

## ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE

-senza fini di lucro-

Il giorno lunedì 24 novembre 2003 alle ore 18.00 in Subbiano presso via Gen.

Dalla Chiesa 43 si sono riuniti i signori:

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| 1. ESPOSITO NICOLA      | SPSNCL77A05A390T |
| 2. PASQUARELLI DANIELE  | PSQDNL78T14A390X |
| 3. PAPERINI JLENIA      | PPRJLN78E49A390Y |
| 4. FILIPPI ALESSANDRO   | FLPLSN68B15I904I |
| 5. CHERUBINI CELLI LUCA | CHRLCU86T12A390O |

I quali hanno deciso di fondare una associazione (senza fini di lucro) che abbia il seguente scopo:

- promuovere, praticare, migliorare iniziative di carattere musicale nel territorio;
- favorire lo svolgimento della vita post-lavorativa in un ambiente confortevole e sereno, favorendo l'incontro tra i giovani, lo scambio di idee e conoscenze. L'Associazione potrà svolgere qualunque attività connessa ed affine agli scopi fissati dal presente statuto nonché compiere tutti gli atti necessari alla realizzazione degli scopi prefissati, concludere operazioni contrattuali e svolgere tutte quelle attività che i suoi Organi, nell'ambito delle rispettive competenze, riterranno utili.

Il nome da dare all'associazione è "N.S.B.". All'unanimità i soci fondatori stabiliscono di diffondere la proposta in modo tale da ampliare il numero dei soci. Dovrà essere preparato uno statuto dell'associazione che dia adeguato risalto agli scopi per cui l'associazione viene costituita.

Il giorno lunedì 24 novembre 2003 alle ore 18.00 in Subbiano presso via Gen.

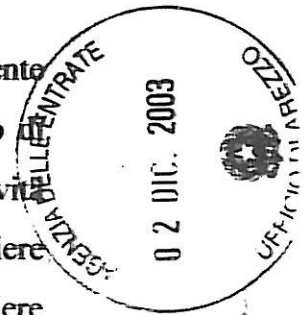
Dalla Chiesa 43 sono presenti i signori:

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| 1. ESPOSITO NICOLA     | SPSNCL77A05A390T |
| 2. PASQUARELLI DANIELE | PSQDNL78T14A390X |

*Esposito Nicola  
Pasquarelli Daniele  
Cherubini Luca*

*Luca Filippi  
Alessandro Filippi*

AGENZIA DELLE ENTRATE  
Ufficio di ARIEZZO  
Ingiudicato il 2 DIC. 2003  
N. 4548 Vol. 16 Conto 3  
Per il Direttore  
Il CAPOREPARTO  
Nunzio Di Olivero



- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| 3. PAPERINI JLENIA      | PPRJLN78E49A390Y |
| 4. FILIPPI ALESSANDRO   | FLPLSN68B15I904I |
| 5. CHERUBINI CELLI LUCA | CHRLCU86T12A3900 |

Soci fondatori dell'associazione "N.S.B.". Sono inoltre presenti i signori:

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| 1. SANDRONI FRANCESCA    | SNDFNC79E59A390H |
| 2. CHERUBINI CELLI LAURA | CHRLRA85A44A390Q |
| 3. NARDINI LINDA         | NRDLND80N61A851P |
| 4. PAPERINI SERGIO       | PPRSRG82P27A3900 |

Che chiedono di far parte di questa associazione.

La richiesta è accolta.

Si stabilisce quanto segue:

1. L'Associazione ha sede in via Salvemini zona stadio, con collegamento informativo presso l'Informagiovani di Subbiano, via Garibaldi.

Gli scopi, l'ordinamento interno, l'amministrazione, il funzionamento, l'organizzazione e i contributi degli associati sono regolati nello statuto, approvato all'unanimità, che viene trascritto in calce al presente atto.

