

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' - MODALITA'  
ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE - (Art. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a GIRASOLE ANACETO  
nato/a a OMEENA (NO) il 22/10/1946  
residente a PETTEMASCO (NO) in via VIALE DEI CASTANI n. 3  
in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione  
CIRCOLO ARCI VECCHIO CASTAGNETO PRATOLUNGO APS  
con sede legale in PETTEMASCO (NO) Via VIA PRATOLUNGO, 49  
e Codice Fiscale (dell'associazione) n. 02223880036

a conoscenza di quanto prescritto dall'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sulla responsabilità penale prevista nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamati dall'art. 75, dello stesso D.P.R.

DICHIARA

che le copie dei **sotto elencati** documenti presentati all'Ufficio competente sono conformi agli originali e corrispondono a verità:

- REGISTRAZIONE STATUTO
- CARTA D'IDENTITA'

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il dichiarante

PETTEMASCO (NO), 20/04/2023  
(luogo, data)

Girasole Anaceto  
(firma per esteso e leggibile)

Allega copia del seguente documento d'identità CARTA D'IDENTITA'

numero AX 9048397

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.



14 APR. 2023

## VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI DEL CIRCOLO ARCI VECCHIO CASTAGNETO PRATOLUNGO APS

L'anno 2023 , il giorno 01 di aprile alle ore 21,00 presso la sede in Pettenasco via Pratolungo 49 si è riunita l'assemblea straordinaria dei soci del Circolo Arci Vecchio Castagneto Pratolungo aps per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Modifica dello statuto per trasmigrazione negli elenchi del RUNTS predisposto dalla rete associativa nazionale Arci aps ai sensi dell'art. 47, del Codice del Terzo Settore, D. Lgs 117/2017  
(adeguamento alle nuove disposizioni del CTS e del Nuovo Statuto nazionale Arci aps)

Su designazione unanime degli intervenuti assume la presidenza il Presidente dell'associazione Girasole Anacleto , il quale chiama alle funzioni di Segretario la socia Scalabrini Vanessa.

Il Presidente rileva che la riunione è stata regolarmente convocata secondo le norme statutarie . Pertanto, ai sensi del vigente Statuto, l'assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare validamente in sede risultando presenti più di un terzo dei soci.

Il Presidente comunica che è necessario fare alcune modifiche sullo Statuto che rispondono alle esigenze di adeguamento obbligatorio introdotte dal nuovo codice del terzo settore (D.Lgs 117/2017) .

Si procede alla lettura , articolo per articolo, del nuovo statuto- elaborato adottando il modello predisposto da Arci nazionale - evidenziando le modifiche necessarie ai sensi del CTS di clausole già esistenti rispetto alla versione ad oggi vigente.

Al termine della lettura l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese lo Statuto nella sua integrità.

L'assemblea con voto unanime delibera di approvare :

il nuovo Statuto, che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di consegnare al Comitato provinciale Arci vco aps per la registrazione il presente atto.

Il Presidente e il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dell'allegato Statuto.

Non essendovi altro da discutere e deliberare , il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 23.00, previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

La Segretaria

Scalabrini Vanessa

*Scalabrini Vanessa*

Il Presidente

Girasole Anacleto

*Girasole Anacleto*



# STATUTO CIRCOLO ARCI VECCHIO CASTAGNETO PRATOLUNGO APS

## Definizioni e Finalità

### Articolo 1 FORMA GIURIDICA E PRINCIPI GENERALI

È costituita l'Associazione di Promozione Sociale, (ai sensi del Codice del Terzo Settore D.Lgs 117/2017, di seguito indicato come CTS e ss.mm.ii, e delle norme del Codice civile in tema di associazioni ), Circolo ARCI VECCHIO CASTAGNETO PRATOLUNGO APS (denominato Circolo nel presente testo) con sede legale in PETTENASCO , Provincia di Novara.

L'Associazione è un Ente del Terzo Settore (ETS) e centro di vita associativa, autonomo, pluralista, apartitico, a carattere volontario, democratico e antifascista ed ha durata illimitata; non persegue finalità di lucro e non è pertanto consentita la distribuzione anche indiretta di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate secondo quanto disposto dall'art. 8 CTS, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

L'associazione per il raggiungimento dei propri scopi sociali potrà compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie che riterrà opportune.

