria alle ore undici e minuti primi trenta (h. 11.30).

Le spese del presente atto e relative sono a carico della associazione, la quale richiede l'esenzione dalle tasse di bollo e di registro ai sensi dell'articolo 9 della legge 15 aprile 1886 numero 3818 ed ogni altra agevolazione fiscale prevista.

Richiesto io Notaio ricevo il presente verbale scritto in gran parte con mezzi elettromeccanici da persona di mia fiducia, sotto mia cura e direzione, e in parte a mano da me e da me Notaio letto unitamente all'allegato statuto, presente l'assemblea, al comparente, il quale, lo approva e lo conferma e con me lo sottoscrive nei fogli di cui consta, a sensi di legge, essendo le ore undici e minuti primi trentasette (h. 11.37).

Occupo il presente verbale cinque facciate e quanto di questa sesta facciata di numero due fogli, in esenzione al bollo.

In originale firmato:

**ROBERTO GARELLI**

**FIGRELLA BORRO NOTAIO**

ELENCO SOCI



nominativo	presente	delega	assente
1) Allois Luigino			X
2) Amarù Cristina			X
3) Amisano Silvia			X
4) Arione Annalisa			X
5) Ascione Elena		X	
6) Baccan Matteo			X
7) Balmas Dario			X
8) Bannino Daniele		X	
9) Barbieri Laura			X
10) Barolo Alberto	X		
11) Battaglia Patrizia			X
12) Bellino Michela		X	
13) Bertoia Oriana		X	
14) Bianchetta Andrea			X
15) Boasso Paolo	X		
16) Boco Mariano			X
17) Boriello Ester		X	
18) Bosco Fabio			
19) Bossù Rossana		X	
20) Bounous Gladys			
21) Brakus Valdemaro		X	
22) Cadò Elena			
23) Caimotto Maria Cristina		X	
24) Capone Rossana			X
25) Cappiello Marta			X
26) Carlevatti Alessandro			X
27) Castrignano David			X
28) Cibrario Alfredo			X
29) Cernicchiaro Cecilia			X
30) Chenis Anna			X
31) Cortese Fiorenza		X	
32) Costantino Mauro			X
33) Culla Giampaolo			X
34) Dacomo Chiara		X	
35) Dalera Federico		X	
36) Dallera Marco			X
37) Data Roberto			X
38) Delpiano Simone			X
39) Demichelis Silvio			X
40) Evangelista Paolo			X
41) Falchero Federica			X
42) Ferraro MarioFrancoSoccorso			X
43) Ferrucci Nicola			X
44) Garelli Roberto	X		
45) Gay Danilo		X	

*Roberto Gaudin*



**Allegato B al numero 17654 di raccolta**

## **STATUTO**

### **Articolo 1**

#### **Denominazione**

E' costituita una libera associazione culturale di promozione sociale senza fini di lucro denominata "Quinta Tinta".

### **Articolo 2**

#### **Sede**

L'Associazione ha sede a Torino in Corso Vittorio Emanuele II numero 193.

Potranno essere istituite sedi secondarie, filiali e rappresentanze secondo le modalità previste nel presente statuto.

### **Articolo 3**

#### **Carattere e scopo dell'associazione**

L'Associazione ha carattere democratico, di promozione sociale, non ha fini di lucro, è apartitica ed ha finalità culturali, sociali e solidaristiche.

L'Associazione persegue, come scopi primari:

1. Promuovere il concetto di arte e cultura con particolare riferimento al teatro;

2. Favorire e promuovere attività culturali, sociali e ricreative nel campo artistico del teatro;

3. Diffondere il patrimonio di conoscenze legato al teatro, attraverso la produzione e l'organizzazione di spettacoli, rassegne, corsi e stage di formazione, iniziative promozionali e editoriali;



4. Favorire l'estensione di attività culturali, ricreative e di forme consortili tra associazioni e altre organizzazioni democratiche;

5. Avanzare proposte agli enti pubblici, partecipando attivamente alle forme decentrate di gestione democratica del potere locale per un'adeguata programmazione culturale del territorio;

6. Perseguire finalità di interesse generale europeo nel settore della cultura, favorendo la aggregazione di altre realtà associative presenti in stati diversi;

7. Avanzare proposte per favorire lo sviluppo della cooperazione culturale tra gli Stati, allo scopo di promuovere l'emergere di una cittadinanza europea attraverso la mobilità transnazionale di coloro che operano nel settore della cultura, la circolazione transnazionale degli oggetti e dei prodotti artistici e culturali e il dialogo tra le culture.