2. Tutti i qui presenti fanno parte dell'Assemblea che nomina, come primo atto, il Consiglio Direttivo. Esso è costituito dai soci fondatori. Sono, inoltre, attribuite con votazione unanime, le cariche di:

PRESIDENTE ad ESPOSITO NICOLA

VICEPRESIDENTE a PASQUARELLI DANIELE

TESORIERE a SANDRONI FRANCESCA

SEGRETARIO a PAPERINI JLENIA

Tutti i suddetti, essendo qui presenti, dichiarano di accettare le cariche loro rispettivamente conferite. Viene istituito un "Libro degli atti dell'Associazione", in cui saranno riportati a cura del Presidente, tutti gli atti dell'Associazione comprese le Assemblee, le delibere del Consiglio Direttivo e di eventuali altri organi sociali. Le nomine e le modifiche delle cariche sociali e quant'altro possa

*3/11/11  
Pasquelli Daniele*

*Morali Linda  
Chelimbelli*

*Luigi Pelli  
Luigi Pelli  
Francesca Sandroni*

essere utile far risultare ufficialmente nei confronti dei soci e di terzi. I verbali sono redatti a cura del segretario, la sig.na PAPERINI JLENIA.

Sp. A. L.  
Papavelli David

Mordani Lucio  
della Castellani  
della Castellani Pelli

Giuliano Gouasco  
Senio Pelli

Alfonso Pelli  
Giulio Pelli

## STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE MUSICALE "N.S.B."

### COSTITUZIONE E SEDE

1

È stata costituita un'Associazione musicale, culturale e ricreativa senza fini di lucro denominata "N.S.B." con sede in via Salvemini zona stadio e collegata con l'Informagiovani di Subbiano, via Garibaldi.

2

L'Associazione si prefigge i seguenti scopi:

- a. promuovere, praticare, migliorare iniziative di carattere musicale nel territorio;
- b. favorire lo svolgimento della vita post-lavorativa in un ambiente confortevole e sereno, favorendo l'incontro tra i giovani, lo scambio di idee e conoscenze. L'Associazione potrà svolgere qualunque attività connessa ed affine agli scopi fissati dal presente statuto nonché compiere tutti gli atti necessari alla realizzazione degli scopi prefissati, concludere operazioni contrattuali e svolgere tutte quelle attività che i suoi Organi, nell'ambito delle rispettive competenze, riterranno utili.

3

Il numero dei soci è illimitato: all'Associazione possono aderire tutti i cittadini, di ambo i sessi, italiani e non, che diano pieno affidamento morale e condividano gli orientamenti generali dell'Associazione, partecipando attivamente alle iniziative.

I soci vengono distinti in:

- fondatori, esenti dal pagamento degli ingressi per la fruizione dei locali e delle attrezzature;

*Esposito N. P.*  
*Poppeo D. D.*  
*Albini L.*

*Luigi P.*  
*Fondatori*  
*Luigi P.*  
*Fondatori*

- ordinari, che hanno il diritto di partecipare alle assemblee e di esprimere il loro giudizio mediante il voto sulle discussioni all'ordine del giorno, ma che non possono usufruire dei locali salvo tesseramento come sostenitori;
- sostenitori, che hanno l'obbligo di tesseramento, di versamento di una quota annuale e hanno, inoltre, il diritto di partecipare alle assemblee, di votare e di usufruire dei locali e delle attrezzature con modalità preventivamente definite.

4

Per essere ammesso a socio è necessario presentare domanda al Consiglio Direttivo su apposito stampato che verrà appositamente redatto. La richiesta di ammissione è implicita accettazione del presente statuto e del regolamento interno.

5

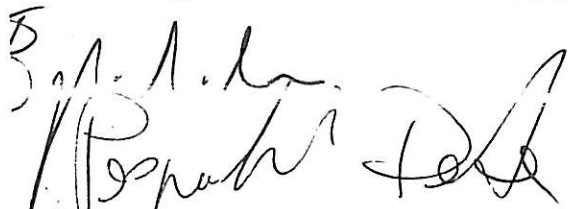
L'ammissione a socio dovrà essere deliberata dal Consiglio Direttivo, il quale si riserva la facoltà di accogliere o respingere la domanda di ammissione. Le dimissioni da socio vanno presentate per iscritto al Consiglio Direttivo.