Condividendone le finalità, aderisce all'associazione e rete associativa nazionale "ARCI aps", adottandone la tessera nazionale quale tessera sociale.

### Articolo 2 FINALITA' CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITA' SOCIALE

Lo scopo principale dell'Associazione è promuovere cultura , socialità, partecipazione e sviluppo del senso di comunità, e quindi contribuire alla crescita culturale e civile dei/delle propri/e soci/e, come dell'intera comunità.

Sono finalità dell'associazione:

- la promozione del benessere delle persone e il riconoscimento del diritto alla felicità;
- la promozione della cultura, delle sue forme espressive, della creatività e delle attitudini creative, degli spazi per l'espressione, la formazione, la creazione, la produzione e fruizione culturale;
- il riconoscimento dei diritti culturali, la promozione dell'accesso universale alla conoscenza, al sapere, all'educazione, alla cultura, all'uso delle nuove tecnologie della comunicazione, la promozione dell'inclusione digitale (e-Inclusion);
- promozione della cultura cinematografica e audiovisiva, ai sensi della L. 220/2016, attraverso proiezioni, dibattiti, conferenze, corsi, pubblicazioni e iniziative di formazione del pubblico riferite particolarmente al mondo giovanile e alle istituzioni scolastiche;

Il Circolo persegue le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale di cui all'Art. 2 mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, dei loro famigliari o di terzi , delle seguenti attività di interesse generale di cui all'Art. 5 del CTS :

a) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche, cinematografiche e ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

b) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n° 53 e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.

c) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale e culturale

d) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, anche in collaborazione con enti di promozione sportiva , associazioni e federazioni sportive, ETS , istituzioni pubbliche e private.

e) cooperazione allo sviluppo , ai sensi della legge 11 agosto 2014, n° 125 e successive modificazioni

f) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali .

H) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004 , n 42 e successive modificazioni

i) promozione e tutela della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata

l) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici , nonché i diritti dei consumatori . promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco.

m) accoglienza umanitaria e di integrazione sociale dei migranti.

Le suddette finalità saranno perseguite attraverso :



- eventi di natura culturale, artistica, cinematografica
- la gestione del tempo libero intesa quale modalità di crescita sociale
- l'organizzazione di eventi sportivi dilettantistici finalizzati al divertimento e socializzazione del proprio corpo sociale
- l'organizzazione di proposte di turismo sociale e rispettoso dell'ambiente
- campagne di solidarietà, di aiuto economico per gruppi o persone che ne abbiano bisogno
- campagne di sensibilizzazione sui temi ambientali
- ogni forma di azione diretta alla conoscenza e al rispetto dei diritti umani, civili e sociali
- formazione culturale diretta alla crescita del proprio corpo sociale
- ogni attività atta ad elevare i livelli di cittadinanza attiva e la coesione sociale

Il Circolo può inoltre svolgere attività di somministrazione ai/le soci/e di alimenti e bevande come momento ricreativo e di socialità complementare e strumentale all'attuazione degli scopi istituzionali e delle attività di interesse generale come previsto dall'Art. 85 comma 4 del CTS.

L'Associazione può esercitare, ai sensi dell'Art. 6 del CTS, attività diverse da quelle di cui al presente articolo, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, come individuate dal Consiglio Direttivo, nonché raccolte fondi ai sensi dell'art. 7 del medesimo decreto.

### **Articolo 3 VOLONTARIATO**

L'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai/le propri/e associati/e. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il/la volontario/a è socio/a o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

L'Associazione provvede ad istituire apposito registro ove iscrivere i/le volontari/e dell'Associazione che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

L'Associazione potrà inoltre avvalersi, in caso di particolare necessità, per lo svolgimento dell'attività di interesse generale ed il perseguimento delle finalità, di prestazioni di lavoro dipendente, autonomo o di altra natura, anche ricorrendo ai/le propri/e associati/e, secondo i limiti e le modalità stabiliti dalla normativa vigente.

## **I/le Soci/e**

### **Articolo 4 AMMISSIONE DEI SOCI**

Il numero dei/le soci/e è illimitato e non può essere inferiore al numero minimo previsto dall'art. 35 c. 1 CTS. Può diventare socio/a chiunque approvi le finalità dell'Associazione, si riconosca nel presente Statuto e abbia compiuto il diciottesimo anno di età, indipendentemente dalle proprie condizioni economiche, identità sessuale, nazionalità, appartenenza etnica, politica e religiosa.