Creare occasioni di scambi, anche transnazionali, per la diffusione delle buone prassi e per operare confronti.

8. Partecipare alla realizzazione di progetti in campo nazionale e comunitario rispondenti all'obiettivo prioritario.

9. Organizzare iniziative, servizi, attività culturali, ricreative atte a soddisfare le esigenze dei soci.

10. Promuovere le proprie attività presso tutte le componenti sociali, con particolare attenzione ai giovani e ai soggetti disagiati.

#### **Articolo 4**

#### **Oggetto**

Al fine di realizzare gli scopi sociali previsti l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività:

con-	1. Istituire nella sede sociale una struttura atta a perseguire gli scopi
alle	sociali e tale da costituire luogo d'incontro, d'interscambio, un centro
in'a-	permanente di vita associativa, nonché di ristoro personale anche
della	mediante la somministrazione di alimenti e bevande a favore dei soci;
sen-	2. Organizzare spettacoli, rassegne, festival, eventi, convegni, in-
cul-	contri, dibattiti, raduni, seminari stage, per il raggiungimento degli
tadi-	scopi sociali;
ne o-	3. Svolgere corsi di formazione per aggiornamento culturale, sociale
degli	ed educativo; formare attori ed insegnanti alla pratica e all'insegna-
ture.	mento del teatro con particolare riferimento al teatro d' Improvvisa-
sione	zione;
e co-	4. Promuovere presso le istituzioni scolastiche di ogni ordine e gra-
tie a	do, associazioni, enti, circoli e gruppi giovanili, sia su scala cittadina
ciali.	che provinciale, regionale, nazionale ed europea lo sviluppo e la dif-
svol-	fusione del teatro: l'Associazione si occuperà di proporre progetti e
	linee di sviluppo – oltre che per la parte didattica – per eventuali in-
	terscambi con similari realtà del panorama nazionale, europeo e
	mondiale;
	5. Svolgere specifiche iniziative divulgative ed editoriali, sia a mezzo
	stampo sia attraverso internet e strumenti multimediali, nonché prov-
	vedere all'acquisto e alla distribuzione di pubblicazioni, edizioni fo-
	nografiche e audiovisive, materiale di vario interesse culturale a be-
	neficio dei soci;
	6. Promuovere e curare direttamente e/o indirettamente la redazione
	e l'edizione di libri e testi, nonché di periodici e pubblicando inoltre

notiziari, indagini, ricerche e studi bibliografici;

7. Informare i soci circa la normativa specifica e le opportunità del proprio ambito di attività;

8. Gestire – anche in convenzione con enti locali e privati – immobili e impianti ad uso sportivo, ricreativo e culturale atti al conseguimento delle finalità di utilità sociale;

9. Promuovere la formazione di sedi secondarie, filiali e rappresentanze, di associazioni e comitati regionali o zionali, che s'incarichino della diffusione di suddetta attività teatrale e ricreativa, sotto il controllo diretto dell'Associazione;

10. Organizzare viaggi di studio per favorire la conoscenza di tali attività culturali anche oltre il territorio nazionale; promuovere iniziative ricreative e turistiche di ogni genere a favore degli associati; tali attività potranno essere svolte anche a favore dei non associati per favorire l'adesione all'associazione;

11. Avviare e consolidare relazioni con altri organismi nazionali ed internazionali aventi finalità analoghe;

12. Partecipare a manifestazioni nazionali e internazionali per la promozione dell'Associazione;

13. Implementare contatti, gemellaggi, affiliazioni, convenzioni e progettare iniziative a livello nazionale o internazionale con Enti istituzionali e privati nel settore della cooperazione culturale, sociale, educativa;

14. Progettare iniziative nel settore della cooperazione internazionale e collaborare con Enti istituzionali e privati per la loro realizzazio-

ne;

15. Inoltare richieste di contributi ad enti a carattere locale, provinciale, regionale, nazionale ed europeo finalizzati alla realizzazione degli scopi sociali.