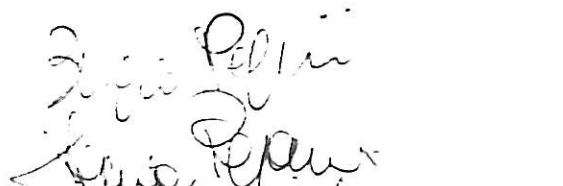
6

La frequenza ai locali dell'Associazione e la partecipazione a tutte le manifestazioni e alle attività svolte sono riservate ai soci.

7

I soci sono tenuti al pagamento della tessera, all'osservanza dello statuto, del regolamento interno e delle deliberazioni degli organi sociali, comprese eventuali integrazioni della cassa sociale attraverso il versamento di quote straordinarie.

  
 Armando Rude  
 Vice Presidente  
 Cassa Merito Fatti

  
 Luigi Pellini  
 Presidente  
 Fondazione Italiana

8

La qualifica di socio si perde per mancato rinnovo della tessera, dimissioni, sospensione o espulsione, decesso. I soci sono espulsi o radiati quando non ottemperano alle disposizioni del presente statuto, ai regolamenti interni e alle deliberazioni degli organi sociali.

9

Il patrimonio sociale dell'Associazione musicale è costituito:

- a. dalle quote di iscrizione;
- b. dagli eventuali utili ricavati da manifestazioni sociali e culturali;
- c. dai proventi delle gestioni accessorie;
- d. da obbligazioni, elargizioni, lasciti di enti e di privati;
- e. da contributi delle amministrazioni comunali, provinciali e regionali o di altri enti pubblici e privati.

10

Il bilancio comprende l'esercizio sociale dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno e deve essere presentato all'Assemblea dei soci alla fine dell'anno, unitamente a quello preventivo per l'anno a venire. Il residuo attivo del bilancio sarà devoluto:

- per il 10% al fondo di riserva;
- il rimanente a disposizione per iniziative di carattere associativo, per ammortamento ed ammodernamento di attrezzature e impianti.

11

Sono organi dell'Associazione:

a. L'Assemblea:

1. ad essa hanno diritto di partecipare tutti i soci in regola con le quote sociali e può essere ordinaria o straordinaria;

*Ernesto...*  
*Roberto...*  
*Alfredo...*  
*di...*

*Stefano...*  
*Antonio...*  
*...*

2. l'Assemblea ordinaria è convocata dal Consiglio Direttivo:

A. almeno una volta all'anno per approvare il bilancio preventivo e consuntivo;

B. ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario.

3. l'Assemblea straordinaria è convocata:

A. dal Consiglio Direttivo o su richiesta di almeno 1/5 dei soci per l'approvazione di eventuali proposte di modifica allo statuto.

Le assemblee ordinarie e straordinarie saranno presiedute dal Presidente che controllerà la validità delle sue deliberazioni e ne sottoscriverà i verbali. L'avviso di convocazione, contenente la data e l'ora della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno, dovrà essere affisso nella sede sociale almeno 15 giorni prima della data di convocazione dell'Assemblea.

12

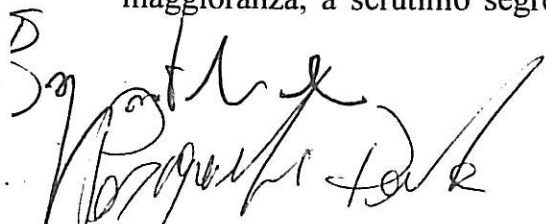
Le assemblee dei soci sono valide, in prima convocazione, con la presenza di metà più uno dei soci e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti, precisando che può essere tenuta dopo mezz'ora dalla precedente convocazione.