I minori di anni diciotto possono assumere il titolo di socio/a solo previo consenso del genitore o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

Lo status di socio/a, una volta acquisito, ha carattere permanente, e può venir meno solo nei casi previsti dal successivo art. 9.

Gli/le aspiranti soci/e devono presentare domanda al Consiglio Direttivo, mediante la scheda predisposta dall'Associazione.

### **Articolo 5 PROCEDIMENTO E AMMISSIONE**

E' compito del Consiglio Direttivo, o di uno/a o più Consiglieri/e da esso espressamente delegati/e, esaminare ed esprimersi in merito alle domande di ammissione, entro un massimo di trenta giorni dalla richiesta di adesione, verificando che gli/le aspiranti soci/e abbiano i requisiti previsti. Qualora la domanda sia accolta, la comunicazione di accettazione sarà assolta con la consegna della tessera sociale di ARCI APS al/la nuovo/a socio/a e il suo nominativo sarà annotato nel Libro dei Soci.

In caso di rigetto motivato della domanda da parte del Consiglio Direttivo, comunicato entro il termine di cui al primo comma o ad essa non sia data risposta entro lo stesso termine, l'interessato/a potrà presentare ricorso al Presidente entro trenta giorni dalla comunicazione del rigetto ovvero dallo scadere dei termini di cui al primo comma. Sul ricorso si pronuncerà in via definitiva l'Assemblea dei Soci alla sua prima convocazione.

### **Articolo 6 DIRITTI DEI SOCI**

L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti



di tutti gli associati.

Gli/le soci/e hanno diritto a:

- frequentare la sede del Circolo e partecipare a tutte le iniziative e alle manifestazioni promosse dal Circolo ;
- riunirsi in assemblea per discutere e votare sulle questioni riguardanti l'Associazione e concorrere all'elaborazione del programma;
- discutere ed approvare i rendiconti;
- eleggere ed essere eletti/e componenti degli organismi dirigenti e di controllo;
- esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo;
- approvare le modifiche allo statuto nonché l'adozione e la modifica degli eventuali regolamenti.

Hanno diritto di voto in Assemblea i/le soci/e che abbiano provveduto al versamento della quota sociale almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dell'Assemblea.

#### **Articolo 7 DOVERI DEI SOCI**

Il/la socio/a è tenuto/a a:

- rispettare lo statuto, i regolamenti e le delibere votate dagli organi sociali;
- versare alle scadenze stabilite le quote sociali decise dagli organismi dirigenti, comprese eventuali integrazioni alla cassa sociale attraverso versamenti di quote straordinarie.
- mantenere un'irreprensibile condotta civile e morale nella partecipazione alle attività dell'Associazione e nella frequentazione della sede sociale. In particolare è obbligo del/la socio/a mantenere una condotta di rispetto verso gli/le altri/e soci/e e verso gli organismi sociali nonché verso il buon nome dell'Associazione, le sue strutture e le sue attrezzature;
- rimettere la risoluzione di eventuali controversie interne al giudizio degli organismi di garanzia dell'Associazione .

La quota sociale rappresenta unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico dell'Associazione, non costituisce pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione agli utili .

#### **Articolo 8 PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO**

La qualifica di socio/a si perde nei seguenti casi:


- quando il socio/a non rispetta le disposizioni dello statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni prese dagli organi sociali
- per mancato versamento della quota associativa annuale e/o straordinaria ;
- per espulsione e/o rifiuto motivato del rinnovo della tessera sociale da parte del Consiglio Direttivo;
- per scioglimento del Circolo
- per dimissioni che devono essere presentate al Consiglio Direttivo

#### **Articolo 9 AZIONI DISCIPLINARI**

Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di intraprendere azione disciplinare nei confronti del/la socio/a, secondo la gravità dell'infrazione commessa, mediante il richiamo scritto, la sospensione temporanea, rifiuto del rinnovo della tessera sociale, o l'espulsione o radiazione, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle disposizioni dello statuto, di eventuali regolamenti o delle deliberazioni degli organi sociali;
- denigrazione del Circolo , dei suoi organi sociali, dei/le suoi/e soci/e;
- l'attentare in qualunque modo al buon andamento della vita dell'Associazione, ostacolandone lo sviluppo e perseguendone lo scioglimento;
- il commettere o provocare gravi disordini durante le assemblee;
- appropriazione indebita dei fondi sociali, atti, documenti od altro di proprietà dell'Associazione;
- l'arrecare in qualunque modo danni morali o materiali all'Associazione, ai locali ed alle attrezzature di sua pertinenza. In caso di dolo, il danno dovrà essere risarcito;

#### **Articolo 10 COMUNICAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**



Ciascuno dei provvedimenti di cui al precedente articolo 9 dovrà essere reso noto al/la socio/a con comunicazione scritta.