16. Compiere tutti gli atti necessari a concludere ogni operazione contrattuale di natura commerciale, mobiliare, immobiliare e finanziaria utile alla realizzazione degli scopi sociali;

17. Il perseguimento degli scopi sociali avverrà anche attraverso l'instaurazione di rapporti con enti pubblici e privati, nonché con altre associazioni e circoli

18. Compiere tutte le operazioni necessarie o utili per un migliore conseguimento del proprio scopo;

La presente elencazione ha valore esplicativo e non esaustivo.

Per il raggiungimento di tali fini l'Associazione potrà collaborare o aderire a qualsiasi Ente pubblico o privato, locale, nazionale o internazionale, nonché collaborare con organismi, movimenti o associazioni, il cui statuto non contrasti con il presente, con i quali ritenga utile avere collegamenti anche aderendo ad essi.

L'Associazione potrà inoltre ricevere contributi e sovvenzioni di qualsiasi natura da Enti locali, nazionali, nonché internazionali, offrendo la propria assistenza e consulenza.

#### Articolo 5

#### Patrimonio.

Il patrimonio dell'Associazione e' costituito da:

beni, mobili e immobili, materiali e immateriali, che diverranno di

proprietà dell'Associazione nonché dai crediti e dalle liquidità.

Il Fondo Patrimoniale dell'Associazione e' costituito da:

- \* quanto versato dai fondatori all'atto della costituzione e da eventuali versamenti destinati a patrimonio;
- \* eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

Le entrate dell'Associazione potranno essere costituite da:

- \* contributi degli associati;
- \* contributi di privati;
- \* contributi dello Stato, di enti e istituzioni pubbliche, finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività e progetti;
- \* contributi di organismi internazionali;
- \* donazioni e lasciti testamentari;
- \* rimborsi derivanti da convenzioni;
- \* entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali.

Gli utili e gli avanzi di gestione devono essere totalmente reinvestiti a favore degli scopi istituzionali dell'Associazione.

E' fatto divieto di distribuzione, anche in modo indiretto, di utili e avanzi di gestione, di fondi, riserve e capitale durante la vita dell'Associazione salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge.

E', altresì, fatto divieto di distribuire in modo indiretto utili ovvero di cedere beni o prestare servizi, diversi da quelli propri dell'organizzazione, a condizioni più favorevoli a soci, associati, partecipanti e a coloro che a qualsiasi titolo operano per l'organizzazione o ne fanno

parte.

I versamenti fatti dai soci al fondo sociale possono essere di qualsiasi entità, fatti salvi quelli minimi per l'iscrizione-annuale e sono comunque a fondo perduto; i versamenti non sono quindi rivalutabili né ripetibili in alcun caso.

#### **Articolo 6**

##### **Durata ed esercizio sociale.**

L'associazione ha durata illimitata.

L'esercizio sociale si chiude il 31 (trentuno) dicembre di ciascun anno ed ha durata di dodici mesi.

#### **Articolo 7**

##### **Contabilità, bilancio d'esercizio e libri sociali.**

Deve essere istituito e gestito a cura dell'Organo amministrativo o di persone all'uopo da esso delegate, un sistema contabile atto ad esprimere con completezza ed analiticità le operazioni poste in essere in ogni periodo di gestione.

Entro 6 (sei) mesi dalla fine di ogni esercizio sociale deve essere predisposto e deliberato dall' Organo amministrativo il rendiconto economico e finanziario dell'esercizio trascorso che deve essere depositato presso la sede sociale nei 10 (dieci) giorni successivi alla data di approvazione da parte del consiglio stesso.

Il rendiconto consuntivo, corredato da una relazione sulla gestione, deve rappresentare adeguatamente la situazione patrimoniale, economica e finanziaria della associazione.