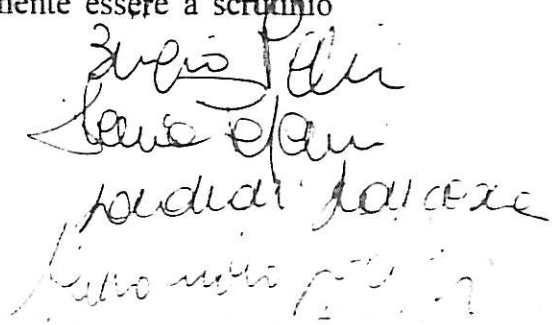
13

Per deliberare sulle modifiche da apportare al presente statuto o al regolamento sullo scioglimento o sulla liquidazione dell'Associazione, l'Assemblea delibera la maggioranza prevista dall'ART. 12.

14

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o, su richiesta della maggioranza, a scrutinio segreto. Dovranno necessariamente essere a scrutinio

  
Elvira Lodi  
Direttrice Amministrativa

  
Luca Pini  
Presidente

segreto quelle inerenti alle persone. Tutti i soci hanno diritto di votare e sono chiamati per l'approvazione e le modifiche statuarie e dei regolamenti.

15

L'Assemblea dei soci assolve ai seguenti compiti:

- a. approva le linee generali del programma di attività dell'anno sociale;
- b. nomina e rinnova i componenti del Consiglio Direttivo;
- c. approva i bilanci preventivi e consuntivi;
- d. approva gli stanziamenti per iniziative previste dal 2° comma dell'Art. 10 del presente statuto;
- e. delibera su ogni altro argomento di interesse dell'Associazione che venga proposta dal Consiglio Direttivo.

16

Il Consiglio Direttivo è composto, inizialmente, dai cinque soci fondatori dell'Associazione. È rinnovato con cadenza biennale tramite elezioni da effettuarsi nell'ambito dell'assemblea dei soci.

17

Il Consiglio Direttivo designa il Presidente, il Vicepresidente, il Tesoriere.

18

Sono di competenza del Consiglio Direttivo:

- a. redigere i programmi dell'attività associativa previsti dallo statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea dei soci;
- b. curare le esecuzioni delle delibere dell'Assemblea;
- c. deliberare circa l'ammissione, la sospensione e l'espulsione dei soci ed accettare le dimissioni;
- d. redigere i bilanci consuntivi e preventivi;

*B. A. L.*  
*Provoelli David*  
*Mordani Luca*  
*Luca Mordani*

*Luigi Pini*  
*Luigi Pini*  
*Podda M. A.*  
*Luca Mordani*  
*Luca Mordani*



- e. organizzare tutto quanto rientri negli scopi per cui l'Associazione è stata costituita, stabilendone i relativi regolamenti e le modalità di attuazione, le norme per il buon funzionamento e quant'altro si renda necessario;
- f. approvare tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti all'attività musicale, previa firma del presidente;
- g. formulare un regolamento, o dei regolamenti, interni da sottoporre all'approvazione assembleare;
- h. provvedere ad eccezionali ed impreviste occorrenze che fossero imposte dall'urgenza del caso.

**19**

Il Consiglio Direttivo è convocato in via ordinaria dal Presidente o su richiesta motivata dei 2/3 dei suoi componenti. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza della metà più uno dei suoi componenti. La riunione è presieduta dal Presidente e in sua assenza dal Vicepresidente. Il Presidente ha la rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio, nonché la direzione e la vigilanza dell'Associazione stessa: presiede le riunioni, convoca l'Assemblea e il Consiglio e liquida le note di spesa previste dal bilancio.

**20**

Il Tesoriere cura la gestione della cassa dell'Associazione e ne tiene la contabilità, effettua le verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predispone (dal punto di vista contabile) il bilancio consuntivo e quello preventivo, accompagnandoli da idonea relazione contabile.

**21**

In caso di dimissioni di parte del Consiglio Direttivo, l'Assemblea dei soci nomina dei sostituti. In caso di dimissione del Presidente o della maggioranza dei

*Esposito Lyl*  
*Loguoch. Daniele*  
*Abordi Luch*  
*Luca, Carlo in l'elli*  
*Luca...*

*Julio Lelli*  
*Sano Giovanni*  
*Podda...*

*Luca...*