Contro ogni provvedimento disciplinare di cui all'art. 9, è ammesso il ricorso entro trenta giorni al Presidente che lo pone all'ordine del giorno della prima Assemblea dei Soci utile, che deciderà in via definitiva.

### **Patrimonio Sociale e rendicontazione**

#### **Articolo 11 PATRIMONIO**

Il patrimonio sociale dell'Associazione è indivisibile ed è costituito da:

Esso è costituito da:

- beni mobili ed immobili di proprietà del Circolo;
- eccedenze degli esercizi annuali;
- erogazioni liberali vincolate, donazioni, lasciti;
- partecipazioni societarie e investimenti in strumenti finanziari diversi.

Il patrimonio sociale, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

#### **Articolo 12 FONTI DI FINANZIAMENTO**

Le fonti di finanziamento dell'associazione sono:

- quote sociali annuali di adesione e tesseramento dei/delle soci/e;
- proventi derivanti dalla gestione economica del patrimonio;
- proventi derivanti dalla gestione diretta di attività, servizi, iniziative e progetti;
- contributi pubblici e privati;
- erogazioni liberali;
- raccolte fondi;
- da ogni altra entrata che concorre ad incrementare l'attivo sociale.

#### **Articolo 13 TERMINI DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO**

L'esercizio sociale si intende dal 1 Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno. Di esso deve essere presentato all'Assemblea dei soci entro il 30 Aprile dell'anno successivo un bilancio di esercizio .

Una proroga può essere prevista in caso di comprovata necessità o impedimento.

Il bilancio di esercizio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale , con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'ente e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

Nei limiti previsti dall'Art 13 comma 2 del CTS , il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa.

#### **Articolo 14 BILANCIO SOCIALE**

Il residuo attivo di ogni esercizio sarà destinato a nuove iniziative consone agli scopi di cui all'art. 2 e per nuovi impianti o attrezzature di cui l'Associazione necessita nell'espletamento dei suoi scopi.

### **Organismi dell'Associazione**

#### **Articolo 15 ORGANISMI**

Sono organismi dell'Associazione:


- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo.

Tutte le cariche elettive sono gratuite.

È organismo di garanzia e controllo:

- il Collegio dei Sindaci revisori
- Gli organismi durano in carica quattro anni ed i componenti sono rieleggibili.

Tramite Regolamento o apposita delibera ciascun organismo può attivare per le proprie convocazioni modalità di



partecipazione mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

#### **Articolo 16 PARTECIPAZIONE**

Partecipano all'Assemblea generale dei soci tutti/e i/le soci/e che siano iscritti da almeno 30 giorni e abbiano provveduto al versamento della quota sociale almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dell'Assemblea stessa. Le riunioni dell'Assemblea sono ordinariamente convocate a cura del Consiglio Direttivo tramite avviso scritto, contenente la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, da esporsi in bacheca almeno 12 giorni prima, mettendo in atto tutti gli strumenti possibili per garantire la più ampia partecipazione.

#### **Articolo 17 ASSEMBLEE**

L'Assemblea ordinaria dei soci è convocata ogni anno entro il 30 aprile .

In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita alla presenza della metà più uno dei/le soci/e con diritto di voto e delibera a maggioranza assoluta dei voti di questi ultimi. In seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli/le intervenuti/e , tra la prima e la seconda convocazione intercorrono almeno 24 ore. L'Assemblea delibera sulle questioni poste all'ordine del giorno a maggioranza dei voti dei/le presenti, salvo le eccezioni di cui all'art. 20.

Ogni socio può portare un massimo di 1( una) delega di altri soci impossibilitati a partecipare.

L'Assemblea generale dei soci può essere convocata in via straordinaria dal Consiglio Direttivo o dal Presidente per motivi che esulano dall'ordinaria amministrazione, nei casi previsti dagli artt. 18 e 29, ed ogni qual volta ne faccia richiesta motivata il Sindaco revisore (ove nominato) o almeno un decimo dei/le soci/e aventi diritto al voto.