E' facoltà dell'organo amministrativo presentare, entro il termine di

approvazione del rendiconto, idoneo bilancio preventivo in modo da consentire la valutazione delle scelte operative del consiglio stesso e l'andamento previsionale dell'associazione.

Salvo quanto previsto da diverse disposizioni di legge, la gestione contabile, ai fini della registrazione e della rappresentazione dei fatti di gestione, deve essere informata al sistema finanziario di cassa integrato da prospetti esplicativi dei debiti, dei crediti, delle giacenze liquide, delle scorte di magazzino, degli investimenti e del patrimonio alla data di chiusura dell'esercizio.

Sono libri sociali quelli contabili e quelli dei verbali delle riunioni degli organi collegiali.

Tutti i libri sociali, prima di essere messi in uso, dovranno essere visti dal Presidente dell'Organo amministrativo in carica.

#### **Articolo 8**

##### **Soci**

Sono soci dell'associazione tutte le persone fisiche o giuridiche che condividono le finalità dell'organizzazione e si impegnano per realizzarle.

Possono essere soci dell'Associazione le persone o gli enti la cui domanda di ammissione verrà accettata dall'organo amministrativo e che verseranno all'atto della domanda il contributo di ammissione.

L'ammontare della quota associativa annuale, insieme alle norme di applicazione, sono deliberati dal Consiglio Direttivo.

Tutti i soci devono provvedere, entro il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno al rinnovo dell'iscrizione per l'anno successivo versando conte-

o da stualmente le quote associative per intero, pena la decadenza di so-  
cio dell'associazione.

La quota associativa è dovuta per intero qualunque sia il periodo della domanda di ammissione o del rinnovo. Tuttavia le iscrizioni fatte a partire dal 1° ottobre potranno valere anche per l'intero anno successivo con espressa delibera del Consiglio Direttivo.

E' tassativamente esclusa la temporaneità della partecipazione dell'associato alla vita associativa.

I soci, a cura dell'Organo amministrativo, devono essere iscritti in apposito registro entro quindici giorni la delibera di ammissione.

Il numero dei soci dell'associazione è illimitato.

A ciascun aderente deve essere consegnato, conseguentemente alla delibera di accettazione, documento di appartenenza all'Associazione: il suo possesso legittima l'associato all'esercizio dei diritti di socio.

## che **Articolo 9**

### Realiz- **Requisiti per l'ammissione**

Chi intende essere ammesso come socio dovrà presentare all'Organo amministrativo domanda scritta che dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza;

- la dichiarazione di attenersi al presente statuto ed alle deliberazioni adottate dagli organi sociali.

La domanda di ammissione da parte di ente o persona giuridica dovrà precisare:

denominazione, sede, attività;



- delibera di autorizzazione con l'indicazione della persona fisica designata a rappresentare l'ente o la persona giuridica.

## Articolo 10

### Diritti e doveri dei soci

Tutti i soci hanno uguali diritti e uguali doveri nell'ambito dell'Associazione.

I soci sono tenuti:

- al pagamento del contributo associativo secondo le modalità stabilite dall'Organo amministrativo. Il contributo ha cadenza annuale;
- all'osservanza dello statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni prese dagli organi sociali, comprese eventuali integrazioni della cassa sociale attraverso versamenti di quote straordinarie.

I soci avranno diritto:

- a eleggere gli organi dell'associazione e ad approvare annualmente il bilancio ;
- a godere dei diritti d'informazione e di controllo stabiliti dalla legge e dallo statuto ;
- a partecipare:
  - \* alla vita dell'associazione come membri degli organi sociali, se eletti,
  - \* alle assemblee generali dei soci in qualità di votanti secondo i principi statuiti dall'art. 2532, secondo comma, del Codice Civile,
  - \* a tutte le iniziative e alle attività dell'Associazione

La partecipazione all'associazione ha durata illimitata salvo le cause

de- di esclusione previste dalla legge e dallo statuto.

La quota sociale è intrasmissibile e non è rivalutabile.

L'associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali.

L'associazione può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri associati.