L'Assemblea dovrà aver luogo entro trenta giorni dalla data in cui è richiesta e delibera sugli argomenti che ne hanno richiesto la convocazione.

#### **Articolo 18 MODIFICHE STATUTARIE**

Per deliberare sulle modifiche da apportare al Regolamento proposte dal Consiglio Direttivo o da almeno un decimo dei/le soci/e, è indispensabile la presenza di almeno un terzo dei/le soci/e con diritto di voto, ed il voto favorevole di almeno tre quinti dei/le partecipanti.

Per modificare l'atto costitutivo, lo statuto e per le delibere di trasformazione, fusione o scissione occorrono la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti sia in prima che in seconda convocazione.

Per le delibere di modifiche consistenti nel recepimento di intervenute novità normative vincolanti è sufficiente, in seconda convocazione, la maggioranza degli intervenuti.

Per delibere riguardanti lo scioglimento o la liquidazione dell'Associazione, valgono le disposizioni di cui all'art. 29.

#### **Articolo 19 SVOLGIMENTO ASSEMBLEE**

L'Assemblea è presieduta dal/la Presidente dell'Associazione o da un/a socio/a eletto/a dall'Assemblea stessa. Il/la presidente dell'Assemblea propone un/a segretario/a verbalizzante eletto/a in seno alla stessa.

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta un decimo dei/le soci/e presenti con diritto di voto.

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità , i componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.


Per l'elezione degli organi sociali la votazione avviene di norma a scrutinio segreto, secondo le modalità previste dal regolamento.

Le deliberazioni assembleari sono riportate sul libro verbali a cura del segretario che li firma insieme al presidente. I verbali e gli atti verbalizzati sono esposti all'interno della sede sociale durante i quindici giorni successivi alla loro formazione, e restano successivamente agli atti a disposizione dei/le soci/e per la consultazione.

#### **Articolo 20 COMPETENZE DELL' ASSEMBLEA**

L'Assemblea generale dei soci, nei termini di cui all'ultimo comma dell'art. 6:

- a) elegge e revoca i componenti degli organi sociali;
- b) approva le linee generali del programma di attività per l'anno in corso
- c) approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
- d) al termine del mandato discute la relazione del Consiglio Direttivo uscente e l'indirizzo programmatico del nuovo



mandato; elegge una commissione elettorale, composta da almeno tre soci/e, che controlli lo svolgimento delle elezioni e firmi gli scrutini;

e) nomina e revoca, nei casi previsti dalla legge, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;

f) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

g) delibera sulle modificazioni dello statuto;

h) delibera sull'assunzione dei regolamenti interni, compreso il regolamento dei lavori assembleari;

i) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;

l) delibera su tutte le questioni attinenti la gestione sociale;

m) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge o dal presente Statuto alla sua competenza.

#### **Articolo 21 COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea dei soci, ed è composto da un minimo di 5 eletti fra i/le soci/e. Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione previsto dall'art. 26 del CTS, dura in carica 4 anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.

I componenti del Consiglio Direttivo non devono trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità previste dall'art 2382 del codice civile (Cause di ineleggibilità e di decadenza).

#### **Articolo 22 COMMISSIONI DI LAVORO E INCARICHI**

Il Consiglio Direttivo nell'ambito delle proprie funzioni può avvalersi, per compiti operativi o di consulenza, di commissioni di lavoro da esso nominate, nonché dell'attività volontaria di cittadini/e non soci/e, in grado, per competenze specifiche, di contribuire alla realizzazione di specifici programmi, ovvero costituire, quando ritenuto indispensabile, specifici rapporti professionali, nei limiti delle previsioni economiche approvate dall'Assemblea].

#### **Articolo 23 CARICHE SOCIALI**

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno:

- il/la Presidente: ha la rappresentanza legale dell'Associazione

. Convoca e presiede il Consiglio; può, in casi di urgenza, assumere provvedimenti di normale competenza del Consiglio Direttivo che dovranno essere sottoposti a ratifica nel primo Consiglio utile;

- il/la Vicepresidente: coadiuva il Presidente e, in caso di assenza o impedimento di questi, ne assume le mansioni;

- il/la Segretario/a: cura ogni aspetto amministrativo dell'Associazione; redige i verbali delle sedute del Consiglio e li firma con il Presidente.