#### Articolo 11

##### Perdita della qualità di socio

Il rapporto sociale si estingue:

- 1) Con il decesso del Socio;
- 2) Con il recesso del Socio;
- 3) Per espulsione e/o radiazione qualora non si ottemperi alle disposizioni del presente Statuto, ai regolamenti, alle deliberazioni prese dagli organi sociali o quando, in qualunque modo, si arrecano danni morali o materiali all'Associazione. Le espulsioni e le conseguenti radiazioni saranno decise dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta dei suoi membri; tali decisioni dovranno essere comunicate al socio espulso all'indirizzo risultante dalla scheda di adesione, con raccomandata A.R. da inviare entro 20 (venti) giorni dalla data della delibera, la quale è inappellabile; il socio può ricorrere contro il provvedimento nella prima assemblea ordinaria, presentando ricorso scritto al Presidente dell'Associazione entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di esclusione;



4) per mancato rinnovo dell'adesione e/o mancato versamento della quota sociale;

5) Per tutti gli altri casi previsti dalla legislazione vigente.

Le somme versate per la quota sociale non sono rimborsabili in ogni caso.

Il mancato utilizzo totale o parziale delle strutture e dei servizi dell'Associazione non dà diritto a rimborso alcuno.

Il nominativo del socio che abbia perduto tale qualità deve essere cancellato dal libro dei soci a cura dell'Organo amministrativo entro 15 giorni dal verificarsi del fatto.

#### Articolo 12

##### Organi sociali

Sono organi sociali:

- l'Organo amministrativo;
- il Presidente dell'associazione;
- l'Assemblea dei Soci;
- il Collegio dei Revisori.
- il Collegio dei Garanti

#### Articolo 13

##### Amministrazione

L'Associazione è amministrata da un Coordinatore o da un Consiglio Direttivo composto da 3 (tre) a 7 (sette) membri.

L'Organo amministrativo è eletto dall'Assemblea dei Soci per la durata di tre anni ed è rieleggibile.

#### Articolo 14

ento

### **Membri del Consiglio Direttivo**

ili in

servizi

essere

entro

Il Consiglio Direttivo nomina al proprio interno un presidente, un vicepresidente ed un segretario che durano in carica quanto il Consiglio stesso e possono essere rieletti.

In caso di decesso, dimissioni, decadenza di un consigliere il Consiglio Direttivo, alla prima riunione, provvederà alla sua sostituzione chiedendone convalida alla prima assemblea annuale.

Ai membri del Consiglio Direttivo, per le funzioni connesse alla carica istituzionale rivestita, non sarà corrisposto compenso alcuno.

La responsabilità patrimoniale per le obbligazioni sociali di cui all'articolo 38 del codice civile, conseguenti a deliberazioni del consiglio, è estesa a tutti i membri del Consiglio Direttivo, in via solidale e illimitata fra di essi.

Tale responsabilità non si estende a quello fra i consiglieri che essendo esente da colpa abbia fatto annotare senza ritardo il suo dissenso nel libro delle adunanze e deliberazioni del consiglio.

### **Articolo 15**

#### **Funzionamento del Consiglio Direttivo**

siglio

dura-

Il Consiglio Direttivo si riunisce:

\* tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi membri,

\* comunque una volta l'anno per deliberare in ordine al rendiconto economico finanziario dell'Associazione e all'ammontare del contributo sociale.

Il Consiglio è convocato dal Presidente mediante avviso o comunica-



zione, anche orale, da effettuarsi almeno tre giorni prima di quello effettuato per la riunione.

Per la validità delle deliberazioni occorre che sia presente la maggioranza dei membri del Consiglio eletti e il voto favorevole della maggioranza dei presenti alla riunione; in caso di parità prevale il voto di chi presiede l'assemblea.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vicepresidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età fra i presenti.

Delle riunioni verrà redatto su apposito libro il relativo verbale che verrà sottoscritto dal Presidente e dal segretario.

#### Articolo 16

##### Poteri e funzioni dell'Organo amministrativo

L'Organo amministrativo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione.

In particolare:

\* redige il rendiconto economico finanziario dell'Associazione entro sei mesi dalla chiusura di ciascun esercizio;

\* convoca l'assemblea dei soci quando se ne palesi la necessità e almeno una volta l'anno per la deliberazione sul rendiconto dell'associazione;

\* delibera entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione della domanda o dalla contestazione del fatto sull'ammissione e sull'esclusione dei soci. In caso di ricorso questo deve essere inoltrato al Presidente dell'Associazione e l'Assemblea deve pronunciarsi, su istanza dell'organo amministrativo, entro 90 (novanta) giorni dalla

io ef-	data di inoltro;
ggio-	* provvede a predisporre le norme e i regolamenti interni più opportuni per il funzionamento e l'amministrazione dell'associazione;
mag-	* determina l'entità del contributo sociale e degli eventuali versamenti integrativi;
voto	* cura la tenuta dei libri sociali e in particolare del registro dei soci;
epre-	* istituisce sedi sociali, operative e rappresentanze;
nti.	* procede alla nomina dei dipendenti e di organi amministrativi necessari alla vita dell'Associazione determinandone l'eventuale retribuzione, se dovuta;
a che	* istituisce, ravvisandone l'opportunità, comitati tecnici, nominandone i componenti e determinandone la durata in carica nonché la remunerazione;
estio-	* determina la retribuzione a favore di coloro che all'interno del consiglio stesso svolgono particolari funzioni;
entro	* compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione con esclusione soltanto di quelli che per legge o per statuto siano riservati all'assemblea.

#### Articolo 17

##### Presidenza dell'Associazione

la do-	Il Presidente del Consiglio Direttivo o il Coordinatore è Presidente dell'Associazione.
sull'e-	Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio, ha la firma sociale, cura l'esecuzione dei deli-
ato al	
su l-	
dalla	



berati dell'assemblea dei soci e dell'Organo amministrativo; nei casi di necessità può esercitare i poteri del Consiglio salvo ratifica di questo alla prima riunione.

Il Presidente è autorizzato a riscuotere, da pubbliche amministrazioni o da privati, pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo, rilasciando quietanza liberatoria.

Il Presidente e il Vicepresidente sono autorizzati a gestire i rapporti dell'Associazione con istituti di credito, senza preventiva autorizzazione dell'Organo amministrativo, salvo rendicontare l'operato nelle riunioni dello stesso.

Il Presidente, salvo contraria deliberazione del Consiglio Direttivo, può rilasciare procure a terzi, purché soci, per il compimento di atti anche continuativi nell'interesse dell'Associazione.

In caso di assenza o di impedimento del Presidente, tutte le di lui mansioni, spettano al Vicepresidente.

Il fatto stesso che il Vicepresidente agisce in nome e in rappresentanza dell'Associazione attesta di per sé l'assenza o l'impedimento del Presidente ed esonera i terzi da ogni accertamento e responsabilità in merito.

#### **Articolo 18**

##### **Assemblea dei soci**

I soci sono convocati in assemblea dall'Organo amministrativo almeno una volta l'anno entro il trenta giugno, per l'approvazione del bilancio, mediante avviso scritto di convocazione contenente l'ordine del giorno da esporsi presso tutte le sedi dell'Associazione al

in casi meno venti giorni prima di quello dell'adunanza.

È facoltà dell'Organo amministrativo di stabilire altre modalità di convocazione al fine di garantire la massima partecipazione degli associati alle assemblee.

L'assemblea potrà pure essere convocata su domanda di almeno un decimo dei soci a norma dell'articolo 20 del Codice Civile.

L'Assemblea può essere convocata anche fuori dalla sede sociale.

#### Articolo 19

##### **Poteri e funzioni dell'assemblea dei soci**

L'assemblea delibera sul rendiconto economico e finanziario dell'associazione, sugli indirizzi e le direttive generali dell'Associazione, sulla nomina e revoca dei componenti dell'Organo amministrativo, del Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio dei Garanti, sulle responsabilità dei membri del Consiglio Direttivo, sulle modifiche dell'atto costitutivo e statuto e su quant'altro le è demandato per legge e statuto.