- il/la Tesoriere/a: tiene la cassa e cura gli aspetti di carattere economico].

In caso di dimissioni, decesso o decadenza di Presidente, Vicepresidente o Segretario è facoltà del Consiglio Direttivo eleggere un nuovo incaricato all'interno dei propri componenti in carica e, se necessario, provvedere alla reintegrazione di un componente del Consiglio secondo le norme stabilite all'articolo 26 dello statuto.


Il Consiglio può inoltre distribuire fra i suoi componenti altre funzioni attinenti a specifiche esigenze legate alle attività dell'Associazione.

#### **Articolo 24 COMPETENZE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Compiti del Consiglio Direttivo sono:

- convocare l'Assemblea dei soci;
- eseguire le delibere dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'associazione, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Nei limiti previsti dall'art. 13 c. 2 CTS, il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa.
- Predisporre l'eventuale bilancio sociale secondo le modalità e nei casi previsti dall'art. 14 del CTS;
- individuare le attività diverse di cui all'articolo 6 del CTS da svolgere in armonia con le finalità sociali e documentarne il carattere secondario e strumentale secondo quanto previsto dell'Art. 13 c. 6 CTS nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e programmazione economica dell'anno sociale;



- 
- predisporre i regolamenti da sottoporre alla deliberazione dell'Assemblea;
  - all'interno delle linee guida definite dall'Assemblea, deliberare sulle modalità di gestione del tesseramento;
  - deliberare circa l'ammissione dei/Ile soci/e, può delegare allo scopo uno/a o più Consiglieri/e;
  - deliberare circa le azioni disciplinari nei confronti dei/Ile soci/e;
  - sovrintendere all'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione e, all'interno delle linee guida espresse dall'Assemblea, adottare tutti i provvedimenti necessari a garantire il buon andamento dell'Associazione;
  - stipulare tutti gli atti e i contratti inerenti le attività sociali;
  - curare la gestione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati a qualsiasi titolo;
  - decidere le modalità di partecipazione dell'Associazione alle attività organizzate da altre associazioni ed enti, e viceversa, se compatibili con i principi ispiratori del presente Statuto;
  - presentare all'Assemblea, alla scadenza del proprio mandato, una relazione complessiva sull'attività inerente il medesimo.

#### **Articolo 25 RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma 4 volte all'anno, in un giorno prestabilito senza necessità di ulteriore avviso, e straordinariamente quando ne facciano richiesta almeno tre Consiglieri/e, o su convocazione del/la Presidente.

È da ritenersi valido il Consiglio Direttivo non formalmente convocato in presenza della totalità dei Consiglieri.

Le sedute sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei/Ile Consiglieri/e, e le delibere sono approvate a maggioranza assoluta di voti dei presenti.

Le votazioni normalmente sono palesi, possono essere a scrutinio segreto quando ciò sia richiesto anche da un/a solo/a Consigliere/a. La parità di voti comporta la reiezione della proposta.

Delle deliberazioni è redatto verbale a cura del/la Segretario/a, che lo firma insieme al/la Presidente. Tale verbale è conservato nel libro verbali del Consiglio Direttivo ed è a disposizione dei/Ile soci/e che richiedano di consultarlo.

#### **Articolo 26 DECADENZA E DIMISSIONI DEI CONSIGLIERI**

I/Ile Consiglieri/e sono tenuti/e a partecipare attivamente a tutte le riunioni, sia ordinarie sia straordinarie. Il/la Consigliere/a, che ingiustificatamente non si presenta a tre riunioni consecutive, decade. Decade comunque il/la Consigliere/a dopo sei mesi di assenza dai lavori del Consiglio. Nella prima convocazione utile, il Consiglio Direttivo prende atto della decadenza.

È facoltà del/la Consigliere/a rimettere le dimissioni dal proprio incarico mediante formulazione all'interno della riunione del Consiglio e annotazione nel verbale della seduta, oppure, se presentate fuori dalla riunione del Consiglio mediante comunicazione scritta al presidente e dallo stesso riportata all'interno della successiva riunione del Consiglio.

Il/la consigliere/a decaduto/a o dimissionario/a può essere sostituito/a, ove esista, dal/la socio/a risultato primo escluso/a all'elezione del Direttivo, diversamente la prima Assemblea dei soci utile provvede a reintegrare i componenti del Consiglio decaduti; i nuovi eletti rimangono in carica fino alla naturale scadenza del Consiglio.

Nel caso in cui per dimissioni o altre cause decadano dall'incarico la maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo, l'intero Consiglio decade.

Il Consiglio Direttivo può dimettersi quando ciò sia deliberato dai 2/3 dei/Ile Consiglieri/e.

Il Consiglio decaduto o dimissionario è tenuto a convocare l'Assemblea indicando nuove elezioni entro trenta giorni.

#### **Articolo 27 ORGANO DI CONTROLLO**

I) Il Collegio dei Sindaci revisori è l'organo di controllo nominato ai sensi dell'art. 30 del CTS, qualora ne ricorrano i presupposti di legge. Il Collegio dei Sindaci revisori è composto da un minimo di 1 a un massimo di 3 componenti, che possono essere individuati anche tra persone non aderenti all'Associazione.

II) Le cariche di consigliere/a e sindaco revisore sono incompatibili fra loro, ai componenti del Collegio si applica l'articolo 2399 del codice civile (Cause d'ineleggibilità e di decadenza). Almeno uno dei componenti deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile, i restanti componenti dovranno comunque possedere comprovate capacità tecniche, conoscenza dell'Associazione e moralità.

III) Il Collegio vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs 231/2001, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo

componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

IV) Il Collegio esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del CTS, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 CTS. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

V) I/le componenti del Collegio possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Delle deliberazioni è redatto verbale, tale verbale è conservato nel libro verbali del Collegio ed è a disposizione dei/le soci/e che richiedano di consultarlo.

#### Articolo 28 REVISORE LEGALE

Fermo restando quanto previsto dall'articolo precedente, nei casi previsti dal CTS l'Associazione nominerà un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Tale organo avrà diritto ad assistere alle sedute del Consiglio Direttivo, con voto consultivo.

#### Norme di Scioglimento

#### Articolo 29 SCIoglimento E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 49 del CTS la decisione motivata di scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato in tutte le convocazioni dell'Assemblea con la presenza ed il voto di una maggioranza qualificata di soci in proprio o per delega.

In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione il patrimonio, dedotte le passività, sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore aderenti ad ARCI APS, secondo le modalità stabilite da un collegio di liquidatori appositamente costituito, e in armonia con quanto disposto al riguardo dal CTS. La stessa procedura si applica anche in caso di cancellazione dal RUNTS ai sensi dell'art. 50 del CTS.

È esclusa, in ogni caso, qualunque ripartizione tra i/le soci/e del patrimonio residuo.

#### Disposizioni Finali

#### Articolo 30 RINVII

Per quanto non previsto dallo statuto o dal regolamento interno, decide l'Assemblea a norma del Codice Civile e delle norme vigenti.

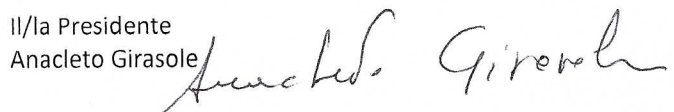
Il/la Segretario/a

Vanessa Scalabrini

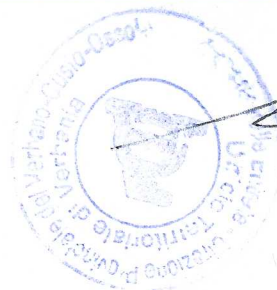


Il/la Presidente

Anacleto Girasole



14 APR. 2023  
Registrazione UT Viterbo II  
N° 441 Serie 3 Registro  
Per Euro esente



Allego documenti del nuovo presidente

**Comune GIRASOLE**

**Nome ANACLETO**

**Numero 201901946**

**Professione ATTIVITÀ DAL LAVORO**

**CONDOTTI E CONTRASSEGNI SALUTI**

**Statura 1m.173**

**Capelli bruno**


**Occhi azzurri**

**Segni particolari**

Prova del titolare *[Firma]*

**FETTENASCO** il **01/12/2016**

**Il Sindaco**  
*[Firma]*




**GIRASOLE**

**ANACLETO**

**727801946**

**55N-MIN SALUTE - 500001**

**09/11/2021**




**REPUBBLICA ITALIANA**

**COMUNE DI**  
**FETTENASCO**

**CARTA D'IDENTITÀ**

**N° AX 2048897**

**DI**  
**GIRASOLE**

**ANACLETO**