#### Articolo 20

##### **Funzionamento dell'Assemblea dei soci**

Hanno diritto di intervenire in assemblea tutti i soci dell'associazione iscritti nel registro dei soci alla data fissata per la riunione assembleare.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione e in sua assenza dal Vicepresidente, in mancanza di entrambi l'assemblea nomina il proprio presidente.

Il Presidente dell'assemblea nomina un segretario e, se del caso,





due scrutatori.

Spetta al Presidente dell'assemblea di constatare il diritto di intervento in assemblea.

Delle riunioni di assemblea si redigerà apposito verbale firmato dal presidente, dal segretario ed eventualmente dagli scrutatori.

L'assemblea si considererà validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno metà degli associati e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti purché sia presente almeno la maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo o il Coordinatore.

Ad ogni socio è concesso un voto secondo quanto disposto dall'articolo 2532, secondo comma, del Codice Civile.

Non è ammessa la rappresentanza (delega) degli associati nelle riunioni assembleari, fatta eccezione per quei casi in cui l'assemblea ordinaria adottando la decisione della convocazione dell'assemblea per deliberare apposito argomento per l'Ordine del Giorno consenta ai soci di intervenire in assemblea anche con delega, da rilasciarsi ad altro associato.

I soci di minore età non hanno diritto di voto negli organi sociali.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti.

Le votazioni potranno avvenire per alzata di mani o a scrutinio segreto su richiesta della maggioranza dei presenti all'assemblea.

#### Articolo 21

##### Collegio dei revisori

L'assemblea dei soci, qualora lo ritenga opportuno, potrà nominare

inter-  
to dal  
voca-  
zonda  
né sia  
tivo o  
ll'arti-  
lle riu-  
mblea  
mblea  
nsenta  
sciarsi

un Collegio di almeno 2 (due) revisori dei conti che durerà in carica quanto il Consiglio Direttivo. Al collegio spetterà la vigilanza contabile e amministrativa sulla conduzione sociale.

#### Articolo 22

##### Scioglimento dell'Associazione

Lo scioglimento dell'Associazione e' deliberato dall'Assemblea la quale nominerà uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio che dovrà comunque essere elargito, per la parte residua al soddisfacimento delle obbligazioni sociali, ad uno o più Enti riconosciuti che perseguano finalità analoghe a quelle dell'Associazione o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, numero 662 e salvo altra diversa destinazione disposta dalla legge.

#### Articolo 23

##### Collegio dei Garanti

L'assemblea dei soci, qualora lo ritenga opportuno, potrà nominare il Collegio dei Garanti. Esso è organo di garanzia statutaria e di giurisdizione interna ed ha funzioni su tutto il territorio nazionale. E' eletto dall'Assemblea fra i soci che non siano membri di organi dirigenti. Esamina i casi disciplinari che gli vengono deferiti dalle istanze dell'associazione, dalle basi associative o da singoli soci e decide su di essi previa istruttoria, emettendo provvedimento scritto motivato entro 60 (sessanta) giorni. E' composto da un massimo di 5 (cinque) membri ed elegge nel suo seno un Presidente.

#### Articolo 24



### Arbitrato

I soci si impegnano a non adire in nessun modo a vie legali per le loro vertenze con l'associazione.

Tutte le eventuali controversie tra soci o tra questi e l'associazione o i suoi organi saranno sottoposte, con esclusione di ogni altra giurisdizione alla competenza del Collegio dei Garanti; essi giudicheranno all'unanimità, ex bono et aequo senza formalità di procedura. Il loro lodo sarà inappellabile.

### Articolo 25

#### Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le norme del Codice Civile nonché le norme che regolano l'associazionismo.

Visto per inserzione

Cavallermaggiore, 12 febbraio 2010 (dodici febbraio duemiladieci).

In originale firmato:

ROBERTO GARELLI

\_\_\_\_\_  
FIORELLA BORRO NOTAIO

Registrato a Savigliano in data 16 febbraio 2010 al  
numero 3 serie 1T.

Copia conforme all'originale, firmato a sensi di legge,  
che si rilascia ad uso amministrativo.

CAVALLERMAGGIORE, 16 febbraio 2010



*Lorenzo Notaro*